



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PERGURUAN TINGGI

EDISI X

TAHUN 2016



Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DI PERGURUAN TINGGI

EDISI X

TAHUN 2016



Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat,
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat di Perguruan Tinggi
EDISI X TAHUN 2016

Diterbitkan oleh:

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat,
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

<http://www.ristekdikti.go.id>

ISBN : 978-602-73996-4-8

PRAKATA

Buku Panduan Edisi X ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan riset dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yang dananya berasal dari Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Pendanaan riset dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM). Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan bangsa. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Perguruan Tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset Nasional). Selain itu terminologi baru *Technology Readiness Level* (TRL) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat ini juga tersedia di laman DRPM (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jakarta, Februari 2016
Direktur
Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Ocky Karna Radjasa

SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

Sejalan dengan Tujuan Renstra Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2015-2019 Nomor 3, yaitu ketersediaan Pendidikan Tinggi Indonesia yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional sehingga berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan yakin bahwa hal tersebut dapat dicapai melalui Tridarma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Jika bercermin pada negara-negara maju, maka tidak dapat disangkal bahwa salah satu faktor utama pendukung kemajuan bangsa yang inovatif adalah penelitian, sehingga wajar jika mutu penelitian mereka berada di garis depan ilmu pengetahuan.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembangunan nasional secara menyeluruh dan karenanya penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya hasil penelitian yang dilindungi oleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI), baik berupa Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman).

Bidang penelitian tidak harus selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian iptek-sosbud mendasar yang dalam jangka panjang akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Sama halnya dengan bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat juga mendapatkan perhatian untuk dikembangkan dan hal ini merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma pendidikan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan melalui Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan iptek-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan pemilik kepentingan serta sekaligus tanggapan atas kemajuan iptek itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di perguruan tinggi, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi daerah dan nasional yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional, dan global. Sesuai dengan kapasitasnya dan dilandasi oleh kepentingan nasional, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan mengembangkan pusat-pusat unggulan nasional dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan fokus tertentu, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan. Strategi yang dilakukan oleh Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan adalah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan penelitian kepada perguruan tinggi melalui program Desentralisasi Penelitian, sedangkan untuk isu-isu yang bersifat strategis nasional diwadahi melalui Program Penelitian Kompetitif Nasional.

DRPM telah berhasil mendorong berkembangnya penelitian di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Hasil penelitian tersebut perlu diubah menjadi inovasi dengan melakukan hilirisasi dan komersialisasi berupa kerja sama dengan mitra industri atau pemerintah daerah dalam upaya turut serta menyajahterakan masyarakat dan membangun perekonomian Indonesia. Sebuah

temuan yang tidak dikomersialkan bukan merupakan inovasi teknologi, melainkan merupakan invensi teknologi. Berbagai program pengembangan kewirausahaan dengan industri mitra dan pemerintah daerah harus berlandaskan kepada inovasi teknologi mengingat bahwa kemajuan sebuah negara tidak dapat dicapai tanpa pembangunan ekonomi yang berlandaskan pada teknologi dan pengetahuan.

Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan menyadari bahwa jumlah publikasi internasional yang dihasilkan oleh akademisi Indonesia masih jauh tertinggal dibandingkan dengan negara-negara lain, bahkan dengan sejumlah negara ASEAN. Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan menyadari bahwa perbaikan mutu penelitian akan dapat mewujudkan negara yang bermutu dan berwibawa, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para peneliti dan akademisi, dan dalam rangka meneguhkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kewajiban publikasi sebagaimana diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi seharusnya menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatkan mutu dan kuantitas publikasi ilmiah akademisi Indonesia. DRPM diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui sejumlah skema penelitian bagi dosen perguruan tinggi.

Ke depan tema-tema dalam skema riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam Panduan ini harus berbasis kepada RIRN (Rencana Induk Riset Nasional) yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah. Di sisi lain, akan terus didorong agar semua riset yang didanai oleh DRPM dapat dipetakan status teknologinya melalui tingkat kesiapan teknologi (TKT) atau *technology readiness level* (TRL) dalam mendorong hilirisasi dan komersialisasi hasil riset sehingga lebih bermanfaat bagi masyarakat dan mendorong perekonomian bangsa.

Pemerintah Indonesia memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan mutu dan kuantitas publikasi akademisi. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 bahwa perguruan tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) dimana paling sedikit 30% dialokasikan untuk kegiatan penelitian. Sejalan dengan adanya dukungan pendanaan yang semakin baik dari pemerintah, perguruan tinggi harus mengelola agenda penelitiannya dengan lebih profesional, di antaranya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Buku Panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyempurnakan Buku Panduan ini.

Jakarta, Februari 2016

Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan,

Muhammad Dimiyati

DAFTAR ISI

PRAKATA	i
SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
2.1 Pendahuluan	9
2.2 Program Penugasaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	9
2.3 Ketentuan Umum	11
2.4 Tahapan Kegiatan	12
2.5 Indikator Kinerja Penelitian	21
2.6 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi	24
2.7 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	25
BAB 3 PENELITIAN FUNDAMENTAL	27
3.1 Pendahuluan	27
3.2 Tujuan	27
3.3 Luaran Penelitian	27
3.4 Kriteria dan Pengusulan	27
3.5 Sistematika Usulan Penelitian	28
3.6 Sumber Dana Penelitian	30
3.7 Seleksi Proposal	30
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	30
BAB 4 PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL	43
4.1 Pendahuluan	43
4.2 Tujuan	43
4.3 Luaran Penelitian	44
4.4 Kriteria dan Pengusulan	44
4.5 Sistematika Usulan Penelitian	45
4.6 Sumber Dana Penelitian	47
4.7 Seleksi Proposal	48
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	48
BAB 5 PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI	59
5.1 Pendahuluan	59
5.2 Tujuan	59
5.3 Luaran Penelitian	59
5.4 Kriteria dan Pengusulan	59
5.5 Sistematika Usulan Penelitian	60
5.6 Sumber Dana Penelitian	62
5.7 Seleksi Proposal	62
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	62
BAB 6 PENELITIAN PRODUK TERAPAN	75
6.1 Pendahuluan	75
6.2 Tujuan	75

	6.3	Luaran Penelitian	75
	6.4	Kriteria dan Pengusulan	75
	6.5	Sistematika Usulan Penelitian	76
	6.6	Sumber Dana Penelitian	78
	6.7	Seleksi Proposal.....	78
	6.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	78
BAB 7		PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL	91
	7.1	Pendahuluan.....	91
	7.2	Tujuan	91
	7.3	Luaran Penelitian	92
	7.4	Kriteria dan Pengusulan	92
	7.5	Sistematika Usulan Penelitian	92
	7.6	Sumber Dana Penelitian	94
	7.7	Seleksi Proposal.....	95
	7.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	95
BAB 8		PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN	111
	8.1	Pendahuluan.....	111
	8.2	Tujuan	112
	8.3	Luaran Penelitian	112
	8.4	Kriteria dan Pengusulan	112
	8.5	Sistematika Usulan Penelitian	113
	8.6	Sumber Dana Penelitian	115
	8.7	Seleksi Proposal.....	115
	8.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	115
BAB 9		PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI.....	127
	9.1	Pendahuluan.....	127
	9.2	Tujuan	127
	9.3	Luaran Penelitian	128
	9.4	Kriteria dan Pengusulan	128
	9.5	Sistematika Usulan Penelitian	128
	9.6	Sumber Dana Penelitian	131
	9.7	Seleksi Proposal.....	131
	9.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	131
BAB 10		PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI.....	143
	10.1	Pendahuluan.....	143
	10.2	Tujuan	145
	10.3	Sasaran dan Luaran Penelitian.....	145
	10.4	Kriteria dan Pengusulan	146
	10.5	Sistematika Usulan Penelitian	147
	10.6	Sumber Dana Penelitian	149
	10.7	Seleksi Proposal.....	149
	10.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	149
BAB 11		PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI	163
	11.1	Pendahuluan.....	163
	11.2	Tujuan	163
	11.3	Luaran Penelitian	163
	11.4	Kriteria dan Pengusulan	164
	11.5	Sistematika Usulan Penelitian	164
	11.6	Sumber Dana Penelitian	166

	11.7 Seleksi Proposal.....	167
	11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	167
BAB 12	RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI	179
	12.1 Pendahuluan.....	179
	12.2 Tujuan	180
	12.3 Luaran Penelitian	180
	12.4 Kriteria dan Pengusulan	180
	12.5 Sistematika Usulan Penelitian	181
	12.6 Sumber Dana Penelitian	184
	12.7 Seleksi Proposal.....	184
	12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	184
BAB 13	PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL.....	209
	13.1 Pendahuluan.....	209
	13.2 Tujuan	210
	13.3 Luaran Penelitian	210
	13.4 Kriteria dan Pengusulan	211
	13.5 Sistematika Usulan Penelitian	212
	13.6 Sumber Dana Penelitian	216
	13.7 Seleksi Proposal.....	216
	13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	216
BAB 14	PENELITIAN DOSEN PEMULA	235
	14.1 Pendahuluan.....	235
	14.2 Tujuan	235
	14.3 Luaran Penelitian	235
	14.4 Kriteria dan Pengusulan	235
	14.5 Sistematika Usulan Penelitian	236
	14.6 Sumber Dana Penelitian	237
	14.7 Seleksi Proposal.....	237
	14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	238
BAB 15	PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI (PEKERTI)	247
	15.1 Pendahuluan.....	247
	15.2 Tujuan	247
	15.3 Luaran Penelitian	247
	15.4 Kriteria dan Pengusulan	247
	15.5 Sistematika Usulan Penelitian	248
	15.6 Sumber Dana Penelitian	251
	15.7 Seleksi Proposal.....	251
	15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	251
BAB 16	PENELITIAN TIM PASCASARJANA	265
	16.1 Pendahuluan.....	265
	16.2 Tujuan	265
	16.3 Luaran Penelitian	265
	16.4 Kriteria dan Pengusulan	265
	16.5 Sistematika Usulan Penelitian	266
	16.6 Sumber Dana Penelitian	268
	16.7 Seleksi Proposal.....	268
	16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	269
BAB 17	PENELITIAN DISERTASI DOKTOR.....	281
	17.1 Pendahuluan.....	281

17.2 Tujuan	281
17.3 Luaran Penelitian	282
17.4 Kriteria dan Pengusulan	282
17.5 Sistematika Usulan Penelitian	282
17.6 Sumber Dana Penelitian	284
17.7 Seleksi Proposal.....	284
17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	284
BAB 18 PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL	293
18.1 Pendahuluan.....	293
18.2 Tujuan	294
18.3 Luaran Penelitian	294
18.4 Kriteria dan Pengusulan	295
18.5 Sistematika Usulan Penelitian	295
18.6 Sumber Dana Penelitian	297
18.7 Seleksi Proposal.....	297
18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	297
BAB 19 PENELITIAN PASCADOKTOR	309
19.1 Pendahuluan.....	309
19.2 Tujuan	309
19.3 Luaran Penelitian	309
19.4 Kriteria dan Pengusulan	309
19.5 Sistematika Usulan Penelitian	310
19.6 Sumber Dana Penelitian	313
19.7 Seleksi Proposal.....	313
19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	313
BAB 20 IPTEK BAGI MASYARAKAT.....	325
20.1 Pendahuluan.....	325
20.2 Tujuan	326
20.3 Luaran	326
20.4 Kriteria dan Pengusulan	326
20.5 Sistematika Usulan.....	327
20.6 Sumber Dana	330
20.7 Seleksi Proposal.....	330
20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	330
BAB 21 IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN.....	341
21.1 Pendahuluan.....	341
21.2 Tujuan	342
21.3 Luaran Kegiatan.....	342
21.4 Kriteria dan Pengusulan	342
21.5 Sistematika Usulan.....	343
21.6 Sumber Dana Kegiatan.....	346
21.7 Seleksi Proposal.....	346
21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	346
BAB 22 IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR	361
22.1 Pendahuluan.....	361
22.2 Tujuan	361
22.3 Luaran Kegiatan.....	362
22.4 Kriteria dan Pengusulan	362

	22.5	Sistematika Usulan.....	362
	22.6	Sumber Dana Kegiatan.....	365
	22.7	Seleksi Proposal.....	365
	22.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	366
BAB 23		IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH	387
	23.1	Pendahuluan.....	387
	23.2	Tujuan	388
	23.3	Luaran Kegiatan.....	388
	23.4	Kriteria dan Pengusulan	388
	23.5	Sistematika Usulan.....	389
	23.6	Sumber Dana Kegiatan.....	391
	23.7	Seleksi Proposal.....	391
	23.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	392
BAB 24		IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS	411
	24.1	Pendahuluan.....	411
	24.2	Tujuan	412
	24.3	Luaran Kegiatan.....	412
	24.4	Kriteria dan Pengusulan	412
	24.5	Sistematika Usulan.....	412
	24.6	Sumber Dana Kegiatan.....	415
	24.7	Seleksi Proposal.....	416
	24.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	416
BAB 25		IPTEK BAGI WILAYAH	431
	25.1	Pendahuluan.....	431
	25.2	Tujuan Kegiatan.....	432
	25.3	Luaran Kegiatan.....	432
	25.4	Kriteria dan Pengusulan	432
	25.5	Sistematika Usulan.....	433
	25.6	Sumber Dana Kegiatan.....	436
	25.7	Seleksi Proposal.....	436
	25.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	436
BAB 26		IPTEK BAGI WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR	451
	26.1	Pendahuluan.....	451
	26.2	Tujuan	452
	26.3	Luaran Kegiatan.....	452
	26.4	Kriteria dan Pengusulan	452
	26.5	Sistematika Usulan.....	453
	26.6	Sumber Dana Kegiatan.....	455
	26.7	Seleksi Proposal.....	455
	26.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	456
BAB 27		IPTEK BAGI DESA MITRA	471
	27.1	Pendahuluan.....	471
	27.2	Tujuan Kegiatan.....	472
	27.3	Luaran Kegiatan.....	472
	27.4	Kriteria dan Pengusulan	473
	27.5	Sistematika Usulan.....	474
	27.6	Sumber Dana Kegiatan.....	476
	27.7	Seleksi Proposal.....	476
	27.8	Pelaksanaan dan Pelaporan.....	476

BAB 28 PROGRAM HI-LINK	493
28.1 Pendahuluan.....	493
28.2 Tujuan	494
28.3 Luaran Kegiatan.....	494
28.4 Kriteria dan Pengusulan	495
28.5 Sistematika Usulan.....	497
28.6 Sumber Dana Kegiatan.....	500
28.7 Seleksi Proposal.....	501
28.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	501
BAB 29 PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	517
29.1 Pendahuluan.....	517
29.2 Tujuan	517
29.3 Luaran	518
29.4 Kriteria dan Pengusulan	518
29.5 Sistematika Usulan.....	518
29.6 Sumber Dana Kegiatan.....	521
29.7 Seleksi Proposal.....	522
29.8 Pelaksanaan dan Pelaporan.....	522
BAB 30 PENUTUP.....	535
DAFTAR PUSTAKA	537
DAFTAR LAMPIRAN UMUM.....	539

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	6
Tabel 2.1	Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kelompok Perguruan Tinggi	10
Tabel 2.2	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	12
Tabel 2.3.	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Penugasaan	14
Tabel 2.4	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Penugasaan.....	15
Tabel 2.5	Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian	16
Tabel 2.6	Skema Penugasaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	17
Tabel 2.7	Indikator Kinerja Penelitian	22
Tabel 2.8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	22
Tabel 3.1	Rencana Target Capaian Tahunan	28
Tabel 3.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun.....	29
Tabel 4.1	Rencana Target Capaian Tahunan	46
Tabel 4.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun	47
Tabel 5.1	Rencana Target Capaian Tahunan	60
Tabel 5.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Kompetensi yang Diajukan Setiap Tahun.....	61
Tabel 6.1	Rencana Target Capaian Tahunan	76
Tabel 6.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun	77
Tabel 7.1	Rencana Target Capaian Tahunan	93
Tabel 7.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun.....	94
Tabel 8.1	Rencana Target Capaian Tahunan	113
Tabel 8.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial, Budaya dan Pendidikan yang Diajukan Setiap Tahun	115
Tabel 9.1	Rencana Target Capaian Tahunan	129
Tabel 9.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni yang Diajukan Setiap Tahun	130
Tabel 10.1	Rencana Target Capaian Tahunan	147
Tabel 10.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya MP3EI yang Diajukan Setiap Tahun.....	149
Tabel 11.1	Rencana Target Capaian Tahunan	165
Tabel 11.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun.....	166
Tabel 12.1	Rencana Target Capaian Tahunan	182

Tabel 12.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya RAPID yang Diajukan Setiap Tahun.....	183
Tabel 13.1	Indikator Keberhasilan Penelitian.....	213
Tabel 13.2	Rencana Target Capaian Tahunan	214
Tabel 13.3	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun.....	215
Tabel 14.1	Rencana Target Capaian	236
Tabel 14.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan ...	237
Tabel 15.1	Rencana Target Capaian Tahunan	249
Tabel 15.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun ...	250
Tabel 16.1	Rencana Target Capaian Tahunan	266
Tabel 16.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun.....	268
Tabel 17.1	Rencana Target Capaian Tahunan	283
Tabel 17.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor	283
Tabel 18.1	Rencana Target Capaian Tahunan	296
Tabel 18.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun.....	297
Tabel 19.1	Rencana Target Capaian Tahunan	311
Tabel 19.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pascadoktor.....	312
Tabel 20.1	Rencana Target Capaian Luaran.....	328
Tabel 20.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbM yang Diajukan.....	329
Tabel 21.1	Rencana Target Capaian Tahunan	344
Tabel 21.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbK yang Diajukan Setiap Tahun	345
Tabel 22.1	Rencana Target Capaian Tahunan	364
Tabel 22.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPE yang Diajukan Setiap Tahun	365
Tabel 23.1	Rencana Target Capaian Tahunan	390
Tabel 23.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPUD yang diajukan setiap tahun.....	391
Tabel 24.1	Rencana Target Capaian Tahunan	413
Tabel 24.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbKIK yang Diajukan Setiap Tahun.....	415
Tabel 25.1	Rencana Target Capaian Tahunan	434
Tabel 25.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW yang Diajukan Setiap Tahun	435
Tabel 26.1	Rencana Target Capaian Tahunan	454
Tabel 26.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun.....	455
Tabel 27.1	Rencana Target Capaian Tahunan	474
Tabel 27.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya IbDM yang Diajukan Setiap Tahun.....	475
Tabel 28.1	Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda	496
Tabel 28.2	Rencana Target Capaian Tahunan	498
Tabel 28.3	Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun	499
Table 28.4.	Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III.....	499
Tabel 29.1	Rencana Target Capaian	519
Tabel 29.2	Volume Pekerjaan.....	520
Tabel 29.3	Format Ringkasan Biaya yang Diajukan.....	521
Tabel 29.4	Tempat Pelaksanaan KKN-PPM	521

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat	12
Gambar 10.1 Tema Pembangunan Koridor Ekonomi.....	143
Gambar 10.2 Inisiatif Strategis Fast Track Project	144
Gambar 10.3 Distribusi 22 Kegiatan Ekonomi Utama dalam Setiap Koridor Utama	145
Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbM.....	326
Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbK	342
Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPE	361
Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPUD	387
Gambar 24.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbKIK	411
Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbW.....	432
Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan IbW-CSR	452
Gambar 27.1 Skema implementasi program Iptek bagi Desa Mitra	472
Gambar 27.2 Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM).....	476
Gambar 28.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link	494
Gambar 29.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM	517

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 3.1	Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental	32
Lampiran 3.1	Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental	32
Lampiran 3.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Fundamental.....	33
Lampiran 3.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	34
Lampiran 3.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Fundamental	35
Lampiran 3.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Fundamental.....	36
Lampiran 3.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental	37
Lampiran 3.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Fundamental	39
Lampiran 3.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Fundamental.....	40
Lampiran 3.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Fundamental	41
Lampiran 4.1	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	49
Lampiran 4.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional.....	50
Lampiran 4.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	51
Lampiran 4.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	52
Lampiran 4.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional.....	53
Lampiran 4.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	54
Lampiran 4.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	56
Lampiran 4.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	57
Lampiran 4.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional	58
Lampiran 5.1	Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi.....	64
Lampiran 5.2	Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi.....	65
Lampiran 5.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	66
Lampiran 5.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi	67
Lampiran 5.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi ...	68
Lampiran 5.6	Borang Penilaian Visitasi Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi.....	69
Lampiran 5.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Berbasis Kompetensi.....	70
Lampiran 5.8	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi	71
Lampiran 5.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi.....	73
Lampiran 5.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Berbasis Kompetensi	74
Lampiran 6.1	Format Halaman Sampul Penelitian Produk Terapan	80
Lampiran 6.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Terapan	81
Lampiran 6.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	82
Lampiran 6.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Produk Terapan	83
Lampiran 6.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Produk Terapan	84
Lampiran 6.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Produk Terapan.....	85

Lampiran 6.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Produk Terapan .	87
Lampiran 6.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Produk Terapan	88
Lampiran 6.9	Borang Penilaian Poster Penilaian Produk Terapan	89
Lampiran 7.1	Tema Isu Strategis Penelitian Strategis Nasional	96
Lampiran 7.2	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional	101
Lampiran 7.3	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional.....	102
Lampiran 7.4	Format Identitas dan Uraian Umum.....	103
Lampiran 7.5	Format Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Strategis Nasional	104
Lampiran 7.6	Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional	105
Lampiran 7.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional.....	106
Lampiran 7.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Strategis Nasional	108
Lampiran 7.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional.....	109
Lampiran 7.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Strategis Nasional	110
Lampiran 8.1	Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan	117
Lampiran 8.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan	118
Lampiran 8.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	119
Lampiran 8.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan	120
Lampiran 8.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan	121
Lampiran 8.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan.....	122
Lampiran 8.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Terpusat Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan	124
Lampiran 8.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan	125
Lampiran 8.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan...	126
Lampiran 9.1	Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni	133
Lampiran 9.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni....	134
Lampiran 9.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	135
Lampiran 9.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni.....	136
Lampiran 9.5	Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	137
Lampiran 9.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	138
Lampiran 9.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	140
Lampiran 9.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni	141
Lampiran 9.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni.....	142
Lampiran 10.1	Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Penprinas MP3EI	151
Lampiran 10.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI	152
Lampiran 10.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	153
Lampiran 10.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penprinas MP3EI.....	154
Lampiran 10.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI.....	155

Lampiran 10.6	Borang Kunjungan Lapangan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI.....	156
Lampiran 10.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas MP3EI.....	157
Lampiran 10.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penprinas MP3EI.....	159
Lampiran 10.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penprinas MP3EI	160
Lampiran 10.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Penprinas MP3EI.....	161
Lampiran 11.1	Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	168
Lampiran 11.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	169
Lampiran 11.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	170
Lampiran 11.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	171
Lampiran 11.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	172
Lampiran 11.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	173
Lampiran 11.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi	175
Lampiran 11.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.	176
Lampiran 11.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi.....	177
Lampiran 12.1	Format Halaman Sampul Pra-poposal/Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi Dan Industri	186
Lampiran 12.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Riset Andalan Perguruan Tinggi Dan Industri	187
Lampiran 12.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	188
Lampiran 12.4	Surat Kesiapan Perguruan Tinggi Pengusul RAPID.....	189
Lampiran 12.5	Surat Kesiapan dari Mitra Industri dalam RAPID	190
Lampiran 12.6	Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan RAPID	191
Lampiran 12.7	Borang Evaluasi Dokumen Praproposal Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri	192
Lampiran 12.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri.....	194
Lampiran 12.9	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri.....	195
Lampiran 12.10	Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri	197
Lampiran 12.11	Borang Monitoring dan Evaluasi Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri	199
Lampiran 12.12	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri.....	205
Lampiran 12.13	Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri	206
Lampiran 12.14	Borang Penilaian Poster Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	207
Lampiran 13.1	Format Halaman Sampul Praproposal/Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional	218
Lampiran 13.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	219
Lampiran 13.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	220

Lampiran 13.4	Borang Evaluasi Dokumen Praproposal dan Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional	221
Lampiran 13.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	222
Lampiran 13.6	Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional	223
Lampiran 13.7	Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	224
Lampiran 13.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	228
Lampiran 13.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional	229
Lampiran 13.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Strategis Nasional.....	230
Lampiran 13.11	Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional ...	231
Lampiran 14.1	Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula	239
Lampiran 14.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula	240
Lampiran 14.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	241
Lampiran 14.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula.....	242
Lampiran 14.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula	243
Lampiran 14.6	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula	245
Lampiran 14.7	Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula.....	246
Lampiran 15.1	Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	253
Lampiran 15.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi	254
Lampiran 15.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	255
Lampiran 15.4	Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)	256
Lampiran 15.5	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	257
Lampiran 15.6	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	258
Lampiran 15.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	259
Lampiran 15.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	261
Lampiran 15.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi	262
Lampiran 15.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi .	263
Lampiran 16.1	Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana.....	270
Lampiran 16.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana.....	271
Lampiran 16.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	272
Lampiran 16.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Tim Pascasarjana	273
Lampiran 16.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana	274
Lampiran 16.6	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana	275
Lampiran 16.7	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana	277
Lampiran 16.8	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana.....	278
Lampiran 16.9	Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana	279
Lampiran 17.1	Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor	285
Lampiran 17.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor	286
Lampiran 17.3	Format Halaman Identitas dan Uraian Umum.....	287

Lampiran 17.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor.....	288
Lampiran 17.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor ..	289
Lampiran 17.6	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor	291
Lampiran 17.7	Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor	292
Lampiran 18.1	Format Halaman Sampul Proposal PMDSU	299
Lampiran 18.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU	300
Lampiran 18.3	Format Halaman Identitas dan Uraian Umum.....	301
Lampiran 18.4	Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PMDSU.....	303
Lampiran 18.5	Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU.....	304
Lampiran 18.6	Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU.....	306
Lampiran 18.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU	307
Lampiran 18.8	Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU.....	308
Lampiran 19.1	Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor.....	314
Lampiran 19.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor.....	315
Lampiran 19.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	316
Lampiran 19.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Pascadoktor	317
Lampiran 19.5	Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor	318
Lampiran 19.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor	319
Lampiran 19.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor.....	320
Lampiran 19.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Pascadoktor.....	322
Lampiran 19.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pascadoktor	323
Lampiran 19.10	Borang Penilaian Poster Penelitian Pascadoktor	324
Lampiran 20.1	Halaman Sampul Usulan Program Iptek Bagi Masyarakat.....	331
Lampiran 20.2	Format Halaman Pengesahan Usulan Program Iptek bagi Masyarakat	332
Lampiran 20.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	333
Lampiran 20.4	Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Iptek bagi Masyarakat	334
Lampiran 20.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat	335
Lampiran 20.6	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Masyarakat	336
Lampiran 20.7	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Masyarakat	338
Lampiran 20.8	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Masyarakat.....	339
Lampiran 21.1	Format Sampul Proposal Usulan Program Iptek bagi Kewirausahaan	347
Lampiran 21.2	Borang Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kewirausahaan.....	348
Lampiran 21.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	349
Lampiran 21.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan	350
Lampiran 21.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan	351
Lampiran 21.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kewirausahaan	352
Lampiran 21.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kewirausahaan.....	353
Lampiran 21.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kewirausahaan	354
Lampiran 21.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kewirausahaan	355
Lampiran 21.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Kewirausahaan.....	358
Lampiran 21.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kewirausahaan	359
Lampiran 22.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor.....	367

Lampiran 22.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor	368
Lampiran 22.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	369
Lampiran 22.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor.	370
Lampiran 22.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor	371
Lampiran 22.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (Site Visit) Program Iptek bagi Produk Ekspor	372
Lampiran 22.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Ekspor.....	373
Lampiran 22.8	Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor	374
Lampiran 22.9	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Program Iptek bagi Produk Ekspor.....	375
Lampiran 22.10	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor	376
Lampiran 22.11	Borang Capaian Kegiatan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor ...	377
Lampiran 22.12	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek bagi Produk Ekspor	384
Lampiran 22.13	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek bagi Produk Ekspor	385
Lampiran 23.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah ..	393
Lampiran 23.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	394
Lampiran 23.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	395
Lampiran 23.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	396
Lampiran 23.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	397
Lampiran 23.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	398
Lampiran 23.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	399
Lampiran 23.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	400
Lampiran 23.9	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	401
Lampiran 23.10	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah .	402
Lampiran 23.11	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	408
Lampiran 23.12	Borang Penilaian Poster Penilaian Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah	409
Lampiran 24.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus	417
Lampiran 24.2	Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	418
Lampiran 24.3	Format Identitas dan Uraian Umum Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus	419
Lampiran 24.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus	420

Lampiran 24.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus	421
Lampiran 24.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus	422
Lampiran 24.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	423
Lampiran 24.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	424
Lampiran 24.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	425
Lampiran 24.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus.....	429
Lampiran 24.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus	430
Lampiran 25.1	Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Wilayah.....	437
Lampiran 25.2	Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Wilayah.....	438
Lampiran 25.3	Borang Identitas dan Uraian Umum	439
Lampiran 25.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Wilayah.....	440
Lampiran 25.5	Borang Penilxxaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Wilayah..	441
Lampiran 25.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Wilayah.....	442
Lampiran 25.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Wilayah	443
Lampiran 25.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Wilayah	444
Lampiran 25.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Wilayah	445
Lampiran 25.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Wilayah	449
Lampiran 25.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Wilayah.....	450
Lampiran 26.1	Format Sampul Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	457
Lampiran 26.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	458
Lampiran 26.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	459
Lampiran 26.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	460
Lampiran 26.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	461
Lampiran 26.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	462
Lampiran 26.7	Borang Monitoring dan Evaluasi Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	463
Lampiran 26.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	464
Lampiran 26.9	Borang Capaian Kegiatan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR...	465
Lampiran 26.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	469
Lampiran 26.11	Borang Penilaian Poster Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	470
Lampiran 27.1	Format Sampul Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	478
Lampiran 27.2	Borang Halaman Pengesahan Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	479
Lampiran 27.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	480
Lampiran 27.4	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	481

Lampiran 27.5	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra .	482
Lampiran 27.6	Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek Bagi Desa Mitra .	483
Lampiran 27.7	Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek Bagi Desa Mitra	484
Lampiran 27.8	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	485
Lampiran 27.9	Borang Capaian Kegiatan Program Iptek Bagi Desa Mitra	486
Lampiran 27.10	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	489
Lampiran 27.11	Borang Penilaian Poster Program Iptek Bagi Desa Mitra.....	490
Lampiran 27.12	Surat Rekomendasi Ketua LPMPPM.....	491
Lampiran 28.1	Format Sampul Proposal Program Hi-Link.....	502
Lampiran 28.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link	503
Lampiran 28.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	504
Lampiran 28.4	Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link.....	505
Lampiran 28.5	Surat Pernyataan Kesiapan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link.....	506
Lampiran 28.6	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link.....	507
Lampiran 28.7	Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link.....	508
Lampiran 28.8	Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link	509
Lampiran 28.9	Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan.....	510
Lampiran 28.10	Borang Capaian Kegiatan Program Hi-Link	511
Lampiran 28.11	Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link	515
Lampiran 28.12	Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link.....	516
Lampiran 29.1	Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM	523
Lampiran 29.2	Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM	524
Lampiran 29.3	Format Identitas dan Uraian Umum.....	525
Lampiran 29.4	Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program KKN-PPM	526
Lampiran 29.5	Borang Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM.....	527
Lampiran 29.6	Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan	528
Lampiran 29.7	Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM.....	529
Lampiran 29.8	Borang Capaian Kegiatan Program KKN-PPM	530
Lampiran 29.9	Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPM.....	533
Lampiran 29.10	Borang Penilaian Poster KKN-PPM.....	534
Lampiran A.	Daftar Rumpun Ilmu	539
Lampiran B.	Format Justifikasi Anggaran.....	550
Lampiran C.	Format Jadwal Kegiatan.....	551
Lampiran D.	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	552
Lampiran E.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	553
Lampiran F.	Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	556
Lampiran G.	Format Catatan Harian	557
Lampiran H.	Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	558
Lampiran I.	Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	561

Lampiran J.	Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	564
Lampiran K.	Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	567
Lampiran L.	Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat.....	570

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas Kemenristekdikti mempunyai misi yaitu 1). Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2). Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan,

kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar Perguruan Tinggi juga bisa berperan sebagai *agent of economic development*, maka Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas.

Perguruan Tinggi Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Ke depan, Perguruan Tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permen Ristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk

- kepentingan nasional; dan d) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
 4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
 5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
 6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
 7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
 8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d)

- tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
 6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
 7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
 8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang

digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan (Ditjen Penguatan Risbang), cq. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada DRPM Ditjen Risbang mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran A.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, DRPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. DRPM juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Disamping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak Tahun ke 1992 DRPM telah mengeluarkan berbagai program hibah penelitian jangka panjang (multitahun) yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011, sebagian kegiatan penelitian telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi Indonesia. Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Penguatan Risbang melalui DRPM terus mengembangkan program Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh DRPM.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Ditjen Penguatan Risbang secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Insentif	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Internasional dan Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi

No	Program Insentif	Keterangan
2	Pelatihan Pemanfaatan Hasil Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kreativitas Mahasiswa yang Berpotensi Paten	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
3	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar
4	Bantuan Pengelolaan/Tata Kelola Jurnal Elektronik	Pembinaan dan peningkatan mutu jurnal elektronik
5	Pelatihan dosen sebagai calon asesor akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah	Menggali dan meningkatkan motivasi, dan kemampuan dosen sebagai Calon Asesor Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah
6	Bantuan Seminar Luar Negeri	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri
7	Insentif Buku Ajar	Memotivasi dan menumbuh-kembangkan minat dosen perguruan tinggi dalam menghasilkan publikasi ilmiah Buku Ajar yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya.
8	Hibah Buku Teks	Memberikan insentif bagi dosen untuk menindaklanjuti hasil-hasil penelitian di lingkungan perguruan tinggi yang dapat disusun dalam buku teks.
9	Bantuan Internasionalisasi Jurnal	Meningkatkan pengelolaan jurnal menjadi jurnal bereputasi yang terindeks secara internasional.
10	Bantuan Simposium Himpunan Profesi	Meningkatkan kapasitas dan kualitas himpunan profesi di perguruan tinggi melalui penyelenggaraan temu ilmiah yang berbobot.
11	Insentif Artikel Jurnal Internasional	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antar peneliti tingkat Internasional.
12	Publikasi Elektronik (Profil Hasil PKM, Profil Hasil PPM, Profil Hasil Penelitian, Profil HKI)	Mempublikasi karya dosen /peneliti dalam bentuk profil hasil penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, invensi dan paten melalui publikasi elektronik. (http://simlitabmas.ristekdikti.go.id)
13	Melanggan dan menyediakan referensi ilmiah bagi dosen peneliti.	Meningkatkan referensi ilmiah internasional bagi para peneliti dosen

Kebijakan desentralisasi penelitian pada hakekatnya adalah pelimpahan tugas dan wewenang kepada perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. Pemberian kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi pada akhirnya akan menghasilkan kemandirian kelembagaan penelitian di perguruan tinggi dalam mengelola penelitian secara transparan, akuntabel dan objektif. Guna mendukung program pemberian kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi agar berjalan dengan baik, Ditjen Penguatan Risbang melalui DRPM telah melakukan berbagai upaya, yang mencakup hal-hal berikut:

- a. pemetaan kinerja penelitian yang telah mengklasifikasikan perguruan tinggi kedalam empat kelompok, yaitu kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan Binaan. Pengelompokan

ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian kewenangan dan alokasi dana penelitian. Pemetaan kinerja penelitian akan dilakukan setiap tiga tahun sekali, dengan harapan bahwa setiap perguruan tinggi akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja penelitiannya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan;

- b. penyusunan mekanisme kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi sebagai landasan operasional;
- c. penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT);
- d. penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi serta penetapan sistem seleksi proposal; dan
- e. penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.

Berbeda dengan program penelitian, sejauh ini semua program pengabdian kepada masyarakat tetap dikelola langsung oleh DRPM. Namun demikian, sejalan dengan semangat peningkatan kinerja di masing-masing perguruan tinggi, maka upaya untuk memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengelola penugasan program pengabdian kepada masyarakat secara lebih otonomi (desentralisasi) sesuai dengan kapasitas perguruan tinggi, merupakan bagian agenda DRPM di masa mendatang.

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, mulai tahun 2012 DRPM (saat itu Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Ditjen Dikti) mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut Simlitabmas. Dengan Simlitabmas, proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin.

BAB 2 PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

2.2 Program Penugasaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian yang dikelola DRPM untuk dosen/peneliti di perguruan tinggi meliputi kategori dan skema penelitian sebagai berikut.

a. Penelitian Dasar

- Penelitian Fundamental (PF).
- Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)
- Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK).

b. Penelitian Terapan

- Penelitian Produk Terapan (PPT).
- Penelitian Strategis Nasional (STRANAS).
- Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP).
- Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S).
- Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).
- Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT).
- Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID).
- Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS).

c. Penelitian Peningkatan Kapasitas

- Penelitian Dosen Pemula (PDP).
- Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI).
- Penelitian Tim Pascasarjana (PPS).
- Penelitian Disertasi Doktor (PDD).
- Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU).
- Penelitian Pascadoktor (PPD).

Pelaksanaan program penelitian sebagaimana disebutkan di atas sebagian dikelola langsung oleh DRPM (Kelompok Kompetitif Nasional) dan dikelola oleh perguruan tinggi (Kelompok Desentralisasi Penelitian) berdasarkan status kinerja penelitian perguruan tinggi. Kewenangan

pengelolaan dan pengusulan penelitian berdasarkan kelompok perguruan tinggi diatur sebagaimana pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kelompok Perguruan Tinggi

Kategori	Skema	Pengelolaan		Kelompok Perguruan Tinggi Pengusul			
		Kompetitif Nasional	Desentralisasi	Mandiri	Utama	Madya	Binaan
Penelitian Dasar	Penelitian Fundamental (PF)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	√	-	√	√	√	√
Penelitian Terapan	Penelitian Produk Terapan (PPT)	-	√	-	√	√	√
	Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (P3S)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	-	√	√	√	√	√
	Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	√	-	√	√	√	-
	Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	√	-	√	√	√	-
Penelitian Peningkatan Kapasitas	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	-	√	-	-	√	√
	Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI)	-	√	-	-	√	√
	Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	√	-	√	√	√	-
	Penelitian Desertasi Doktor (PDD)	√	-	√	√	√	√
	Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMSDU)	√	-	√	√	-	-
	Penelitian Pascadoktor (PPD)	√	-	√	√	√	√

Skema Program pengabdian kepada masyarakat melalui DRPM meliputi:

- Iptek bagi Masyarakat (IbM);
- Iptek bagi Kewirausahaan (IbK);
- Iptek bagi Produk Ekspor (IbPE);
- Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD)

- e. Iptek bagi Inovasi Kreativitas Kampus (IbKIK);
- f. Iptek bagi Wilayah (IbW);
- g. Iptek bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR;
- h. Iptek bagi Desa Mitra (IbDM);
- i. Program Hi-Link: dan
- j. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN atau NIDK, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus dicantumkan dalam proposal.
- c. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke DRPM dengan cara diunggah melalui Simlitabmas (<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>).
- d. Setiap dosen boleh mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda).
- e. Pada tahun yang sama, setiap dosen hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan dua kegiatan penelitian dan dua kegiatan pengabdian kepada masyarakat (masing-masing satu skema sebagai ketua dan satu skema sebagai anggota atau dua skema sebagai anggota).
- f. Khusus untuk dosen/peneliti yang memiliki H Index lebih besar atau sama dengan 2 (≥ 2) yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dapat mengajukan proposal penelitian hingga maksimal empat proposal (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
- g. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh DRPM selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- h. Lembaga Penelitian dan atau Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat perguruan tinggi diwajibkan untuk melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
- i. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- j. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

2.4 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi disajikan dalam Tabel 2.2. Ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian ditunjukkan dalam Tabel 2.3. Tabel 2.4 menyajikan ringkasan persyaratan pengusulan dari masing-masing skema penugasan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan ringkasan masing-masing skema penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan dalam Tabel 2.5 dan Tabel 2.

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal		■										
2	Batas akhir praproposal			■									
3	Seleksi preproposal				■								
4	Pengumuman praproposal yang lolos					■							
5	Batas akhir proposal lengkap						■						
6	Seleksi proposal lengkap							■					
7	Pembahasan proposal (jika ada)								■	■			

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
9	Penetapan proposal yang didanai												
		<i>Penugasan On Going</i>											
10	Pengumuman proposal yang didanai												
11	Kontrak dan penugasan												
12	Pelaksanaan penugasan												
13	Laporan kemajuan												
14	Monitoring dan evaluasi internal												
15	Monitoring dan evaluasi eksternal												
16	Laporan tahunan/akhir												
17	Seminar Hasil												
18	Pengusulan proposal lanjutan												

Tabel 2.3. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Penugasaan

Tahapan Penugasaan disetiap Skema Penelitian		Jenis Skema Penugasaan Penelitian																Pelaksanaan	Keterangan	
		PENELITIAN DASAR			PENELITIAN TERAPAN									PENELITIAN PENGEMBANGAN KAPASITAS						
		PF	PKLN	PBK	PPT	STRANAS	PSHP	P3S	MP3EI	PUPT	RAPID	PUSNAS	PDP	PEKERTI	PPS	PDD	PMSDU			PPD
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul penelitian	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	<i>Username</i> dan <i>password</i> dapat diperoleh dari LP/LPPM
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah pra proposal									✓	✓								Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
Seleksi	Evaluasi pra proposal									✓	✓								Penilai	Daring
	Evaluasi proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Evaluasi pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				✓	Penilai	paparan dan daring
	Evaluasi <i>site visit</i>			✓					✓		✓	✓						✓	Penilai	Kunjungan lapangan dan daring
	Penetapan <i>grantee</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DRPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan Penelitian	Catatan harian dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring
	Monev internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Monev eksternal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	Unggah proposal lanjutan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
	Evaluasi proposal lanjutan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	Peneliti	Paparan hasil dan evaluasi kelayakan tahun berikutnya

Keterangan:

PF= Penelitian Fundamental; PKLN = Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional; PBK = Penelitian Berbasis Kompetensi; PPT = Penelitian Produk Terapan; STRANAS = Penelitian Strategis Nasional; PSHP = Penelitian Sosial Humaniora dan Pendidikan; P3S = Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni; MP3EI = Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia; PUPT = Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi; RAPID = Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri; PUSNAS = Penelitian Unggulan Strategis Nasional; PDP = Penelitian Dosen Pemula; PEKERTI = Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi; PPS = Penelitian Tim Pascasarjana; PDD = Penelitian Disertasi Doktor; PMSDU= Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul; dan PPD = Penelitian Pascadoktor.

Tabel 2.4 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Penugasaan

Tahapan Penugasaan disetiap Skema Pengabdian kepada Masyarakat		IbM	IbK	IbPE	IbPUD	IbKIK	IbW	IbW-CSR	IbDM	Hi-Link	KKN-PPM	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	<i>Username</i> dan <i>password</i> dapat diperoleh dari LPM/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPM/LPPM
Seleksi	Evaluasi proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Evaluasi pembahasan proposal		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Evaluasi kunjungan lapangan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan dan daring
	Penetapan <i>grantee</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DRPM	Daring dan surat
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	Catatan harian dan laporan kemajuan 3 bulanan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti	Daring
	Monev internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Monev eksternal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Evaluasi proposal lanjutan		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Daring
Pelaporan	Laporan Akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPM/LPPM
	Seminar hasil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksana	Paparan dan daring

Keterangan:

IbM = Iptek bagi Masyarakat; IbK = Iptek bagi Kewirausahaan; IbPE = Iptek bagi Produk Ekspor; IbPUD = Iptek bagi Produk Unggulan Daerah; IbKIK = Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus; IbW = Iptek bagi Wilayah; IbW-CSR = Iptek bagi Wilayah-CSR; IbDM = Iptek bagi Desa Mitra; Hi-Link = Program Hi-Link; KKN-PPM = Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat.

Tabel 2.5 Ringkasan Skema Penugasaan, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp)
1. Penelitian Fundamental (PF)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan doktor Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang 	2-3	50-100
2. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (PKLN)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor Anggota peneliti 1-2 orang Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor 	2-3	150-200; dana mitra luar negeri <i>in kind/in cash</i>
3. Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor Anggota peneliti maksimum berjumlah 2 orang Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor 	2-3	100-150
4. Penelitian Produk Terapan (PPT)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti minimum S-2, jabatan fungsional minimum lektor, dan boleh berstatus mahasiswa S-3 Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang 	2-3	50-75
5. Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor 	2-3	75-100
6. Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala 	2-3	100-150
7. Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 lektor kepala Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 lektor kepala 	2-3	150-200
8. Penelitian Prioritas Nasional-Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor atau S-2 lektor kepala Anggota peneliti minimum 1 dan maksimum 3 orang Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor 	2-3	150-200
9. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala Anggota peneliti sebanyak 1-3 orang Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 dengan jabatan lektor kepala 	2-5	Min. 100
10. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti berasal dari PT bergelar doktor Anggota peneliti dari PT sebanyak 1-3 orang Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor Anggota peneliti dari mitra tidak wajib ada dan maksimum sebanyak 2 orang 	3	300-500, <i>Incash</i> : Mitra min. 10%; PT min. 15%)
11. Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor Anggota peneliti sebanyak 2-5 orang Salah satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor Maksimum 2 anggota peneliti berasal dari praktisi (mitra). 	2-3	500-1.000
12. Penelitian Dosen Pemula (PDP)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional asisten ahli. Anggota peneliti sebanyak 1- 2 orang 	1	15-25
13. Penelitian Kerja Sama Antar	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) maksimum bergelar S-2 TPP mempunyai anggota peneliti sebanyak 1- 2 orang 	2	100-150

Skema Penugasaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)	Biaya (juta Rp)
Perguruan Tinggi (PEKERTI)	<ul style="list-style-type: none"> Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar doktor 		
14. Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti bergelar doktor Anggota peneliti sebanyak 1-2 orang Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor 	2-3	150-200
15. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	<ul style="list-style-type: none"> Seorang mahasiswa aktif program doktor 	1	50-60
16. Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua peneliti adalah promotor mahasiswa yang dibimbing di program PMDSU yang telah registrasi, mahasiswa sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan Anggota tim peneliti adalah kopromotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU 	3	50-60
17. Penelitian Pasca Doktor (PPD)	<ul style="list-style-type: none"> Doktor baru pengusul harus memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi 	2	200-250

Tabel 2.6 Skema Penugasaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Skema Pengabdian	Tim Pelaksana	Waktu	Biaya (juta Rp)		
			DRPM	PT	Mitra
1. Iptek Bagi Masyarakat (IbM)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	1 tahun	40-50		
2. Iptek Bagi Kewirausahaan (IbK)	Ketua pelaksana adalah dosen dan maksimum 3 anggota (dosen, praktisi, teknisi/programmer)	3 tahun	100-150	25	
3. Program Iptek Bagi Produk Ekspor (IbPE)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		25
4. Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	75-100		20
5. Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	150-200	40	
6. Iptek bagi Wilayah (IbW)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		Min. 100
7. Iptek bagi Wilayah-CSR (IbW-CSR)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150		Min. 100
8. Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)	Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota	3 tahun	100-150	10%	
9. Program Hi-Link	Ketua pelaksana dan anggota 1-2 (dosen, staf PEMDA)	3 tahun	150-250		150-250
10. Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pembelajaran Masyarakat (KKN-PPM)	Ketua pelaksana dan anggota 1-2	1-3 bulan	75-100		

2.4.1 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dan lembaga litbang dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

2.4.2 Kewenangan DRPM Ditjen Penguatan Risbang

Kewenangan DRPM Ditjen Risbang dalam pengelolaan penelitian perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian pada tingkat nasional dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
- b. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP).
- c. Menetapkan alokasi anggaran Penelitian.
- d. Menyelenggarakan penugasaan penelitian kompetitif nasional dan penugasaan penelitian desentralisasi.
- e. Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk pelaksanaan penugasaan penelitian yang diselenggarakan oleh DRPM.
- f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi dalam penyelenggaraan penelitian.
- g. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- h. Melaksanakan pengelolaan pengaduan di tingkat nasional.
- i. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan proposal, evaluasi dokumen, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, dan capaian kinerja peneliti sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan secara daring melalui <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>.

2.4.3 Kewenangan Perguruan Tinggi

Kewenangan Perguruan Tinggi dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut.

- a. Menyusun Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
- b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKUP yang ditetapkan oleh DRPM.
- c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma SPMPPT.
- d. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan Renstra Penelitian.
- e. Mendorong terbentuknya kelompok Peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
- f. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
- g. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti.
- h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRPM melalui Simlitabmas

2.4.4 Kewenangan Kopertis

Kewenangan Kopertis dalam pengelolaan penelitian di perguruan tinggi mencakup hal-hal berikut.

- a. Mewakili DRPM dalam kontrak pelaksanaan penelitian dengan perguruan tinggi swasta (PTS).
- b. Membantu DRPM dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring dan evaluasi penelitian untuk PTS yang memerlukan pembinaan.
- c. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRPM melalui Simlitabmas.

2.4.5 Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, perguruan tinggi mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian perguruan tinggi mengacu kepada SPMPPT.

a. Perencanaan Penelitian

1. Perguruan tinggi wajib menyusun agenda Renstra Strategis Penelitian secara multitalahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
2. Perguruan tinggi wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi.
3. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung Renstra Penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
4. Dalam hal perguruan tinggi belum dapat melaksanakan ketentuan dalam butir 3, jenis penelitian yang telah berjalan di DRPM dapat diterapkan.
5. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

b. Pengusulan Proposal Penelitian

1. Pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas pengusul ke Simlitabmas dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah dimiliki.
2. *Username* dan *password* dapat diperoleh di LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.
3. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar dokumen cetak yang telah disahkan harus diserahkan ke LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.

c. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal penelitian perguruan tinggi dilakukan oleh tim penilai. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut.

1. Perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan PTN Binaan wajib mengangkat tim penilai internal berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing, mengacu kepada sistem seleksi penilai DRPM.
2. Pada perguruan tinggi kelompok Binaan, seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk DRPM.

Seleksi proposal penelitian baik Program Desentralisasi maupun Kompetitif Nasional secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan pembahasan proposal penelitian. Pada skema penelitian tertentu, proses seleksi dilengkapi dengan tahapan kunjungan lapangan. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.

1. Evaluasi secara daring
 - a) Untuk Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan PTN Kelompok Binaan, penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai internal perguruan tinggi secara daring melalui Simlitabmas.
 - b) Perguruan tinggi yang belum mempunyai kecukupan penilai internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan diwajibkan untuk menggunakan penilai yang ditugasi oleh DRPM yang terdaftar di Simlitabmas.

- c) Untuk Perguruan Tinggi Swasta Kelompok Binaan, penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai DRPM secara daring melalui Simlitabmas.
 - d) Penilai wajib mengunduh dan menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
2. Pembahasan proposal
- Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi daring diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
- a) Penilaian pembahasan proposal Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, Madya dan PTN Binaan dilakukan di perguruan tinggi masing-masing, sedangkan penilaian pembahasan proposal kelompok Perguruan Tinggi Swasta Kelompok Binaan dilaksanakan oleh DRPM.
 - b) Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan harus melimpahkan status ketua penelitiannya kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat, atau Pemimpin perguruan tinggi.
 - c) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Simlitabmas.
3. Pengumuman Proposal yang Didanai
- DRPM akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan DRPM bersifat final.
4. Kontrak Penelitian
- Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.
- a) Perguruan tinggi melalui lembaga penelitian membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
 - b) Pengelolaan luaran penelitian berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik berupa Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Penelitian.
 - c) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - d) Untuk PTS, perjanjian kerja penelitian dilakukan antara kopertis dan rektor/direktur/ketua di PTS tersebut, serta antara PTS dan dosen/peneliti.
 - e) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.
5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian
- a) Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan desentralisasi penelitian di perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, Madya dan PTN Binaan yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke DRPM, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran perguruan tinggi masing-masing dengan tidak mengurangi anggaran penelitian yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti.
 - b) Biaya pengelolaan desentralisasi penelitian pada PTS kelompok Binaan (seleksi dan pembahasan) dibebankan kepada anggaran DRPM.

- c) Dana desentralisasi penelitian untuk PTS disalurkan melalui Kopertis wilayah perguruan tinggi masing-masing. Selanjutnya Kopertis menyalurkan dana tersebut kepada PTS di wilayah perguruan tinggi masing-masing.
6. Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- a) Perguruan tinggi wajib melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas.
 - b) DRPM melakukan monitoring dan evaluasi lapangan (monev eksternal) terhadap pelaksanaan penelitian pada perguruan tinggi penerima dana penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas.
 - c) Hasil monitoring dan evaluasi (poin a dan b) tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
 - d) Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui Simlitabmas dengan mengunggah: 1) catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian, 2) laporan kemajuan, dan 3) *softcopy* laporan akhir tahun atau laporan akhir yang telah disahkan lembaga penelitian berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
 - e) Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian. Bagi peneliti yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.
7. Tindak Lanjut Hasil Penelitian
- a) Perguruan tinggi melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin 6.d.
 - b) Perguruan tinggi melaporkan penggunaan dana penelitian ke DRPM.
 - c) Perguruan tinggi wajib mengikutkan peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh DRPM.

2.4.6 Penetapan Alokasi Dana Desentralisasi Penelitian

Sesuai dengan kewenangan desentralisasi, alokasi dana penelitian ke perguruan tinggi ditetapkan sebagai berikut.

- a. Alokasi dana desentralisasi penelitian perguruan tinggi ditetapkan secara proporsional sesuai dengan kelompok perguruan tinggi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian perguruan tinggi yang dilakukan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang.
- b. Alokasi dana desentralisasi penelitian di setiap perguruan tinggi berdasarkan banyaknya usulan yang memenuhi syarat minimal untuk didanai.
- c. Selain sumber dana penelitian dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian yang besarnya ditetapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

2.5 Indikator Kinerja Penelitian

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKUP yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.7.

Tabel 2.7 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian				
		TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
		Nasional Tidak Terakreditasi				
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	<i>Visiting Lecturer</i>	Internasional				
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten				
		Paten sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek dagang				
		Rahasia dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu						
6	Teknologi Tepat Guna					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
8	Buku Ajar (ISBN)					
9	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional				
		Nasional				
		Regional				
10	Angka partisipasi dosen*					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1-9 sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.8. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasaan yang tercantum pada Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

Tabel 2.8 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan. 2. Telah dilakukan studi literature, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan. 3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan. 2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan. 3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris. 4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan. 5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> 6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan. 7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik. 8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar. 9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. 10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik. 11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel. 12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen Teknologi. 2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteri/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar. 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut. 4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen Teknologi. 5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan. 6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi. 7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen2 sistem teknologi tsb dpt bekerja dgn baik. 8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy. 9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model / simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan test laboratorium komponen-komponen secara terpisah. 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter). 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi. 4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan. 5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat 6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai. 7. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium. 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan. 2. Telah dilakukan penelitian pasar (marketing research) dan penelitian laboratorium utk memilih proses fabrikasi. 3. Purwarupa telah dibuat. 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium. 5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi. 6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (fidelity) sistem purwarupa. 7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya. 8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur.

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
6	Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui. 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan telah teridentifikasi. 3. <i>Machinery and System (M & S)</i> untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi. 4. Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium. 5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yg tinggi pd simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya). 6. Hasil Uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi. 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan. 3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi. 4. Draf gambar desain telah lengkap. 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan. 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>). 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik. 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi. 9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional. 10. Purwarupa sistem telah teruji pada ujicoba lapangan. 11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production- LRIP</i>).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi. 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi. 3. Diagram akhir selesai dibuat. 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP). 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima. 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi. 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi. 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi. 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan. 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat. 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan. 4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. 5. Produktivitas telah stabil. 6. Semua dokumentasi telah lengkap. 7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan competitor. 8. Teknologi competitor telah diketahui.

2.6 Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi

Penilai internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Penilai internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. berpendidikan Doktor;
- c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;

- d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” atau “*corresponding author*”;
- f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- g. diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI; dan
- h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut.

- a. Lembaga penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. Lembaga penelitian mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor/Direktur/Ketua perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.
- f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Simlitabmas.

2.7 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum sebagaimana pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Namun kegiatan pengabdian kepada masyarakat seluruhnya dikelola langsung oleh DRPM Ditjen Risbang, termasuk proses seleksi dan penilaian proposal. Direncanakan pengelolaan penugasan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola penugasan penelitian, yaitu dengan melakukan pengelompokan perguruan tinggi yang didasarkan pada kinerja pengabdian kepada masyarakat di masing-masing perguruan tinggi.

3.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian Fundamental dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

3.2 Tujuan

Tujuan kegiatan Penelitian Fundamental adalah:

- mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
- meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.

3.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Fundamental ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- produk iptek-sosbud (metode, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- HKI; dan atau
- bahan ajar.

3.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Fundamental adalah:

- ketua tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional lektor atau dosen berpendidikan S-3;
- tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- anggota peneliti dapat berubah pada setiap tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
- ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- jangka waktu penelitian adalah 2-3 tahun, dengan biaya penelitian Rp50.000.000–Rp100.000.000/judul/tahun;
- bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan; dan
- usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PF.pdf**, kemudian

diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tingginya masing-masing.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾			

- 1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan penunjang penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran F).

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- b. internal perguruan tinggi.

3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 3.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

- pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
 - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 3.8 dan 3.9.

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Fundamental

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
USULAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.*

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Fundamental

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp

Biaya Penelitian

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Fundamental

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke-

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran.	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah, b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru.	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Peneliti, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Fundamental

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian : Tahun ke-

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama lengkap)

Lampiran 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Fundamental

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL**

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	Draf	Submitted	Accepted	Published			
2	Publikasi Ilmiah						50		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah						20		
		Internasional				Sudah Dilaksanakan			
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						10		
						Granted			
5	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial						10		
				Produk	Penerapan				
6	Buku Ajar						10		
				Diproses Penerbit (editing)	Sudah Terbit				
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 3.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Fundamental
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15		
2.	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	30		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	15		
4.	Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Peneliti b. Peralatan c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Fundamental

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Fundamental (<i>scientific oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Memperluas khasanah ilmu pengetahuan c. Kontribusi pada iptek	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Fundamental

PENILAIAN POSTER PENELITIAN FUNDAMENTAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

4.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat nota kesepakatan (MoU) dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dan perguruan tinggi di luar negeri, tetapi realisasi di lapangan MoU tersebut masih sangat sedikit ditindaklanjuti. Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerja sama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut.

- a. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
- b. Kurangnya kemampuan menganalisis dan menenafsirkan hasil penelitiannya secara komprehensif.
- c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
- d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
- e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang bermutu.

Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Program Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang.

4.2 Tujuan

Tujuan program penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

- a. memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumber daya dan sarana bersama antar-lembaga secara berkesinambungan;
- b. meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerja sama

- dengan lembaga mitra di luar negeri;
- c. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
- d. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
- e. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
- f. meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
- g. memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerja sama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

4.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya satu judul per tahun. Adapun luaran tambahan penelitian ini adalah:

- a. terciptanya jejaring (*network*) penelitian antara dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- b. invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada konvensi internasional; dan
- c. HKI, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna, dan lainnya.

4.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional adalah:

- a. ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik doktor;
- b. jumlah tim peneliti dari pihak Indonesia maksimum tiga orang;
- c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
- d. ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- e. ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya;
- f. mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar-individu peneliti), atau di bawah payung kerja sama bilateral antara Ditjen Penguatan Risbang Kemristekdikti dan pihak luar negeri;
- g. bagi pengusul yang menggunakan payung kerja sama bilateral, diwajibkan melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
- h. penelitian bersifat multitalahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas;
- i. mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration, LoA*) yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
- j. mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
- k. ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
- l. dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
- m. mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan

- Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- n. proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra;
 - o. jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini Rp150.000.000 – Rp200.000.000 per judul per tahun. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian;
 - p. DRPM Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian; dan
 - q. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_KLN.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

4.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan segi kesetaraan/timbal balik, termasuk kegiatan yang akan dilakukan di dalam dan di luar negeri. Cantumkan nama jurnal yang akan menjadi target. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diatasi, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerja sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerja sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Type of Outcome	Indicator		
		CY ¹⁾	CY+1	CY+2
1	Scientific Publication ²⁾	International		
		National-Accredited		
2	Invited speaker in scientific forum ³⁾	International		
		National		
3	Keynote speaker in scientific forum ⁴⁾	International		
		National		
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	International		
5	Intellectual Property Right ⁶⁾	Patent		
		Simple Patent		
		Copy Right		
		Trade Mark		
		Trade Secret		
		Industrial Product Design		
		Geographical Indication		
		Plant Variety Conservation		
6	Intermediate Technology ⁷⁾			
7	Model/Prototype/Design/Art/ Social Engineering ⁸⁾			
8	Book (ISBN) ⁹⁾			
9	Technological Readiness Level (TRL) ¹⁰⁾			

- 1) CY = Current year (year one)
- 2) Fill in with nothing, draft, submitted, reviewed, or *accepted/published*⁵⁾
- 3) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
- 4) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
- 5) Fill in with nothing, draft, registered, or has been conducted
- 6) Fill in with nothing, draft, registered /*granted*
- 7) Fill in with nothing, draft, product or application
- 8) Fill in with nothing, draft, product or application
- 9) Fill in with nothing, draft, *editing process /published*
- 10) Fill in with 1-9 scale refer to Chapter 2 Table 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Adapun ringkasan anggaran biaya disusun seperti pada Tabel 4.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian KLN yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolahan data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

Usulan dana tidak mencakup biaya hidup selama di luar negeri untuk peneliti Indonesia yang melaksanakan penelitiannya di institusi mitra luar negeri. Apabila diperlukan dapat dialokasikan biaya akomodasi lokal bagi peneliti mitra selama berada di Indonesia.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian. (Lampiran B)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (Lampiran D)

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran F. Surat pernyataan ketua pengusul. (Lampiran F)

4.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- b. dana kerja sama dengan mitra luar negeri.

4.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.4. Komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.5.

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Silitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 4.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 4.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 4.8 dan 4.9.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

Code/Field of Science
(Kode>Nama Rumpun Ilmu)* :/.....

**RESEARCH PROPOSAL
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION
AND SCIENTIFIC PUBLICATION**

University Logo

RESEARCH TITLE

RESEARCH TEAM

(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title, and NIDN)

NAME OF UNIVERSITY

Month and Year

* Write name of code of field of science as shown in Appendix A.

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Title of Research :

Code/Name of field of science :/.....

Principal researcher:

a. Full name :

b. NIDN :

c. Academic rank :

d. Study program :

e. Mobile phone :

f. e-mail :

Member of researcher (1)

a. Full name :

b. NIDN :

c. University :

Member of researcher (2)

a. Full name :

b. NIDN :

c. University :

International partner

a. Full name :

b. Name of institution :

c. Address of institution :

Length of research period : year

Year of research : (First/Second/.....)

Total research funds : Rp (US \$.....)

Research funds of current year

- proposed to DRPM : Rp (US \$.....)

- Internal univ. fund : Rp (US \$.....)

- Others : Rp (US \$.....)

- *in kind*, please mention :

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Principal researcher,

Signature

Signature

(full name)
NIP/NIK

(full name)
NIP/NIK

Approved,
Head of Research Institution

Signature
(full name)
NIP/NIK

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITY AND GENERAL INFORMATION

1. Research Title :

2. Researchers

No	Name	Position	Expertise	Institution	Allocated Time (hour/week)
1	Principal	.....	.....	.....
2	Member 1	.....	.....	.....
3	Member 2	.....	.....	.....
...

3. Research Object (type of materials):

.....
.....

4. Time/Period

Starts : month: year:

Ends : month: year:

5. The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development

- Year 1 : Rp
- Year 2 : Rp
- Year 3 : Rp

6. Research Location (lab/studio/field).....

7. Research Partner (if any, mention its contribution)

.....

8. The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)

.....
.....

9. The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)

.....
.....

10. The targeted journals (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.

.....
.....

11. Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year

.....

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim mitra :

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran/dampak)	25		
3	Kerja sama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim mitra :

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Mutu penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran publikasi/dampak)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, segi kesetaraan/timbal balik	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerja sama penelitian	20		
5	Komitmen dan kelayakan (rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra Luar Negeri :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah internasional	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional	tidak ada	draf	Terdaftar		sudah dilaksanakan		20		
3	a. Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		20			
	b. Teknologi Tepat Guna; dan atau c. Produk/Model/Purwarupa/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan					
4	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10			
Jumlah								100		

Catatan Pemantau :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 4.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua Tim mitra :

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran/dampak)	25		
3	Kerja sama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2	Realisasi publikasi pada jurnal internasional*	40		
3	Realisasi luaran lainnya* : a. Buku ajar b. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi c. Prosiding seminar internasional d. HKI	20		
4	Kualitas dan komitmen mitra kerja sama : a. Realisasi pendanaan b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi c. Keberlanjutan kerja sama	10		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

* Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.9 Borang Penilain Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

5.1 Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Berbasis Kompetensi ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Penelitian ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

5.2 Tujuan

Program Penelitian Berbasis Kompetensi bertujuan:

- meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan
- memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

5.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Berbasis Kompetensi wajib menghasilkan luaran berupa:

- publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi dan atau di jurnal nasional terakreditasi sekurang-kurangnya satu artikel per tahun; dan
- buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan.

Selain itu, Penelitian Berbasis Kompetensi diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- HKI;
- teknologi tepat guna/rekayasa sosial-ekonomi;
- rekayasa sosial-ekonomi/rumusan kebijakan publik;
- pengakuan dari *peers*-nya sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/peneliti tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; dan
- terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga.

5.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis Kompetensi adalah:

- dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi kompetensinya;
- jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
- ketua peneliti mempunyai pendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir;

- d. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari dua orang dan salah satu anggota peneliti bergelar doktor;
- e. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);
- f. jangka waktu penelitian adalah 2-3 tahun, dengan biaya penelitian Rp100.000.000 – Rp150.000.000,-/judul/tahun; dan
- g. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_HIKOM.pdf**, kemudian diunggah ke SIMLITABMAS dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berbasis Kompetensi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 5.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Patent		
		Patent sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
	Indikasi Geografis			
	Perlindungan Varietas Tanaman			
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾			

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

10) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. URAIAN KEGIATAN

Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan:

- peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;
- uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
- uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan
- pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 2 atau 3 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan);
- uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematis kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); dan
- organisasi tim: ketua dan semua anggota tim pengusul (biodata dilampirkan, mengikuti format pada Lampiran E).

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel 5.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berbasis Kompetensi yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, analisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum			

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
	30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran F)

5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Berbasis Kompetensi dapat berasal dari:

- Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- Dana kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Berbasis Kompetensi dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen, dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang penilaian untuk Evaluasi Dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 5.4 dan Lampiran 5.5. Sedangkan Borang penilaian kunjungan lapangan menggunakan Lampiran 5.6.

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian berbasis kompetensi mengikuti borang pada Lampiran 5.8;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 5.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain), mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- g. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 5.9 dan Lampiran 5.10.

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
USUL PENELITIAN
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

Lampiran 5.2 Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp

Biaya Penelitian :

a. diusulkan ke DRPM : Rp

b. dana internal PT : Rp

c. dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
 - Tahun ke-1 : Rp
 - Tahun ke-2 : Rp
 - Tahun ke-3 : Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari institusi lain : Rp / tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	35		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan <i>proceedings</i> /makalah seminar)	30		
3	Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir.	25		
4	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (<i>Peers</i>): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih penghargaan (<i>award</i>) dari pemerintah atau asosiasi	10		
	Nilai Akumulatif	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

 a. Diusulkan ke DRPM : Rp

 b. Direkomendasikan : Rp

Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir), yaitu jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional (terakreditasi), Perolehan HKI (pendaftaran, <i>granted</i>), teknologi tepat guna (pengguna nasional, lokal), rekayasa sosial/kebijakan publik (nasional, lokal)	20		
2	Buku yang diterbitkan (5 tahun terakhir); meliputi penerbit internasional, penerbit nasional, dan penerbit lokal	20		
3	Undangan sebagai pembicara kunci/peneliti tamu di tingkat internasional dan tingkat nasional	20		
4	Penghargaan (<i>award</i>) dari pemerintah atau asosiasi di tingkat nasional maupun tingkat lokal	10		
5	Peta jalan penelitian (kesinambungan, keluasan)	20		
6	Target publikasi di jurnal, jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional (terakreditasi)	5		
7	Target buku yang akan diterbitkan	5		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.6 Borang Penilaian Visitasi Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

PENILAIAN VISITASI HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Kunjungan : Tanggal pukul -

Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)

 Laboratorium :

 Lapangan :

Hasil wawancara dan pengamatan

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Atasan	10		
2	Rekan kerja I	10		
3	Rekan kerja II	10		
4	Mahasiswa bimbingan I	5		
5	Mahasiswa bimbingan II	5		
6	Mahasiswa bimbingan III	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target penelitian)				
7	Sarana penelitian	25		
8	Atmosfer (jejaring kerja atau mitra kerja)	25		
9	Publikasi dan/atau HKI	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Berbasis Kompetensi

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya tahun berjalan dari DRPM : Rp

Biaya tahun diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.	35		
2	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan <i>proceedings</i> /makalah seminar)	30		
3	Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/ Rumusan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir.	25		
4	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (<i>Peers</i>): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih penghargaan (<i>award</i>) dari pemerintah atau asosiasi	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

* Dinilai dari laporan: ** dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	submitted	reviewed	accepted	35		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Sebagai pembicara utama (<i>Invited Speaker</i>) dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	granted		25		
		Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk	penerapan				
		Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa Sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
5	Buku Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
Jumlah								100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 5.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Mulai Tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Berbasis Kompetensi

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

6.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Produk Terapan (sebelumnya disebut Penelitian Hibah Bersaing) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Fundamental adalah Penelitian Produk Terapan (PPT) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Produk Terapan diperuntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

6.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

6.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Produk Terapan ini adalah:

- produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); dan
- publikasi pada jurnal nasional dan atau bereputasi internasional.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI dan atau bahan ajar dan atau artikel ilmiah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional.

6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Produk Terapan adalah:

- Jangka waktu penelitian 2-3 tahun;
- tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor;
- tim pengusul boleh berstatus sebagai mahasiswa;
- biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian;
- bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan;
- pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- jangka waktu penelitian adalah 2-3 tahun dengan kisaran dana Rp50.000.000–Rp75.000.000 /judul/tahun; dan

- j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_PPT.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Produk Terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.2)

IDENTITAS DAN URAAN UMUM (Lampiran 6.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 6.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾			

- ¹⁾TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*
³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran F).

6.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Produk Terapan dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan atau luar negeri.

6.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Produk Terapan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.5.

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 6.6;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 6.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang

- telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
 - g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
 - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 6.8 dan 6.9.

Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Penelitian Produk Terapan

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Produk Terapan
HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:
 Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)
 a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)
 a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Penelitian Tahun ke- :

- diusulkan ke DRPM Rp

- dana internal PT Rp

- dana institusi lain Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
 Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP/NIK

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP/NIK

Menyetujui,
 Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)
 NIP/NIK

Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
 - Tahun ke-1 : Rp
 - Tahun ke-2 : Rp
 - Tahun ke-3 : Rp
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
.....
.....
8. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)
.....
.....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
.....
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....
.....
.....
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Produk Terapan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Produk Terapan
EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Biaya dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud	20		
3.	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Peta jalan penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	25		
4.	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk iptek-sosbud (metode, TTG, <i>blue print</i> , purwarupa, kebijakan, model, rekayasa sosial) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll.	35		
5	Kelayakan: a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana Biaya d. Sarana dan prasarana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama lengkap)

Lampiran 6.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Produk Terapan

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah						20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		20		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		40		
5	Buku ajar	tidak ada	draf	proses editing	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 6.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Produk Terapan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp

Biaya tahun berikutnya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya keseluruhan yang diusulkan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Penilai I, Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai II,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

Lampiran 6.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Produk Terapan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian (<i>Product oriented</i>)	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi b. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan /atau industri c. Penetapan kebijakan publik	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.9 Borang Penilaian Poster Penilaian Produk Terapan

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN PRODUK TERAPAN**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

7.1 Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Strategis Nasional merupakan tanggapan atas pencanangan 6 bidang strategis nasional oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian intensif untuk mengatasi berbagai masalah bangsa Indonesia. Keenam bidang strategis tersebut dikembangkan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang menjadi 12 tema isu strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi.

Tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa, sebagai berikut:

- a. Pengentasan kemiskinan (*Poverty alleviation*);
- b. Perubahan iklim dan keragaman hayati (*Climate change & biodiversity*);
- c. Energi baru dan terbarukan (*New and renewable energy*);
- d. Ketahanan dan keamanan pangan (*Food safety & security*);
- e. Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan (*Health, tropical diseases, nutrition dan medicine*);
- f. Pengelolaan bencana (*Disaster management*);
- g. Integrasi nasional dan harmoni sosial (*Nation integration & social harmony*);
- h. Otonomi daerah dan desentralisasi (*Regional autonomy & decentralization*);
- i. Seni dan budaya/industri kreatif (*Arts & culture/creative industry*);
- j. Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan (*Infrastructure, transportation & defense technology*);
- k. Teknologi informasi dan komunikasi (*Information & communication technology*); dan
- l. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa (*Human development & competitiveness*).

Penjelasan terperinci isu strategis dapat dilihat pada Lampiran 7.1.

Program penelitian Strategis Nasional memiliki penekanan pada lima segi, sebagai berikut:

- a. program penelitian yang dapat diusulkan harus bersifat strategis dan berskala nasional;
- b. tema harus sesuai dengan yang telah ditentukan;
- c. penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal;
- d. penelitian harus memiliki peta jalan yang jelas; dan
- e. Tim peneliti harus memiliki rekam jejak yang memadai dalam 5 tahun terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.

7.2 Tujuan

Program Penelitian Strategis Nasional ini bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
- b. mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*); dan

- c. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan dua belas tema strategis.

7.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Strategis Nasional wajib menghasilkan luaran berupa:

- a. proses produk iptek-sosbud berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional;
- b. teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya); dan
- c. publikasi pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- a. HKI;
- b. Buku ajar.

7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Strategis Nasional adalah:

- a. tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi;
- b. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, dengan ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3);
- c. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multitaruh berskala nasional;
- d. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dapat berubah setiap tahun, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
- e. setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum dua periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil memublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
- f. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. penelitian Strategis Nasional bersifat multitaruh dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp75.000.000 – Rp100.000.000/judul/tahun;
- h. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
- i. penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh DRPM dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
- j. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan memublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan
- k. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_STRANAS.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Strategis Nasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New

Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7.4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 7.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 7.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial ²⁾			
2	Teknologi tepat guna ³⁾			
3	Publikasi ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
4	Pemakalah dalam temu ilmiah ⁵⁾	Internasional		
		Nasional		
5	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁵⁾	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Visiting lecturer</i> ⁵⁾	Internasional		
7	Hak kekayaan intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
8	Buku ajar (ISBN) ⁷⁾			
9	Tingkat kesiapan teknologi (TKT) ⁸⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁸⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 7.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 7.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

7.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Strategis Nasional dapat berasal dari:

- a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

7.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Strategis Nasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan undangan pembahasan (paparan) proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen proposal secara daring. Formulir Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 7.5 dan Lampiran 7.6.

7.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 7.7;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 7.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 7.9 dan 7.10.

Lampiran 7.1 Tema Isu Strategis Penelitian Strategis Nasional

TEMA ISU STRATEGIS DALAM PROGRAM PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

TEMA I. PENGENTASAN KEMISKINAN (*POVERTY ALLEVIATION*)

1. Masalah kemiskinan yang bersifat struktural antara lain akibat kebijakan pemerintah, perundang-undangan, perilaku birokrasi, dll.
2. Masalah kemiskinan yang bersifat sosio kultural: pemahaman umat beragama tentang ajaran agamanya, lingkungan ekologis, nilai-nilai budaya, dan nilai-nilai sosial.
3. Masalah kemiskinan yang bersifat pengaruh bencana alam
4. Efektivitas program-program pengentasan kemiskinan ditinjau dari berbagai perspektif ilmu
5. Pendampingan program penanggulangan kemiskinan dalam jangka panjang
6. Akses modal bagi masyarakat marginal (kemiskinan kota, desa, nelayan)
7. Akses teknologi, pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya serta diakses pasar untuk meningkatkan produktivitas dan nilai tambah
8. Model *womenimica*: penguatan kelembagaan pemberdayaan wanita.
9. Sistem *adjustment* keluar dari kemiskinan: model pelatihan dan pemagangan untuk kemiskinan, model dan sistem pemberdayaan masyarakat miskin, keluarga berencana, penuntasan wajib belajar pendidikan dasar.

TEMA II. PERUBAHAN IKLIM DAN KERAGAMAN HAYATI (*CLIMATE CHANGE & BIODIVERSITY*)

1. Atmosfer: peningkatan emisi gas rumah kaca (strategi penurunan emisi yang berasal dari kebakaran hutan dan lahan, strategi penurunan emisi yang berasal dari pemanfaatan lahan gambut).
2. Air tanah, danau dan sungai: kerusakan daerah aliran sungai, peningkatan frekwensi dan intensitas kekeringan, penurunan kualitas air tanah dan intrusi air laut.
3. Laut: peningkatan suhu dan permukaan air laut, degradasi biota laut, dan kemampuan serapan CO₂ di laut.
4. Hutan: penurunan kapasitas penyerapan CO₂, konversi hutan menjadi non-hutan, perubahan struktur, komposisi, dan dominasi vegetasi hutan.
5. Kelangkaan biodiversitas dan diversifikasi fungsi biodiversitas: domestikasi spesies liar (flora dan fauna), pengembangan Teknik Penangkapan ramah lingkungan, pelestarian keragaman hayati, pelestarian pemanfaatan dari fungsi tanaman dan hewan yang telah dikenal secara tradisional (obat dan, material baru dalam industri), pengembangan bahan/material untuk optimalisasi fungsi biodiversitas, pengembangan bio-indikator (terhadap dampak perubahan iklim).
6. Pertanian: strategi mengatasi penurunan produksi pertanian (arti luas) akibat perubahan iklim.

TEMA III. ENERGI BARU DAN TERBARUKAN (*NEW AND RENEWABLE ENERGY*)

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor

energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.

2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.

TEMA IV. KETAHANAN DAN KEAMANAN PANGAN (*FOOD SAFETY & SECURITY*)

1. Produksi pangan: pemenuhan kebutuhan pangan asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, mutu genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
2. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan.
3. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal,
4. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan kebergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan kebergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan mutu konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
5. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahanan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

TEMA V. KESEHATAN, PENYAKIT TROPIS, GIZI & OBAT-OBATAN (*HEALTH, TROPICAL DISEASES, NUTRITION & MEDICINE*)

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah (malnutrition) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/over weight/obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan life style yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, memanfaatkan nutrigenomic untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.

5. Kebergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan off patent dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yang telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik.

TEMA VI. PENGELOLAAN BENCANA (*DISASTER MANAGEMENT*)

1. Ketangguhan Sosial-Ekonomi-Budaya di daerah rawan bencana masih rendah: Peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui program pemberdayaan masyarakat (community empowerment) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multidisiplin.
2. Lemahnya Sistem Informasi Kebencanaan: Peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkan dengan pendekatan spatial & temporal, serta multidisiplin.
3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: Penerapan Teknologi Lokal dan Teknologi Tepat Guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sistem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multidisiplin.

TEMA VII. INTEGRASI NASIONAL DAN HARMONI SOSIAL (*NATION INTEGRATION & SOCIAL HARMONY*)

1. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (*compassion*) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
3. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
4. Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.

5. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (*gemeinschaft*).
6. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
7. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiaikan manusia.
8. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
9. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.

TEMA VIII. OTONOMI DAERAH DAN DESENTRALISASI (REGIONAL AUTONOMY & DECENTRALIZATION)

1. Harmonisasi kebijakan desentralisasi
2. Desentralisasi fiskal dan kapasitas fiskal daerah
3. Standarisasi nasional di bidang pelayanan
4. Tata kelola pemerintahan
5. Harmonisasi kebijakan daerah
6. Kerja sama antar daerah
7. Penataan daerah otonom

TEMA IX. SENI DAN BUDAYA/INDUSTRI KREATIF (ARTS & CULTURE/ CREATIVE INDUSTRY)

1. Lemahnya kemampuan kewirausahaan insan industri kreatif
2. Seni dan budaya/ industri kreatif berbasis kearifan dan keunikan lokal kurang berkembang
3. Rendahnya standar mutu dalam proses produksi untuk menghasilkan produk seni budaya
4. Desain produk dan kemasan pada industri kreatif kurang kompetitif
5. Kurangnya pelestarian seni budaya tradisional (permainan, pertunjukan, tata boga, tata busana, tata rias, upacara adat, arsitektur)
6. Kurangnya pengembangan sastra untuk mendukung industri kreatif

TEMA X. INFRASTRUKTUR, TRANSPORTASI DAN TEKNOLOGI PERTAHANAN (INFRASTRUCTURE, TRANSPORTATION AND DEFENSE TECHNOLOGY)

1. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transportasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infra struktur dan teknologi bahan bangunan.
2. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*.
3. Transportasi: *transport policy, urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal & Institutional Framework, Basic Research.*

TEMA XI. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (*INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY*)

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi desain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatkan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi *open source* untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untuk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).

TEMA XII. PEMBANGUNAN MANUSIA DAN DAYA SAING BANGSA (*HUMAN DEVELOPMENT & COMPETITIVENESS*)

1. Ketenagakerjaan, pengangguran, rendahnya produktifitas kerja, dan profesionalisme: peningkatan *spirit* kewirausahaan di berbagai kalangan, pengakuan hak-hak untuk pekerja informal, peningkatan kinerja UKM terkait dengan era perdagangan bebas, peningkatan keseimbangan dan keterpaduan *industrial relationship* (pekerja, perguruan tinggi, pemerintah, perusahaan dan pemegang saham), perlindungan hak-hak pekerja migran, penurunan gap ekonomi antar pekerja.
2. Menurunnya nilai-nilai budaya, integritas, dan identitas nasional: peningkatan kesadaran terhadap nilai-nilai budaya menuju peradaban, pemberantasan praktek korupsi, kolusi, nepotisme (KKN), dan penyalahgunaan wewenang, penguatan nilai-nilai kebangsaan dan budi pekerti bangsa, penggalan dan pelestarian nilai-nilai kearifan lokal.
3. Akses, pemerataan, mutu, dan relevansi pendidikan: pemerataan akses untuk mendapatkan pendidikan, terutama pendidikan menengah dan tinggi, peningkatan mutu pendidikan, pengurangan kesenjangan antara keterampilan yang diajarkan di lembaga pendidikan dengan kebutuhan lapangan kerja.
4. Masalah sosial dan isu gender di bidang SDM: penanganan dampak sosial pekerja migran (TKI), penanganan kelompok marjinal dan/atau kelompok rentan, pendorong tercapainya kesetaraan gender, penanganan *trafficking*, kekerasan, pekerja anak, pekerja seks, anak jalanan, dan narkoba.
5. Rendahnya mutu kesehatan dan lingkungan kerja: Penanggulangan dampak sosial penyebaran HIV/Aids, peningkatan keamanan dan kesehatan lingkungan kerja.

Lampiran 7.2 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Tema** :.....

PROPOSAL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A
** Tulis Tema Isu Strategis Nasional

Lampiran 7.3 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Tema Isu Strategis Nasional :

Peneliti

Nama Lengkap :

a. NIDN :

b. Jabatan Fungsional :

c. Program Studi :

d. Nomor HP :

e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 7.4 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 7.5 Format Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Strategis Nasional

**FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra pengguna	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.6 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional

**FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
6	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Anggota Peneliti : orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
			tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>				published
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	20		
	Teknologi tepat guna		tidak ada	draf	produk	penerapan			
4	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan	40		
5	Buku ajar		tidak ada	draf	proses editing	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Reayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 7.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Strategis Nasional

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

e. Anggota Peneliti : orang

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra pengguna	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Penilai I,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai II,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Tema :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional, dan atau regional)	30		
2	Luaran: a. Teknologi Tepat Guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi b. HKI c. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional d. Buku ajar	35		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Strategis Nasional

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

8.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan (PSHP) merupakan upaya dari DRPM Ditjen Risbang untuk menanggapi kebutuhan peneliti ilmu sosial, humaniora, dan pendidikan di Indonesia yang memerlukan skema khusus di luar skema yang telah ada. Kekhususan skema ini terkait dengan kebutuhan beberapa luaran riset sosial, humaniora, dan pendidikan, yang tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian. Luarannya yang dimaksud sangat bergantung pada kontekstualitas dan dinamika pemangku kepentingan (*stakeholders*). Hilirisasi bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan memiliki banyak keunggulan dalam rangka penyelesaian masalah sosial yang sporadis dan meluas, melakukan konstruksi pengetahuan dan aksi kolektif serta upaya peningkatan kapasitas masyarakat. Oleh karena itu luaran penelitian ini berada pada tahap ke 3 hilirisasi ilmu sosial, humaniora dan pendidikan, yaitu tahapan internalisasi. Pengusul penelitian ini harus sudah selesai untuk tahapan eksternalisasi dan objektivasi. Tahapan riset yang dilaksanakan menekankan pada pembangunan legitimasi dan habituasasi oleh mitra riset skema PSHP dapat berbentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, atau pengembangan; sesuai dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.

Pengembangan bidang-bidang sosial, humaniora, dan pendidikan dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di perguruan tinggi masing-masing, misalnya sosiologi, hukum, ekonomi, psikologi, pendidikan, politik, sejarah, antropologi, humaniora, sastra, filsafat, seni dan sebagainya, antara lain sebagai berikut:

- a. riset untuk advokasi;
- b. riset untuk pelaksanaan gerakan sosial lama dan gerakan sosial baru;
- c. riset untuk pengarus utamaan (*mainstreaming*);
- d. riset untuk peningkatan kapasitas kelembagaan dan modal sosial;
- e. riset untuk peningkatan kapasitas aktivis;
- f. riset pengembangan pusat kegiatan dan rehabilitasi masyarakat, misalnya rumah singgah;
- g. riset untuk rekonsiliasi sosial, reintegrasi dan *traumatic center*;
- h. riset untuk pengembangan rekonstruksi nilai budaya dan masyarakat lokal;
- i. riset untuk diplomasi internasional dan diplomasi strategis;
- j. riset untuk perlindungan, pembedayaan dan advokasi perempuan, anak, lansia dan parental; dan
- k. riset untuk kebaruan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal.

Riset bidang humaniora mempelajari manusia dari perspektif kegiatan sosial dan budayanya, dan terfokus pada nilai-nilai manusia dan masyarakat (*human and social values*) yang hidup di tengah masyarakat (*living value*) dan nilai-nilai baru yang sedang mengalami kontestasi (*contestative value*). Tingkah laku manusia, organisasi manusia dan hubungan antarmanusia dan antarmasyarakat seringkali menjadi pokok persoalan dalam penelitian bidang-bidang humaniora.

Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial

dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah. Kegiatan pendidikan yang menjadi sasaran memuat input, proses, dan luaran. Input, meliputi peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, kurikulum, sarana dan prasarana pendidikan, kebijakan pendidikan, latar belakang sosial ekonomi peserta didik, kultur akademik, sistem penilaian, dan hasil belajar akademik maupun non akademik. Proses pendidikan meliputi aktivitas dan dinamika pembelajaran yang berintikan proses transmisi dan transformasi pengalaman belajar kepada peserta didik. Luaran, meliputi hasil belajar, baik segi akademik maupun non akademik.

8.2 Tujuan

Tujuan program PSHP antara lain sebagai berikut.

- a. Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul yang berkomitmen untuk menjadi penggerak sosial budaya kemasyarakatan (*agent of social change*).
- b. Memfasilitasi pengembangan gerakan-gerakan sosial kolektif yang bersifat konstruktif dalam pembangunan nasionalisme dan jiwa solidaritas kolektif yang berkelanjutan.
- c. Memfasilitasi transformasi sosial-budaya menuju kualitas kehidupan bangsa yang cerdas, bermoral dan berkarakter, serta berdaya saing.
- d. Mendorong dosen melakukan penelitian bidang pendidikan, dalam bentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, dan pengembangan.
- e. Memperoleh pengalaman meneliti untuk kepentingan penemuan teori baru dan perbaikan praktik pendidikan berupa pengembangan model atau purwarupa model, media, dan bahan ajar.

8.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan diwajibkan menghasilkan luaran berupa artikel pada jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi. Luaran penelitian ini harus ditindaklanjuti melalui berbagai program/kegiatan antara lain sebagai berikut:

- a. gerakan sosial yang terlembaga dan berkelanjutan;
- b. pembentukan lembaga sosial-ekonomi-budaya dan tata kelembagaan baru;
- c. penerapan kebijakan dan naskah akademik;
- d. pembentukan kelompok atau komunitas binaan yang terlembaga;
- e. rekonsiliasi sosial dan budaya dan integrasi sosial;
- f. penerapan kurikulum, model pendidikan, media dan bahan ajar; dan
- g. penerapan nilai dan kearifan berserta manfaatnya.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan antara lain berupa:

- a. Jurnal internasional atau nasional terakreditasi;
- b. HKI; dan
- c. Buku ajar.

8.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi.
- b. Tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota); diutamakan multidisiplin, dengan ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 lektor kepala.
- c. Ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan.
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.

- e. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki.
- f. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- g. Penelitian harus memiliki mitra dalam bentuk institusi atau kelompok komunitas/masyarakat.
- h. Penelitian bersifat multitahun dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp100.000.000–Rp150.000.000/judul/tahun.
- i. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh.
- j. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi atau menyajikan dalam seminar nasional atau internasional.
- k. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_SHP.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

8.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 8.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan terhadap menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Selanjutnya diuraikan tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian sosial, humaniora dan pendidikan dalam pembangunan lokal, nasional dan internasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Gerakan sosial, lembaga sosial-kemasyarakatan, kebijakan,	Internasional		
		Nasional		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
	naskah akademik, dan sebagainya ²⁾			
2	Kelompok atau komunitas binaan ³⁾	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	Publikasi ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
4	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
5	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional		
7	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
8	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁷⁾			
9	Buku Ajar (ISBN) ⁸⁾			
10	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁹⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, proses pembentukan, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, proses pembentukan, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁹⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran gerakan sosial budaya dan pendidikan yang akan dikembangkan. Perlu dikemukakan juga petajalan peneliti yang berisi pengalaman bekerja dengan masyarakat yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan luaran yang akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan gerakan sosial budaya dan pendidikan sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan referensi ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti gerakan atau pemberdayaan lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian pada dasarnya bersifat terbuka sesuai dengan kebutuhan kondisi dan lokasi. Namun demikian metode yang bersumber pada paradigma partisipatoris seperti *participatory action research* dan kritis lebih aplikatif. Pengujian kelayakan dan validitas desain aksi dan gerakan serta pembangunan kelembagaan ditentukan dengan penerimaan masyarakat dan keberlanjutannya. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan seperti Tabel 8.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 8.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial, Budaya dan Pendidikan yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

8.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan
- dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

8.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.5.

8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan

tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 8.6;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 8.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 8.8 dan 8.9.

Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../..... Tema** :.....
<p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">Ketua Tim Peneliti</p> <p style="text-align: center;">(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

** Tulis bidang seni yang akan diciptakan

Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Bidang Penciptaan :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke *n*)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Institusi/Komunitas Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

-diusulkan ke DRPM : Rp

-dana internal PT : Rp

-dana Institusi/Komunitas Mitra: Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

9. Kontribusi mendasar pada peningkatan kualitas kehidupan sosial kemasyarakatan dan pendidikan tinggi (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal sumbangan di bidang Sosial kemasyarakatan dan pendidikan)

10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai sosial, budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan akademik)

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 8.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi/Komunitas Mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup oleh proposal yang diusulkan	20		
2	Skala internalisasi, perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan pendidikan yang direncanakan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 8.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi/Komunitas Mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan manfaat hasil penelitian	30		
2	Kemanfaatan yang diperoleh: a. Penerimaan masyarakat b. cakupan partisipasi gerakan dan advokasi c. Dukungan pada perubahan sosial d. Peningkatan kualitas pendidikan tinggi e. Publikasi ilmiah	25		
3	Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan serta pagelaran oleh penelitian	15		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
5	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
 Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

**MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Gerakan sosial, lembaga sosial-kemasyarakatan, kebijakan, naskah akademik, dan sebagainya		tidak ada		proses pembentukan		sudah dilaksanakan	25			
		Internasional									
		Nasional									
2	Kelompok atau komunitas binaan		tidak ada		pembentukan		sudah dilaksanakan	25			
		Internasional									
		Nasional									
4	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
5	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>	20			
	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekeyasa Sosial	tidak ada	draf	terdaftar		penerapan					
6	Buku ajar		tidak ada	draf	proses <i>editing</i>		sudah terbit	10			
Jumlah								100			

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional (point 3): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional (point 4 dan 5): Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 8.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Terpusat Penelitian Sosial,
Humaniora, dan Pendidikan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup oleh proposal yang diusulkan	20		
2	Skala internalisasi, perubahan dan peningkatan kapasitas sosial budaya dan pendidikan yang direncanakan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Penilai I, Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai II,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

Lampiran 8.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN SOSIAL, HUMANIORA, DAN PENDIDIKAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

9.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (PPPS) atau (P3S) merupakan upaya dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk menanggapi kebutuhan yang serius dari peneliti pencipta dan penyaji seni di Indonesia yang berada di perguruan tinggi seni dan fakultas atau program studi seni. Riset penciptaan dan penyajian seni tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian umum karena memiliki ciri khusus dalam hal luaran, tahapan maupun metode penelitiannya. Salah satu kekhususan tersebut adalah langkahnya yang lebih banyak menekankan pada sifat reflektif dan intuitif yang sangat bergantung pada kepekaan pencipta dan penyaji seni itu sendiri. Dengan kondisi ini tidak mudah untuk melakukan standarisasi dalam riset penciptaan.

Hilirisasi bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni memiliki banyak keunggulan berupa peningkatan kehalusan budi pekerti, peneguhan karakter bangsa, dan untuk mengangkat nilai kompetitif bangsa Indonesia dalam percaturan diplomasi internasional. Hal ini karena penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai-nilai lokal dan nasional mampu membawa kekhasan dalam pementasan atau pameran. Dengan keunggulan ini, maka kebutuhan untuk mendorong pusat-pusat kesenian dan kebudayaan untuk mengkaji penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai lokal dan nasional dari seluruh Indonesia menjadi penting.

Bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- a. penciptaan festival berbasis lokalitas daerah untuk disajikan secara nasional atau internasional;
- b. penciptaan paket seni untuk mengikuti festival atau lomba, festival seni internasional;
- c. penciptaan film dokumenter yang bernilai sejarah;
- d. penciptaan lagu-lagu nasional untuk mendukung karakter bangsa;
- e. penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional;
- f. penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional untuk Konser Nasional dan internasional;
- g. penciptaan artefak seni atau karya seni patung, lukisan dan kriya serta desain yang bernilai nasional dan internasional; dan
- h. penciptaan seni gerak tari tradisional dan nasional untuk pertunjukan nasional dan internasional.

Pengembangan bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di institusi pendidikan masing-masing.

9.2 Tujuan

Program Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni bertujuan untuk:

- a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi seni dan perguruan tinggi non-seni yang memiliki fakultas atau program studi seni, untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan dan penyajian seni yang bernilai tinggi;

- b. memfasilitasi pencipta, penyaji seni, dan tim pekerja seni untuk ikut serta dalam pementasan, pameran, dan penayangan seni berskala nasional maupun internasional yang secara langsung dapat mengangkat nama baik bangsa;
- c. memfasilitasi transformasi hilirisasi seni yang dapat meningkatkan budi pekerti dan karakter bangsa serta dukungan pada pengembangan industri seni nasional dan internasional; dan
- d. mendukung peneliti seni menjadi empu-empu pencipta dan penyaji seni Indonesia yang memiliki reputasi internasional.

9.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian penciptaan dan penyajian seni diwajibkan menghasilkan luaran sebagai berikut:

- a. karya cipta seni yang dipentaskan, dipamerkan, atau ditayangkan;
- b. pementasan, pagelaran, pameran, dan penayangan seni yang bersifat strategis dan berskala nasional atau internasional; dan
- c. buku dokumentasi yang memuat karya cipta seni dan pementasan, pameran, dan penayangannya.

Selanjutnya penelitian ini dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- a. HKI;
- b. Buku ajar; dan
- c. Publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi.

9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni adalah:

- a. tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi;
- b. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, dimana ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 lektor kepala;
- c. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah melakukan pagelaran, pameran, dan penayangan terkait karya seni yang diciptakan;
- d. Salah satu anggota peneliti dapat berasal dari seniman non-akademik yang memiliki reputasi tinggi seperti seniman senior, empu atau pujangga yang diakui reputasinya.
- e. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
- f. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. penelitian penciptaan dan penyajian seni bersifat multitahun dengan lama penelitian 2-3 tahun dan kisaran dana sebesar Rp150.000.000–Rp200.000.000/judul/tahun; dan
- h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_CIPTA_SAJI_SENI.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 9.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latarbelakang, perumusan potensi dan kondisi sosial budaya dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan karena menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Uraian juga mencakup tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian penciptaan dan penyajian seni dalam pembangunan lokal, nasional, dan internasional. Uraikan secara ringkas karya cipta yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 9.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 9.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Pementasan/pagelaran/ pameran/gelar festival ²⁾	Internasional		
		Nasional		
2	Undangan menjadi empu, narasumber seni, utusan kebudayaan, desainer festival ³⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
3	Undangan menjadi seniman, aktor, pemain, dan sebagainya ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Publikasi ilmiah ⁵⁾	Internasional		
		Nasional		
5	Pemakalah dalam temu ilmiah ⁶⁾	Internasional		
		Nasional		
6	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁷⁾	Internasional		
		Nasional		
7	<i>Visiting lecturer</i> ⁸⁾	Internasional		
8	Hak kekayaan intelektual (HKI) ⁹⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
	Desain Produk Industri			
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ¹¹⁾			
10	Buku Ajar (ISBN) ¹²⁾			
11	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹³⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 10) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 11) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 12) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 13) Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran konseptualisasi (konsep penciptaan atau penyajian) dari seni yang akan diciptakan. Perlu dikemukakan juga peta jalan peneliti yang berisi pengalaman penciptaan, pementasan, pameran, dan penayangan yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan yang akan dilakukan terkait penciptaan dan penyajian seni yang telah dan akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang penciptaan dan penyajian seni yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan penciptaan dan penyajian sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan tinjauan pustaka ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti pagelaran, pamaeran, penayangan, festival yang diselenggarakan seniman lain dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dapat merupakan kombinasi dari intuisi dan metode yang penting dapat menggambarkan proses dan tahapan penciptaan dan penyajian serta teknik pengujian kualitas karya cipta. Pengujian karya cipta dapat dilakukan melalui pertunjukan, pagelaran, penayangan, dan festival atau lomba di dalam dan di luar negeri. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYADAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disajikan sebagaimana Tabel 9.2.

Tabel 9.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			

4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F)

9.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

9.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan undangan pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen proposal secara daring. Borang Evaluasi Dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 9.4 dan Lampiran 9.5.

9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 9.6;
- bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya dengan format

- penilaian mengikuti borang pada Lampiran 9.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
 - e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
 - f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain);
 - g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
 - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 9.8 dan 9.9.

Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Tema** :.....

PROPOSAL

PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

** Tulis bidang seni yang akan diciptakan

Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Bidang Penciptaan :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi Mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Skala perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan atau pendidikan yang ditargetkan

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu seni (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan seni dan penyajiannya)

10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan alademik)

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 9.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan dan penjelasan seni yang diusulkan	20		
2	Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan	20		
4.	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya	20		
5.	Keterlibatan mitra	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9.5 Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan manfaat karya cipta yang diusulkan	30		
2	Apresiasi seni yang akan diperoleh: a. Penghargaan b. Audiensi (apresiasi pemirsa) c. Dukungan pada diplomasi kebudayaan d. Publikasi ilmiah	25		
3	Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan oleh penelitian	15		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 9.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Pagelaran / pementasan / pameran / penayangan/festival yang sudah dilaksanakan		tidak ada	persiapan internal		persiapan pentas/pameran bersama mitra		40			
		Internasional									
		Nasional									
2	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	20			
		Internasional									
		Nasional terakreditasi									
3	Sebagai undangan seniman untuk pementasan		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan		10		
		Internasional									
		Nasional									
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>		20		
		Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk		penerapan				
5	Buku ajar atau monograf		tidak ada	draf	proses <i>editing</i>		sudah terbit		10		
Jumlah								100			

Komentar Pemonev:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional (point 3): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional (point 4 dan 5): Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah internasional).
 3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 9.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian :

Bidang Penciptaan/Penyajian Seni :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan seni yang diusulkan	20		
2	Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional)	25		
3	Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan	20		
4.	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya	25		
5.	Keterlibatan mitra	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan pencapaian produk karya cipta b. Pencapaian target penyajian seni c. Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional d. Buku ajar atau buku lainnya (monograf) e. Teknologi tepat guna f. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

PENILAIAN POSTER
PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

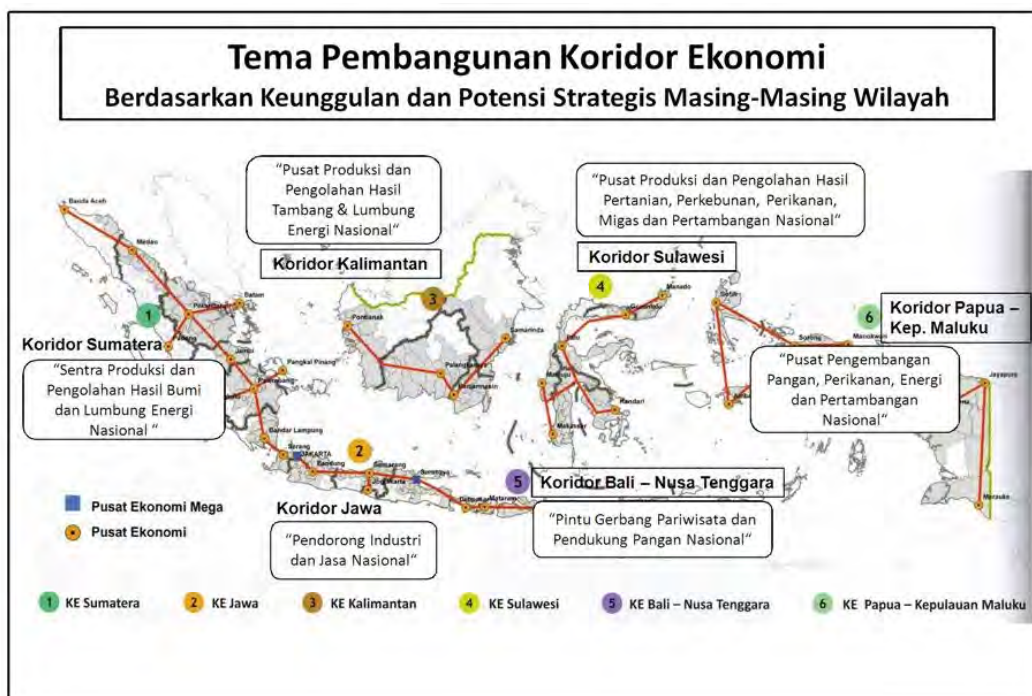
Penilai,

Tanda tangan

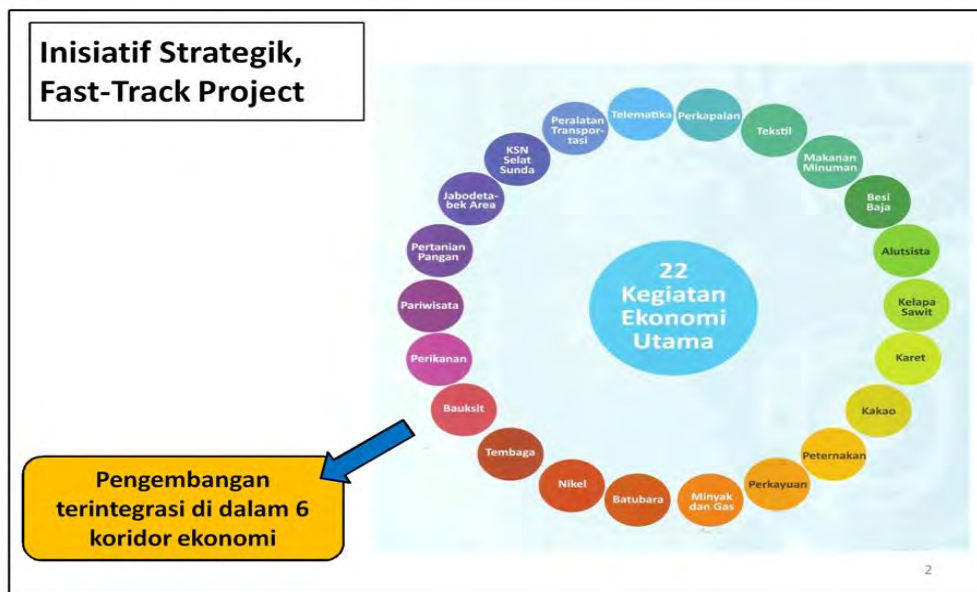
(Nama Lengkap)

10.1 Pendahuluan

Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011-2025 dilaksanakan untuk mempercepat dan memperkuat pembangunan ekonomi sesuai dengan keunggulan dan potensi strategis wilayah dalam enam koridor (Gambar 10.1). Percepatan dan perluasan pembangunan dilakukan melalui pengembangan delapan program utama yang terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama (Gambar 9.2 dan 9.3). Strategi pelaksanaan MP3EI adalah dengan mengintegrasikan tiga elemen utama, yaitu (1) mengembangkan potensi ekonomi wilayah di Koridor Ekonomi (KE) Sumatera, KE Jawa, KE Kalimantan, KE Sulawesi, KE Bali–Nusa Tenggara, dan KE Papua–Kepulauan Maluku; (2) memperkuat konektivitas nasional yang terintegrasi secara lokal dan terhubung secara global (*locally integrated, globally connected*); (3) memperkuat kemampuan sumber daya manusia (SDM) dan iptek nasional untuk mendukung pengembangan program utama di setiap koridor ekonomi. Sesuai dengan yang dicanangkan, ketiga strategi utama itu dilihat dari perspektif penelitian perguruan tinggi sesuai dengan cabang keilmuan di setiap perguruan tinggi tersebut, dan sumber daya alam (SDA) yang berada dalam setiap koridor terkait.



Gambar 10.1 Tema Pembangunan Koridor Ekonomi

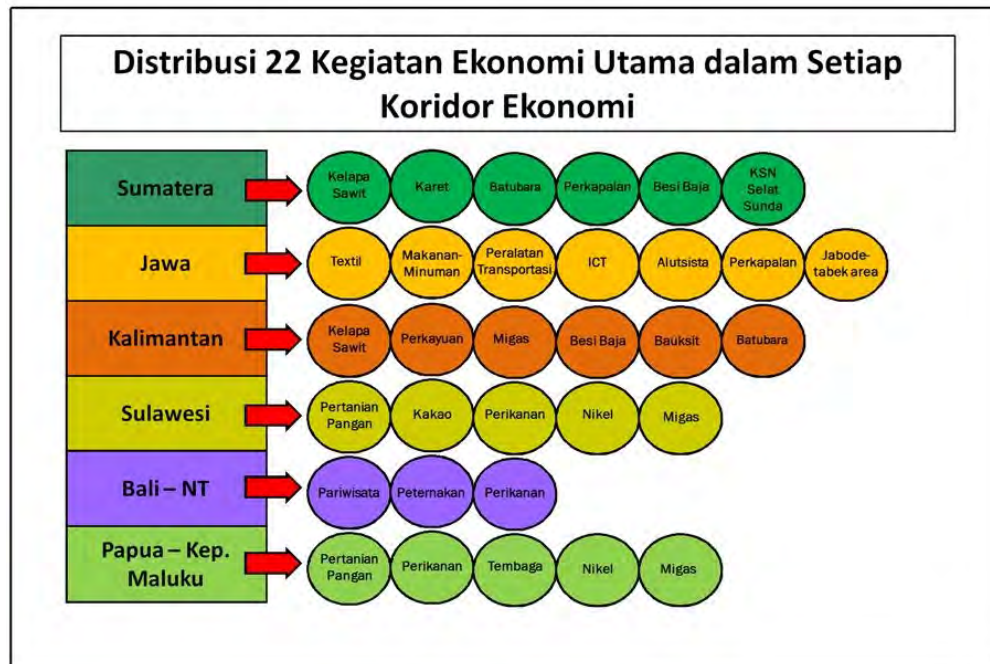


Gambar 10.2 Inisiatif Strategis *Fast Track Project*

Indonesia masih menjadi salah satu produsen besar di dunia untuk berbagai komoditas, antara lain kelapa sawit (penghasil dan eksportir terbesar di dunia), kakao (produsen terbesar kedua di dunia), timah (produsen terbesar kedua di dunia), nikel (cadangan terbesar keempat di dunia), dan bauksit (cadangan terbesar ketujuh di dunia) serta komoditas unggulan lainnya seperti besi baja, tembaga, karet, dan perikanan. Indonesia juga memiliki cadangan energi yang sangat besar seperti batu bara, panas bumi, gas alam, dan air yang sebagian besar dimanfaatkan untuk mendukung industri andalan seperti tekstil, perkapalan, peralatan transportasi, dan pangan.

Presiden RI sudah menginstruksikan langsung kepada tiga pilar pelaku, yaitu pemerintah pusat dan pemerintah daerah, para pelaku bisnis, dan akademisi yang sudah menghasilkan inovasi tetapi belum dapat disebut inovasi jika belum sampai ke pengguna atau pasar. Dana telah dialokasikan kepada tiga pilar tersebut dan jika disinergikan tentunya akan dapat mencapai tujuan, yaitu percepatan dan perluasan pembangunan ekonomi Indonesia.

Tema penelitian yang dinyatakan prioritas berskala nasional adalah penelitian yang dapat menyelesaikan masalah masyarakat dan bangsa. Penelitian MP3EI ini diletakkan pada delapan program utama, yaitu pertanian, pertambangan, energi, industri, kelautan, pariwisata, dan telematika, dan pengembangan kawasan strategis. Kedelapan program utama tersebut terdiri atas 22 kegiatan ekonomi utama, yaitu pertanian/pangan, pariwisata, perikanan, bauksit, tembaga, nikel, batu bara, minyak dan gas, perakayuan, peternakan, kakao, karet, kelapa sawit, alutsista, besi baja, makanan-minuman, tekstil, perkapalan, telematika, peralatan transportasi, KSN Selat Sunda, dan wilayah Jabodetabek (Gambar 10.2) serta distribusinya dalam koridor-koridor terkait (Gambar 10.3).



Gambar 10.3 Distribusi 22 Kegiatan Ekonomi Utama dalam Setiap Koridor Utama

Program penelitian prioritas nasional (Penprinas) MP3EI ini ditekankan pada lima hal, yaitu (1) program penelitian yang diusulkan harus bersifat prioritas dan berskala nasional, (2) tema sesuai dengan yang ditentukan, (3) penelitian berorientasi pada penelitian terapan, (4) penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, dan (5) ketua serta tim peneliti harus memiliki rekam jejak selaras dengan topik penelitian yang diusulkan. Program ini dilaksanakan dengan kebijakan semi *top-down* dan multitahun.

10.2 Tujuan

Tujuan Program Penprinas MP3EI adalah:

- mengembangkan potensi unggulan koridor percepatan pembangunan di wilayah kajian;
- memberdayakan SDM Perguruan Tinggi, sesuai dengan kebutuhan perluasan akses, dan bidang studi yang harus dikembangkan;
- mengisi peluang dan strategi untuk memanfaatkan sumber daya yang ada dengan maksimum;
- mengembangkan potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan ekonomi di koridor yang bersangkutan atau lintas koridor yang sesuai;
- menata ulang peta jalan pengembangan perluasan akses dan implementasi riset di perguruan tinggi yang gayut dengan potensi SDA dan penekanan sektor-sektor pertumbuhan ekonomi; dan
- Manfaat dilaksanakannya Penprinas-MP3EI ialah tersedianya asupan bagi perguruan tinggi maupun pemerintah untuk perluasan akses (ekspansi kapasitas), pengembangan riset dan program pendidikan tinggi di masa depan terutama terjalannya kolaborasi dan sinergi perguruan tinggi, dunia usaha, dan pemerintah.

10.3 Sasaran dan Luaran Penelitian

Sasaran program ini adalah para dosen yang berkualifikasi dan bergelar doktor pada bidang keilmuan yang terkait dengan program utama MP3EI. Hal yang diprioritaskan adalah mereka yang pernah meraih program kompetitif lain yang disediakan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang Kemristekdikti atau lembaga penyedia dana penelitian internasional. Adapun luaran wajib dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

- a. Model dan strategi percepatan pembangunan pada delapan program dan 22 fokus kegiatan utama di enam KE yang dilengkapi dengan proses dan produk iptek berupa *blue print*, purwarupa, sistem, produksi dan kebijakan.
- b. Teknik strategis dalam melaksanakan 3 strategi utama MP3EI.
- c. Naskah akademik untuk regulasi dan kebijakan yang mendukung delapan program utama dan 22 kegiatan utama di enam KE atau publikasi nasional dan internasional.
- d. Implementasi transformasi ekonomi dari sisi permintaan (investasi dan perdagangan internasional) maupun sisi penawaran (melalui pertumbuhan *total factor productivity* yang tinggi).
- e. Masukan untuk penguatan implementasi tema pengembangan pada setiap KE dari perspektif infrastruktur maupun pengembangan ekonomi wilayah, berupa Hak kekayaan intelektual dan teknologi tepat guna.

Perluasan dan percepatan pembangunan ekonomi yang menjadi tujuan program diwujudkan dalam usulan berupa:

- a. penerapan/invensi oleh pengguna industri, UKM, dan/atau masyarakat/pemerintah daerah;
- b. prediksi peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- c. prediksi perluasan penyerapan tenaga kerja;
- d. prediksi perbaikan lingkungan hidup; dan
- e. prediksi peningkatan status ekonomi masyarakat.

10.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penprinas MP3EI adalah:

- a. dosen diberi kebebasan memilih topik mengacu pada keunggulan dan potensi strategis wilayah yang diminati (Gambar 10.1; Gambar 10.2 dan Gambar 10.3);
- b. ketua peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 lektor kepala dengan pengalaman penelitian yang terkait dengan topik yang diusulkannya; menyusun target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian); mendistribusikan tugas dan peran setiap peneliti yang diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan;
- c. tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota yang salah satunya bergelar doktor dan berasal dari perguruan tinggi yang sama, dan jumlah anggota tidak lebih dari tiga orang;
- d. ketua peneliti yang mengusulkan topik penelitiannya pada koridor di luar wilayah koridor perguruan tingginya harus melibatkan anggota peneliti dari perguruan tinggi di wilayah koridor tempat penelitian akan dilaksanakan;
- e. jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
- f. biaya penelitian sebesar Rp150.000.000 – Rp200.000.000 per judul per tahun;
- g. usulan yang bermitra dengan kementerian/institusi lain diajukan dengan rekomendasi dari pimpinan kantor kementerian/institusi terkait, dan/atau Bappeda provinsi setempat;
- h. ketua tim peneliti hanya diperbolehkan maksimum 2 periode sebagai ketua dan/atau anggota, kecuali peneliti yang berhasil mengimplementasikan hasil invensinya menjadi inovasi yang masih bisa ditindaklanjuti, memperoleh HKI, dan/atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
- i. pengusul hanya boleh mengajukan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- j. pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya;
- k. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya setidaknya dalam forum nasional atau internasional; dan
- l. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Peneliti_PT_MP3EI.pdf**, kemudian

diunggah ke SIM-LITABMAS dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

Dalam pelaksanaan kegiatan program, ketua tim peneliti wajib (a) mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang utuh dan akuntabel; (b) melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan; (c) mengupayakan pemutakhiran (*up-dating*) peta jalan teknologi dan memantau penguasaannya; (d) mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, hak cipta, desain industri, rahasia dagang, dan lain-lain); (e) mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; (f) mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri; dan (g) menyampaikan laporan kegiatan kepada DRPM.

Pelibatan perguruan tinggi lain, kementerian/departemen, serta pemerintah daerah juga dunia usaha dalam maupun luar negeri, merupakan butir penting dalam menentukan pembiayaan penelitian (mengacu pada Sistem Tata Kelola Program).

10.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Penprinas MP3EI **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 10.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 10.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka pendek dan jangka panjang serta target khusus yang ingin dicapai dengan metode yang jelas dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum dua halaman)

Pendahuluan berisi uraian yang memasukkan fokus kajian yang dipilih dalam kerangka strategi utama MPE3I, serta tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 10.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah *terbit*

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. STUDI PUSTAKA (maksimum tiga halaman)

Ulasan pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Kajian-kajian/penelusuran pustaka mengemukakan penelitian yang relevan dengan topik yang diusulkan yang telah dilaksanakan peneliti-peneliti lain, ataupun hasil-hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan.

BAB 3. PETA JALAN PENELITIAN (maksimum satu halaman)

Peta jalan penelitian, mencakup kegiatan penelitian yang telah dilakukan pengusul beberapa tahun sebelumnya dalam topik ini, penelitian yang direncanakan dalam usulan ini, serta rencana arah penelitian setelah kegiatan yang diusulkan ini selesai; sajikan dalam bentuk peta.

BAB 4. MANFAAT PENELITIAN (maksimum satu halaman)

Hasil penelitian ini diharapkan dapat diterapkan untuk menyelesaikan masalah atau solusi-solusi strategis berskala nasional sesuai MP3EI.

BAB 5. METODE PENELITIAN (maksimum dua halaman)

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN (maksimum dua halaman)

6.1 Ringkasan Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 10.2.

Tabel 10.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya MP3EI yang Diajukan Setiap Tahun

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

6.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI (maksimum dua halaman)

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

10.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian Penprinas MP3EI dapat berasal dari:

- dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- dana kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

10.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penprinas MP3EI dilakukan dalam tiga tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, Pembahasan Proposa, dan Kunjungan Lapangan. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring dan pembahasan yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 10.4 dan Lampiran 10.5. Proposal yang lolos tahap satu dan dua akan dilanjutkan dengan kunjungan lapangan yang penilaiannya mengacu pada borang Lampiran 10.6.

10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan

penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H) sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian berbasis kompetensi mengikuti borang pada Lampiran 10.7;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 10.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 10.9 dan 10.10.

Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Penprinas MP3EI

Koridor * :	Fokus Kegiatan :
-------------------	------------------------

USULAN

PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL

MASTERPLAN PERCEPATAN DAN PERLUASAN PEMBANGUNAN

EKONOMI INDONESIA 2011 – 2025

(PENPRINAS MP3EI 2011-2025)

Logo perguruan tinggi

JUDUL PENELITIAN

.....

.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

BULAN DAN TAHUN

Keterangan: * Fokus Koridor (pilih 1 dari 22 fokus sesuai dengan lokasi koridor PT)

Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

**HALAMAN PENGESAHAN
PENPRINAS MP3EI**

Judul Penelitian :
Kode>Nama Rumpun Ilmu :/
Koridor :
Fokus :
Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (ke 3)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra :
b. Alamat :
c. Penanggung Jawab :
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- :
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp
- dana internal PT : Rp
- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua LP/LPPM
Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Rektor (Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi)

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 10.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Prediksi perluasan dan prioritas pembangunan ekonomi

.....
.....

Lampiran 10.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN PENPRINAS MP3EI**

Judul Penelitian :

Koridor :

Fokus :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp

Tahun ke-2 = Rp

Tahun ke-3 = Rp

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2	Tingkat keprioritasan koridor dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	25		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.6 Borang Kunjungan Lapangan Proposal Penelitian Penprinas MP3EI

**KUNJUNGAN LAPANGAN
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL – MP3EI**

Judul Penelitian :

Koridor :

Fokus :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi Mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp

Tahun ke-2 = Rp

Tahun ke-3 = Rp

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp

NO	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan
1	Kesiapan dan Ketersediaan Sarana Memiliki kesiapan (peralatan fisik/non-fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian baik di perguruan tinggi maupun mitra)	25			
2	Dukungan Hasil Penelitian Terdahulu untuk Mencapai Sasaran/Luaran Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25			
3	Organisasi a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan pembagian tugas	25			
4	Mitra Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil sesuai MP3EI	25			
Jumlah		100			

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penprinas MP3EI

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian :

Koridor :

Fokus :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi Mitra :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp

Tahun ke-2 = Rp

Tahun ke-3 = Rp

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-1 = Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Internasional									
		Nasional Terakreditasi									
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan		10		
		Internasional									
		Nasional									
3	Buku ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)		sudah terbit		10		
4	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaftar		<i>granted</i>		50		
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk		penerapan					
	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk		penerapan					
Jumlah								100			

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 10.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penprinas MP3EI

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian :

Koridor :

Fokus :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi Mitra :

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat keprioritasan dalam skala nasional dan solusi permasalahan yang ingin diatasi dalam program penelitian yang diusulkan	25		
2	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk mempercepat dan memperluas pembangunan ekonomi	30		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4	Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penprinas MP3EI

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian :

Fokus Koridor :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan isu strategis nasional dengan MP3EI 2011-2025, yaitu: a. Peta potensi kegiatan dalam koridor b. Prospek Percepatan Penguatan Perekonomian di dalam Koridor	30		
2	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan prediksi yang ditargetkan	25		
3	Luaran teknis yang telah dicapai: a. Teknologi (proses/produk) b. Model/kebijakan b. Karya kreatif	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 10.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Penprinas MP3EI

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN PRIORITAS NASIONAL MP3EI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

11.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi guna mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PUPT dilatar-belakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat-pusat keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

11.2 Tujuan

Tujuan PUPT adalah:

- mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan;
- menynergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

11.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib PUPT adalah:

- luaran yang telah ditentukan oleh Renstra Penelitian Perguruan Tinggi;
- produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*);
- publikasi, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan
- pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek-sosbud.

11.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di PTN atau PTS yang mempunyai NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan lektor kepala;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan lektor kepala;
- d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. penelitian bersifat multitalun dengan jangka waktu antara 2-5 tahun;
- f. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
- g. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
- h. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya minimum Rp100.000.000 dan maksimum tergantung kepada kebijakan setiap perguruan tinggi; dan
- i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PUPT.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

11.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 11.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 11.2).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 11.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian perguruan tinggi khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 11.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 11.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		TS ¹⁾	TS+1	TS+...	TS+n
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional			
		Nasional Terakreditasi			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
		Nasional			
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek dagang			
		Rahasia dagang			
		Desain Produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾				
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾				

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5 tahun) yang diusulkan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 11.2. Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait (optional). Perguruan tinggi wajib menyediakan anggaran untuk mendukung penelitian baik *in kind* maupun *in cash*.

Tabel 11.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ...	Tahun n
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasplitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

11.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

11.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 11.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 11.5.

11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh DRPM. Setiap Ketua Lembaga Penelitian akan diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 11.6;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 11.7.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 11.8 dan 11.9.

Setiap tahun Ketua Lembaga Penelitian perguruan tinggi melaporkan hasil pelaksanaan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dalam bentuk:

- a. capaian berupa jumlah publikasi di jurnal nasional dan internasional, HKI, paten, undangan sebagai *invited speaker* dan lain-lain;
- b. capaian Renstra Penelitian sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi; dan
- c. pelaksanaan standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi (SPMPPT).

Lampiran 11.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Bidang Unggulan* :
Kode>Nama Rumpun Ilmu** :
USULAN
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

* Tuliskan bidang unggulan penelitian perguruan tinggi

** Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke-n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 11.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 11.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Diusulkan ke DRPM : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Diusulkan ke DRPM : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/ kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
2	Publikasi ilmiah	Internasional					30		
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	granted		50		
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
6	Buku Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 11.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya Penelitian

a. Dana dari internal PT : Rp

b. Dana dari institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

c. Diusulkan ke DRPM : Rp

d. Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>in cash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PUPT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

12.1 Pendahuluan

Membangun kemampuan kompetitif bangsa harus dilaksanakan secara bersama-sama, konvergen dan sinergis. Dalam hal pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi kesejahteraan bangsa, komponen pemerintah, perguruan tinggi, dan industri harus bersama-sama menyatukan potensi dalam satu jaringan kerja yang setara dan sederajat untuk melakukan penelitian dan pengembangan secara terorganisasi dan sistematis. Apalagi dalam era globalisasi saat ini Indonesia seperti negara berkembang lainnya dihadapkan pada tantangan munculnya persaingan bebas dalam perdagangan antarbangsa. Persaingan bebas ini akan menyebabkan Indonesia “diserbu” berbagai macam produk dan teknologi baru dari negara lain.

DRPM Ditjen Penguatan Risbang terus berupaya menumbuh-kembangkan budaya penelitian dan pengembangan di perguruan tinggi, memperkokoh sinergi antara tridharma perguruan tinggi, dan meningkatkan manfaat serta dampak dari hasil penelitian dan pengembangan. Dalam hal tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang terus berupaya mengembangkan program penelitian unggulan strategis dalam mengembangkan iptek yang menjadi kepentingan nasional. Program penelitian yang dikembangkan DRPM Ditjen Penguatan Risbang selama ini telah menunjukkan hasil-hasil penelitian yang dapat dikembangkan menjadi produk industri yang strategis bagi kepentingan bangsa. Untuk itu diperlukan pengembangan program penelitian sebagai wahana peningkatan hasil penelitian menjadi produk industrial yang prospektif dalam pemasarannya, baik sebagai upaya peningkatan daya saing bangsa maupun memutus kebergantungan pada produk luar negeri. Program yang telah di mulai tahun 2004 adalah program Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID).

Program RAPID merupakan wahana yang memberikan kesempatan bagi terwujudnya hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan lembaga manufaktur/industri. Selanjutnya produk-produk industrial mutakhir dengan fitur-fitur baru, atau yang mampu memutus rantai kebergantungan pada pihak luar negeri, dimungkinkan beredar di pasaran sebagai hasil penelitian perguruan tinggi di dalam negeri. Dengan demikian, budaya penelitian (yang bernuansa penciptaan produk secara berkelanjutan) akan tumbuh di dunia industri Indonesia, dan budaya industri (yang bernuansa *time to market*) akan tumbuh pula di perguruan tinggi di Indonesia.

Ruang lingkup bidang RAPID ditentukan secara *top-down*. Bidang yang dipilih merupakan bidang yang dinilai sangat strategis bagi peningkatan daya saing dan kemandirian bangsa, yaitu pertanian dan pangan, kesehatan, teknologi informasi, energi, teknologi manufaktur, kelautan dan perikanan, dan seni dan industri kreatif.

Program RAPID dirancang multitahun dengan waktu maksimum tiga tahun. Pada setiap tahun akan dilakukan evaluasi terhadap laporan serta indikator kemajuan yang meliputi:

Tahun ke-1 : Model proses & produk teknologi, purwarupa, rancangan sistem, *pilot plan* dari produk serta rencana bisnis, publikasi dan/atau HKI;

Tahun ke-2 : Purwarupa produk, uji coba produksi, uji coba pemasaran, prospek pemasaran, publikasi dan/ atau HKI;

Tahun ke-3 : Produk komersial, pemasaran, publikasi dan/atau HKI, kinerja pemasaran.

Dalam laporan tahunan, harus disertakan pula dokumentasi hasil RAPID dalam bentuk standar produk (karakterisasi, spesifikasi desain, implementasi, pengujian), laporan penggunaan dana, kontrak kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri yang mencakup antara lain pola pembagian hasil/royalti antara pihak-pihak yang terkait dalam kerja sama.

12.2 Tujuan

Program RAPID bertujuan untuk:

- a. menumbuhkembangkan budaya penelitian yang menghasilkan temuan prospektif di pasaran dan baik dikembangkan menjadi produk industrial yang dapat diproduksi berbudaya penelitian dan memberikan manfaat bagi masyarakat;
- b. mewujudkan kerja sama sinergi berkelanjutan antara perguruan tinggi sebagai lembaga penelitian dan industri sebagai lembaga manufaktur melalui penyeimbangan tarikan pasar dan dorongan teknologi; dan
- c. mendorong berkembangnya sektor riil berbasis produk-produk hasil penelitian dan pengembangan dalam negeri sendiri untuk menumbuhkan kemandirian perekonomian bangsa.

12.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib yang ditargetkan dari penelitian ini adalah:

- a. ditemukannya teknologi dan atau produk yang siap dikomersialkan dan dipasarkan sebagai hasil kegiatan kerja sama antara dunia industri dan perguruan tinggi;
- b. terbentuknya kerja sama sinergi antara perguruan tinggi dan industri dalam keberlanjutan hasil penelitian dan pengembangan menjadi produk industri;
- c. diwujudkan industri nasional yang mandiri dan berbasis penelitian dan pengembangan, yang mampu menghasilkan produk-produk bermutu tinggi dalam persaingan pasar global; dan
- d. dikembangkannya kerja sama antara industri dan perguruan tinggi menjadi tempat pembelajaran bagi mahasiswa dan pihak lain yang berkepentingan.

12.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah kelompok dosen dari program studi dan fakultas atau lembaga/pusat penelitian dalam satu perguruan tinggi atau kerja sama antar perguruan tinggi, atau kerja sama perguruan tinggi dengan lembaga litbang kementerian atau LPND;
- b. ketua pengusul harus bergelar doktor, mempunyai rekam jejak dan peta jalan riset/teknologi yang jelas terkait dengan bidang yang diajukan;
- c. anggota yang berasal dari PT maksimal 3 peneliti dengan salah satu harus bergelar doktor, sedangkan peneliti dari mitra berjumlah maksimal 2 peneliti dan tidak wajib;
- d. proposal RAPID diusulkan melalui LP/LPPM di perguruan tinggi;
- e. mitra industri harus mampu menunjukkan kebutuhan teknologi yang memerlukan kerja sama penelitian dan harus mampu menunjukkan prospek komersial penggunaan teknologi;
- f. industri yang dijadikan mitra haruslah industri yang sehat dan memproduksi produk yang terkait dengan bidang RAPID yang diusulkan, dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain;
- g. mitra industri harus memberikan kontribusi dana dalam bentuk tunai dan atau *in kind*;
- h. jangka waktu penelitian adalah tiga tahun dengan biaya penelitian adalah Rp300.000.000–Rp500.000.000/judul/tahun; dan

- i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_RAPID.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

12.5 Sistematika Usulan Penelitian

8.5.1 Sistematika Praproposal

Praproposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum 5 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 12.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 12.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI

BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN

Hasil yang dijanjikan setiap tahun dan hasil proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi)

BAB 4. METODE DAN SISTEMATIKA PELAKSANAAN

BAB 5. JADWAL PENCAPAIAN

LAMPIRAN

- Surat Kesediaan sebagai Ketua Peneliti
- Surat Kesediaan sebagai Anggota Peneliti
- Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam RAPID

8.5.2 Sistematika Proposal Lengkap

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi praproposal dengan jumlah halaman **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 12.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 12.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan dengan komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan pengguna.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan meliputi latar belakang, tujuan umum riset, *state of the art review* atas riset dan teknologi terdahulu, perumusan masalah, manfaat dan target RAPID setiap tahunnya.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 12.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 12.1 Rencana Target Capaian Tahunan

A. MITRA INDUSTRI

No	Uraian Luaran	Uraian Capaian		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan			
2	Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)			
3	Tahap komersialisasi produk tersebut			
4	Nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)			
5	Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi			
6	Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh			
7	Rencana bisnis yang terkait dengan produk			
8	Pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan			

B. PELAKSANA PERGURUAN TINGGI

No	Uraian Luaran	Uraian Capaian		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.			
2	Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)			
3	Tahap komersialisasi produk tersebut			
4	Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)			
5	Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)			
6	Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh			
7	Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk			
8	Diseminasi produk RAPID /pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan			
9	Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3			
10	Artikel ilmiah, Seminar nasional, internasional, dan perolehan HKI			
11	Tingkat kesiapan teknologi (TKT) ¹⁾			

¹⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. PETA JALAN RISET DAN TEKNOLOGI

- Meliputi peta jalan riset dan teknologi terhadap waktu (*time frame*) dari hasil penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh pengusul.
- Meliputi kepemilikan/lisensi HKI saat ini (jika ada) dan atau usulan HKI dalam RAPID. Jika akan mengusulkan HKI khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan *prior art of patent information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi yang akan dikembangkan memiliki invensi dan kebaruan.
- Meliputi strategi bisnis yang dituliskan dalam bentuk rencana bisnis (*business plan*).

BAB 3. HASIL YANG DIJANJIKAN

- Meliputi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya,
- Meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri (transfer teknologi).

BAB 4. METODE PENELITIAN

- Jelaskan secara rinci metode (subtansi riset dan teknologi) untuk mencapai indikator yang

disebutkan dalam “indikator keberhasilan RAPID”.

- Dalam metode harus diperjelas sistematika dan mekanisme kegiatan, sarana yang digunakan institusi perguruan tinggi maupun mitra industri, segi penelitian yang diandalkan dalam tiap tahapan kegiatan harus jelas.
- Jelaskan mekanisme transfer teknologi, rencana produksi komersial, dan pemasaran produk di lokasi mitra.
- Uraikan personalia pelaksana yang meliputi ketua dan anggota peneliti baik dari perguruan tinggi maupun mitra serta uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam kegiatan RAPID.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Biaya penelitian yang diajukan per tahun harus memenuhi komponen seperti pada Tabel 12.2.

Tabel 12.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya RAPID yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

Selain dana dari pemerintah, pihak mitra industri harus memberikan kontribusi dalam bentuk dana *in cash* **minimum** sebesar **10%** dari nilai nominal kontrak dan di luar *in kind* minimum 15% dari nilai nominal kontrak yang dituangkan dalam surat keterangan bermeterai, kontribusi perguruan tinggi dalam bentuk dana tunai **minimum** sebesar **15%** dari nilai nominal kontrak yang dibiayai pemerintah (DRPM Ditjen Penguatan Risbang) di luar *in kind* yang dituangkan dalam surat keterangan bermeterai. Kelanjutan pendanaan dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang didasarkan pada hasil monitoring dan evaluasi (monev) yang dilakukan setiap waktu dari setiap tahapan kontrak. Pendanaan dapat dihentikan sebelum masa kontrak selesai apabila hasil RAPID tidak sesuai dengan yang dijanjikan dalam proposal atau sudah tidak ada kerja sama dengan pihak mitra industri.

5.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multitahun dengan batas waktu setiap akhir tahun mengikuti format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).
- Lampiran 2.** Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lampiran D).
- Lampiran 3.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).
- Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran F).
- Lampiran 5.** Surat Kesediaan Perguruan Tinggi Pengusul (Lampiran 12.4).
- Lampiran 6.** Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Rapid (Lampiran 12.5).
- Lampiran 7.** Surat Perjanjian Kerja Sama Antara Perguruan Tinggi Dengan Mitra Industri yang Mencakup Rencana Pembagian Keuntungan (**Format Surat Perjanjian bebas, dibuat sesuai kesepakatan dengan Mitra Industri**).
- Lampiran 8.** Kriteria Mitra Industri dalam Pelaksanaan (Lampiran 12.6).

12.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian RAPID dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

12.7 Seleksi Proposal

Seleksi usulan RAPID melalui empat tahap sebagai berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah Evaluasi Dokumen praproposal secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 12.7. Pengusul yang praproposalnya dinyatakan lolos pada seleksi tahap I diminta untuk mengajukan **proposal lengkap**.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah Evaluasi Dokumen proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 12.8.
- c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 12.9.
- d. Seleksi Tahap 4 adalah kunjungan lapangan (*site visit*) ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi Tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 12.10.

12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti berkewajiban untuk:

- a. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya; dan
- b. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, rancangan industri, rahasia dagang).

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 12.11;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen Proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 12.12;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 12.13 dan 12.14.

**Lampiran 12.1 Format Halaman Sampul Pra-poposal/Proposal Lengkap Riset Andalan
Perguruan Tinggi Dan Industri**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....
Bidang RAPID ** :

**PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

** Tulis bidang kajian unggulan yang sesuai

**Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Riset Andalan Perguruan
Tinggi Dan Industri**

**HALAMAN PENGESAHAN
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Judul RAPID :

Bidang RAPID :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

b. Nama Lengkap :

c. NIDN :

d. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua LP/LPPM

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 12.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (berupa produk teknologi)

.....
.....

9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

Lampiran 12.4 Surat Kesiediaan Perguruan Tinggi Pengusul RAPID

SURAT KESEEDIAAN PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai perguruan tinggi pengusul untuk pelaksanaan kegiatan RAPID dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh:

Ketua peneliti :

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota n :

Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam RAPID ini adalah sebesar Rp (terbilang) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp..... (terbilang)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Ketua lembaga penelitian pengusul,	Kota, tanggal-bulan-tahun
	Pimpinan perguruan tinggi,
	Meterai Rp6.000
Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

Lampiran 12.5 Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam RAPID

SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan RAPID dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh (nama perguruan tinggi)

Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam RAPID ini adalah sebesar

Rp (terbilang) dan

kontribusi *in kind* adalah senilai Rp..... (terbilang)

.....)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui

Ketua lembaga penelitian pengusul,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pimpinan mitra industri,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.6 Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan RAPID

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya.
- b. Telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- c. Harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan RAPID minimum 10% dari nilai nominal kontrak dan *in kind* sebesar 15% dari nilai nominal kontrak.
- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp6.000 seperti pada Lampiran 12.5.
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama yang mencakup:
 - Pembiayaan RAPID.
 - Pencapaian produksi industri yang dihasilkan.
 - Kepemilikan hak kekayaan intelektual (HKI).
 - Pemasaran produk RAPID.
 - Pola pembagian hasil usaha/royalti/pola lisensi.

Lampiran 12.7 Borang Evaluasi Dokumen Praproposal Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri

**EVALUASI DOKUMEN PRAPROPOSAL
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan:			
	a. Peta jalan riset dan teknologi diuraikan dengan jelas	15		
	b. Kepentingan mitra industri terlihat dgn jelas	10		
	c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri	10		
	d. Rencana bisnis	5		
2	Pengelolaan dan Luaran:			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll)	10		
	b. Metode untuk mencapai indikator keberhasilan RAPID setiap tahun dan luaran yang dijanjikan	15		
	c. Kejelasan uraian luaran Proses/Produk Teknologi pada akhir program	15		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri):			
	a. Jadwal dan anggaran	10		
	b. Kejelasan uraian mekanisme kerja sama/kemitraan antara PT dan mitra industry	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

NARASI EVALUASI PRA PROPOSAL RAPID

A. Komentar dan Saran Tambahan Kriteria Penilaian Pra Proposal

1. Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....

B. Rekomendasi (pilih salah satu)

A. Dilanjutkan ke Proposal Lengkap

B. Tidak dilanjutkan ke Proposal Lengkap

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LENGKAP
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Mitra Industri :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp

d. Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a. Peta jalan riset dan teknologi diuraikan dengan jelas	10		
	b. Kepentingan mitra industriterlihat dgn jelas	10		
	c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri	15		
2	Pengelolaan dan Luaran			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	10		
	b. Kejelasan uraian metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun dan Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk, dan pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan (<i>in cash</i> dan <i>in kind</i>) RAPID dari PT dan mitra industri (ada bukti kelengkapan bermeterai)	10		
	c. Profil mitra industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi, rekam jejak, dan bidang usaha yang sesuai)	5		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.9 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan
Perguruan Tinggi dan Industri**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP
RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Mitra Industri :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp

d. Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan			
	a. Peta jalan teknologi diuraikan	10		
	b. Kepentingan mitra industri diuraikan	10		
	c. Kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri diuraikan	15		
2.	Pengelolaan dan Luaran			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dll)	10		
	b. Metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/Target RAPID setiap tahun diuraikan & Luaran proses/Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan) dinyatakan dengan jelas	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3.	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk, dan pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan (<i>in cash dan in kind</i>) RAPID dari PT dan mitra industri (ada bukti kelengkapan berMeterai)	10		
	c. Profil mitra industri sesuai kriteria yang ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi, rekam jejak, dan bidang usaha yang sesuai)	5		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

1. Peta Jalan Teknologi dan Kemanfaatan

.....
.....
.....
.....

2. Pengelolaan dan Luaran

.....
.....
.....
.....

3. Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 12.10 Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Lengkap Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri

EVALUASI KUNJUNGAN LAPANGAN HASIL PEMBAHASAN PROPOSAL LENGKAP RISET ANDALAN PERGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Mitra Industri :

Lama Penelitian Keseluruhan: tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp

d. Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

Kriteria penilaian dibagi atas 4 item:

- a. item 1 dan 2 dilakukan pada saat kunjungan ke laboratorium/bengkel Tim pengusul.
- b. item 3 dilakukan pada saat kunjungan ke tim pengusul dan pimpinan lembaga LPPM/LP.
- c. item 4 dilakukan pada saat kunjungan ke pimpinan mitra industri.

Penilaian dilakukan secara kualitatif yang dinyatakan dengan nilai *lulus atau gagal atau perbaikan* dari setiap kriteria penilaian.

No	Kriteria Penilaian	NILAI (pilih yang sesuai)
1.	KESIAPAN, PENGUASAAN DAN UNGGULAN TEKNOLOGI DARI PT	Lulus/perbaikan/ gagal
	Memiliki kesiapan (hasil-hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya) dari proses dan produk teknologi yang akan dihasilkan (dapat ditunjukkan secara nyata oleh pengusul pada waktu kunjungan ke laboratorium/bengkel	
2.	SUMBER DAYA MANUSIA	Lulus/perbaikan/ gagal
	Memiliki komitmen dalam pelaksanaan RAPID dan kepakaran yang sesuai dengan usulan proposal. (Peneliti utama & anggota peneliti PT diharapkan hadir)	
3.	PROYEK MANAJEMEN RAPID	Lulus/perbaikan/ gagal
	1. Pengusul utama & Tim pengusul memiliki Leadership	
	2. Pimpinan LPPM/LP sebagai penanggung jawab memiliki komitmen institusi (pendanaan, skenario pembagian hasil dari RAPID tertuang dalam dokumen-draf). (Kunjungan & diskusi dengan pimpinan LPPM/LP)	
4.	MITRA INDUSTRI	Lulus/perbaikan/ gagal

No	Kriteria Penilaian	NILAI (pilih yang sesuai)
	Rekam jejak yg sesuai dengan proposal, memiliki komitmen pendanaan, rencana pengembangan bisnis dari rencana RAPID, dan kenario pola pembagian hasil RAPID, (kunjungan & diskusi dengan pimpinan mitra industri)	

Rekomendasi Penerima Hibah RAPID harus mendapat nilai LULUS/PERBAIKAN untuk semua item.

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Penilai I, Tanda tangan (Nama Lengkap)	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai II, Tanda tangan (Nama Lengkap)
--	--

***) pilih salah satu**

Lampiran 12.11 Borang Monitoring dan Evaluasi Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

- Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/
Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi
- Judul Penelitian :
- Perguruan Tinggi :
- Program Studi :
- Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- Anggota Peneliti : orang
- Mitra Industri :
- Lama Penelitian Keseluruhan: tahun
- Biaya Penelitian Tahun ke-1
- a. Diusulkan ke DRPM : Rp
- b. Direkomendasikan : Rp
- c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp
- d. Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

A. INSTRUMEN : MITRA INDUSTRI

Profil (input)

1. Nama mitra industri	
2. Alamat mitra industri	
3. Sejak kapan mitra industri didirikan	
4. Bentuk badan hukum (PT/CV/ Lain-lain)	
5. Bidang usaha yang utama	
6. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil)	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Nama penanggung jawab yang terlibat dalam program RAPID	
2. Jabatan/posisi di mitra industri	
3. Bentuk kerja sama antara mitra industri dan tim peneliti program RAPID/ perguruan tinggi	MOU/kemitraan/bentuk Lain
4. Frame work kerja sama ke depan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi)	Beli putus/lisensi teknologi/bentuk lain
5. Teknologi/ <i>know how</i> apa yang diberikan oleh Tim pengusul PT	
6. Dana yang sudah disetorkan (persentase)	
7. Kontribusi dalam bentuk <i>in kind</i> dalam pelaksanaan RAPID	
8. Persentase pencapaian kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
9. Persentase pencapaian kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	

10. Persentase pencapaian kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
11. Kendala dalam pelaksanaan pekerjaan	
12. <i>Logbook</i> /berita acara pertemuan antara mitra industri dan tim pelaksana program RAPID . (pertemuan terjadwal)	ada / tidak ada.
13. Manfaat program RAPID bagi pengembangan Industri	
14. Komentar mitra industri terhadap kinerja tim pengusul PT dan institusi	

Luaran (Output)

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring Tahun ke-2 dan 3.

Mohon menilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi	
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk	
8. Pemasaran: brosur, iklan, dan spesifikasi produk yang dihasilkan	

Keterangan lain-lain terkait program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)

B. INSTRUMEN : TIM PELAKSANA PERGURUAN TINGGI

Profil (input)

1. Nama perguruan tinggi	
2. Nama ketua pelaksana program	
3. Unit kerja–laboratorium	
4. Anggota tim pelaksana RAPID (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan	
5. Komitmen, penugasan, kerja sama tim dalam pelaksanaan	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan	
3. Persentase Penyerapan dana RAPID (DRPM, mitra industri dan PT), disertai laporan keuangan terpisah	

4. Teknologi/ <i>know how</i> apa yang telah diberikan kepada mitra industri	
5. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-1 program RAPID	
6. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-2 program RAPID	
7. Persentase pelaksanaan kegiatan pada tahun ke-3 program RAPID	
8. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri	
9. Kendala pelaksanaan kegiatan	
10. <i>Logbook</i> pelaksanaan kegiatan	Ada / Tidak ada

Luaran (Output)

TABEL ini hanya untuk pelaksanaan monitoring tahun ke-2 dan 3.

Mohon penilai memperhatikan proposal pengusul dan hasil penilaian site vite sebelumnya

1. Jenis produk/proses teknologi yang dihasilkan.	
2. Kapasitas produk yang dihasilkan (jika ada)	
3. Apakah sudah dikomersilkan produk tsb	
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi, dan efisiensi produksi (jika ada)	
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim program RAPID dan perguruan tinggi (jika ada)	
6. Manfaat teknologi/ekonomi yang diperoleh	
7. Rencana bisnis plan yang terkait dengan produk	
8. Diseminasi produk RAPID /pemasaran: brosur, iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan	
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3	
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/ perolehan HaKI	

Keterangan lain-lain *terkait* program RAPID (*isi jika dianggap perlu*)

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil (input)

1. Nama perguruan tinggi	
2. Nama Ketua Lembaga	

Pelaksanaan Program (proses)

1. Managemen monitoring kepada tim pengusul dalam pelaksanaan kegiatan	
2. Persentase penyetoran dana	
3. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi	
4. Kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra industri dan aturan pembagian royalti (mitra industri, PT, dan peneliti)	
5. Manfaat yang diperoleh dari mitra industri dalam program	
6. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program	

Keterangan lain-lain terkait program RAPID (isi jika dianggap perlu)

Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapangan

No	Kriteria	Acuan (Masukan – Proses – Luaran)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	MITRA INDUSTRI	<ul style="list-style-type: none"> • Pendanaan • Kerja sama mitra industri • Kelancaran/Keberhasilan pelaksanaan pekerjaan • Pelaksanaan kegiatan sesuai proposal potensi komersialisasi 	30		
2.	TIM PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> • SDM & komitmen/penugasan • Manajemen Program • Target luaran yang diusulkan sesuai proposal • Teknologi yang dihasilkan 	45		
3.	INSTITUSI PELAKSANA	<ul style="list-style-type: none"> • Pendanaan • Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi • Koordinasi & monitoring • Segi legal/kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra industri (MOU, pembagian royalti). • Keberlanjutan 	25		
J u m l a h			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Evaluasi Pelaksanaan Program RAPID

Pelaksanaan Program RAPID	Uraian Tim Penilai
Tim Pelaksana	
Perguruan Tinggi	
Mitra Industri	

Tempat dan Tanggal

Tim Penilai RAPID DRPM DITJEN PENGUATAN RISBANG :

(1) Nama : Tanda tangan:

(2). Nama : Tanda tangan:

Komentar Monitoring dan Evaluasi Terpusat RAPID

Perbaikan kegiatan dan alasan penerimaan monitoring dan evaluasi terpusat RAPID untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikutnya

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alasan penolakan monitoring dan evaluasi terpusat RAPID untuk dilanjutkan pendanaan tahun berikut

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.12 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri

Bidang Penelitian : Kesehatan/ Energi/ Pertanian dan Pangan/ Kelautan dan Perikanan/ Teknologi Manufaktur/ Teknologi Informasi

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Mitra Industri :

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari Mitra Industri : Rp / *in kind* senilai Rp

d. Dana dari PT : Rp / *in kind* senilai Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Riset & Teknologi dan Kemanfaatan			
	a. Peta jalan riset dan teknologi diuraikan dengan jelas	10		
	b. Kepentingan mitra industriterlihat dgn jelas	10		
	c. Tingkat kesiapan teknologi yang ditawarkan perguruan tinggi kepada mitra Industri	15		
2	Pengelolaan dan Luaran			
	a. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	10		
	b. Kejelasan uraian metode dan kegiatan pelaksanaan untuk mencapai indikator keberhasilan/target RAPID setiap tahun dan Luaran Proses/ Produk Teknologi pada akhir RAPID (hasil yang dijanjikan)	15		
	c. Luaran RAPID memberikan nilai tambah ekonomi riil bangsa	10		
3	Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri)			
	a. Rencana bisnis diuraikan (pembiayaan, pencapaian produksi, kepemilikan, pemasaran produk & pola pembagian hasil usaha)	15		
	b. Kontribusi pembiayaan (<i>in cash</i> dan <i>in kind</i>) RAPID dari PT dan Mitra Industri (ada bukti kelengkapan bermeterai)	10		
	c. Profil Mitra Industri sesuai kriteria yg ditetapkan pada panduan RAPID (lama operasi & rekam jejak & bidang usaha yang sesuai)	5		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 12.13 Borang Penilaian Seminar Hasil Riset Andalan Peguruan Tinggi dan Industri

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI**

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi Pengusul :
 Tema :
 Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun
 Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp
 Mitra Industri :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta Jalan Teknologi dan Transfer Teknologi. a. Kegiatan sesuai peta jalan teknologi (produk/proses teknologi terhadap <i>time frame</i>)	15		
	b. Transfer teknologi: perguruan tinggi/peneliti kepada mitra industri diwujudkan	15		
2	Pengelolaan/pelaksanaan dan Luaran Hasil. a. Luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan pada proposal (seperti : proses & produk teknologi, HKI, artikel ilmiah dan prototipe, dll)	15		
	b. Hasil RAPID memberikan potensial nilai komersial (sudah/belum di komersialisasikan).	15		
	c. Luaran RAPID (seperti: pencapaian produksi, pemasaran produk, keuntungan dan pembagian hasil usaha/royalty oleh mitra industri ke perguruan tinggi (sesuai MOU)	20		
3	Lembaga Pengusul (Perguruan Tinggi dan Mitra Industri). a. Kerja sama mitra industri dan tim perguruan tinggi terbina dan bersinergi (seperti: mitra industri sesuai dengan usulan proposal, keterbukaan kedua pihak untuk menyelesaikan kendala, pertemuan rutin, keberlanjutan kerja sama setelah RAPID dll)	10		
	b. Kontribusi pembiayaan dalam bentuk <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> dari PT dan mitra industri sesuai proposal dan terlaksana	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.14 Borang Penilaian Poster Riset Andalan Peguruan Tinggi dan Industri (RAPID)

**PENILAIAN POSTER
RISET ANDALAN PEGURUAN TINGGI DAN INDUSTRI (RAPID)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

Mitra Industri :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

13.1 Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan iptek dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan mutu sumber daya ipteks, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan iptek.

Penelitian sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber dana (biaya). Terkait hal-hal tersebut, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan) yang ditawarkan kepada unit peneliti (bukan individu peneliti) yang berada dalam koordinasi lembaga perguruan tinggi. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Mengacu bidang prioritas nasional yang bersifat strategis, kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Strategis Nasional ini ditetapkan bersifat semi *top-down*, yaitu:

- a. ketahanan pangan secara luas (tanaman pangan, hortikultura, peternakan, perikanan dan perkebunan);
- b. kesehatan dan obat-obatan;
- c. energi baru dan terbarukan;
- d. pertahanan dan keamanan;
- e. teknologi informasi dan komunikasi;
- f. kebaharian dan kelautan;
- g. seni dan budaya;
- h. teknologi dan manajemen transportasi; dan
- i. material maju.

Semua bidang kajian diarahkan berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa. Dalam kaitan dengan bidang kajian ini, DRPM Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

Dalam skema penelitian ini seyogyanya ada keterlibatan mitra industri atau lembaga penelitian/badan litbang pemerintah, sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan (bukan penelitian dasar).

13.2 Tujuan

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional bertujuan untuk:

- a. penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di perguruan tinggi serta tumbuhnya kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan permintaan pengguna;
- b. memfasilitasi dukungan dana riset bagi unit pengusul di lingkungan perguruan tinggi dalam melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis dan berskala nasional;
- c. menguatkan kemampuan yang telah terakumulasi di unit pengusul atau kerja sama sama antarunit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau tuntutan pasar (*market driven*);
- d. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan sembilan bidang kajian tersebut di atas yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa;
- e. pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional;
- f. mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada bidang kajian khusus dalam kerangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa;
- g. membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan riset, dan alih teknologi; dan
- h. memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi.

13.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri atau dapat diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi sehingga mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi;
- b. teknologi baru (*new technology*) atau *frontier technology*;
- c. teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke segi teknik/rekayasa sosial;
- d. karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta dan sebagainya);
- e. publikasi dalam bentuk artikel ilmiah nasional/internasional;
- f. model pemberdayaan masyarakat yang dapat didiseminasikan;
- g. terealisasinya peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/ sektor produksi strategis;
- h. terjalinnya hubungan kerja sama dengan sesama perguruan tinggi, dengan balai-balai penelitian dan pengembangan yang bernaung dalam kementerian teknis, dan pemerintah daerah atau mitra industri;
- i. terbangunnya *techno-industrial cluster*, yaitu jaringan kemitraan antara industri, pemerintah/ pemda dan perguruan tinggi yang terkait dengan *cluster* kegiatan produksi yang dituju dan masyarakat; dan
- j. tersusunnya sistem pelembagaan industrialisasi ke arah karakter bangsa yang dibangun melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

13.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. tim peneliti berasal dari unit pengusul dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan dan mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
- b. tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) tidak lebih dari enam orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan perguruan tinggi negeri atau swasta yang memiliki keunggulan dalam bidang penelitian dan tidak melanggar ketentuan perundangan;
- c. Ketua Peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN, bergelar Doktor, tercatat sebagai anggota dari suatu unit penelitian, dan bukan ketua unit pengusul (pimpinan perguruan tinggi);
- d. jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimum dua orang (keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal);
- e. profil unit pengusul harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki rekam jejak yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan;
- f. setiap perguruan tinggi hanya dapat mengusulkan maksimum lima proposal (dengan ketentuan ketua peneliti dan anggotanya hanya terlibat dalam satu proposal) sehingga diperlukan proses seleksi internal di perguruan tinggi jika usulan lebih dari lima proposal;
- g. Biaya penelitian yang disediakan adalah Rp500.000.000 – Rp1.000.000.000 per judul per tahun; dan
- h. Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

13.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian terdiri atas praproposal dan proposal lengkap yang mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Praproposal dan proposal lengkap harus berisi:
 - karakteristik permasalahan yang akan ditangani;
 - potensi pasar dan pertumbuhannya;
 - potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan;
 - potensi meningkatkan pendapatan masyarakat; dan
 - potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.
- b. Praproposal dan proposal lengkap harus mencakup dan menguraikan tentang:
 - pendekatan strategis;
 - peta jalan teknologi dan rekayasa sosial yang relevan;
 - sasaran, keluaran strategis dan prospek ekonominya yang berujung akhir pada peningkatan karakter bangsa;
 - rencana kegiatan dan strategi untuk mendorong litbang, perguruan tinggi dan industri, agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke pemangku kepentingan/*stakeholders (exit strategy)*;
 - kebutuhan pembiayaan per tahun dan kompilasinya; dan
 - rencana pelebagaan hasil kegiatan ke arah karakter bangsa yang dilaksanakan melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.
- c. Jangka waktu penelitian sesuai peta jalan adalah 2 sampai 3 tahun.
- d. Praproposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PUSNAS.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing. Hal yang sama berlaku untuk proposal lengkap.

- e. Tim Penilai merekomendasikan kepada DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk memutuskan kelayakan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan segi-segi:
- konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program;
 - prospek keberhasilan kegiatan; dan
 - ketersediaan anggaran.

13.5.1 Sistematika Praproposal

Praproposal berisi penjelasan tentang kegiatan yang diusulkan dengan jumlah halaman **maksimum lima halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 13.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 13.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 13.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum ½ halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah yang akan ditangani dan latar belakang, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan pula lima kata kunci yang dominan.

PENDAHULUAN (maksimum ½ halaman)

- Latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi dan intervensi sosial yang dihasilkan bagi pembangunan;
- Perumusan masalah (*problem statement*);
- Tujuan dan sasaran; dan
- Lokasi kegiatan.

KELAYAKAN TEKNIK (maksimum satu halaman)

- Kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- Perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- Kesenambungan dan pemanfaatan produk iptek yang dihasilkan; dan
- Mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang.

METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/DISEMINASI DAN/ATAU INTERVENSI SOSIAL (maksimum ½ halaman)

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat baik bagi pengguna.

PEMANFAATAN HASIL (maksimum ½ halaman)

- Strategi pemanfaatan hasil kegiatan.
- Prospek/peluang pemasaran produk dan daya serap pasar (*market acceptance*).
- Kelayakan komersial dan bisnis Produk atau intervensi sosial yang dapat memperbaiki karakter bangsa.

STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KE ARAH KARAKTER BANGSA (maksimum ½ halaman)

Uraikan secara singkat ciri-ciri industrialisasi yang dibangun dan dikaitkan dengan upaya penguatan karakter bangsa, dalam upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan

kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar-besarnya muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

ORGANISASI DAN PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN (maksimum ½ halaman)

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai dengan format pada Lampiran D. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan kegiatan.

JADWAL KEGIATAN (maksimum ½ halaman)

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan dalam 2-3 tahun dengan batas waktu akhir tahun.

INDIKATOR KEBERHASILAN (maksimum ½ halaman)

Tuliskan indikator keberhasilan penelitian mengikuti Tabel 13.1.

Tabel 13.1 Indikator Keberhasilan Penelitian

No	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan ¹⁾					
		Tahun ke-1		Tahun ke-2		Tahun ke-3	
		Tengah	Akhir	Tengah	Akhir	Tengah	Akhir
1	HKI (didaftarkan/diproses/ disertifikasi) ²⁾						
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
4	Kerja sama (status: penjajakan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)						
5	<i>Product market-acceptance</i>						
6	<i>Spin-off</i>						
7	Pembangkitan pendapatan						
8	Tingkat kesiapan teknologi (TKT) ³⁾						
9	Lainnya: ...						

¹⁾Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

³⁾Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

REFERENSI (maksimum 5 pustaka yang sangat relevan)

FORMAT BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM PENGUSUL (Lampiran E)

13.5.2 Sistematika Proposal Lengkap

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi praproposal dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 13.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 13.2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka sehingga ditampilkan *state of the art* penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada sebagaimana pada Tabel 13.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 13.2 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan ¹⁾					
		Tahun ke-1		Tahun ke-2		Tahun ke-3	
		Tengah	Akhir	Tengah	Akhir	Tengah	Akhir
1	²⁾ HKI (didaftarkan/diproses/ disertifikasi)						
2	Produk teknologi/rekayasa (intervensi) sosial (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
3	Pelayanan jasa (status: pengembangan, uji coba, penerapan, evaluasi)						
4	Kerja sama (status: peninjauan, pelaksanaan, evaluasi kerja sama)						
5	<i>Product market-acceptance</i>						
6	<i>Spin-off</i>						
7	Pembangkitan pendapatan						
8	³⁾ Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)						
9	Lainnya: ...						

¹⁾Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

³⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
- mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang/masyarakat.

BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/ DISEMINASI/ INTERVENSI SOSIAL

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.

BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

- a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
- b. prospek/pelebaran pemasaran produk dan *market acceptance* dan/atau peluang penerapan intervensi Sosial di lokasi/daerah lain; dan
- c. kelayakan komersial dan bisnis produk serta kelayakan keberlanjutan perbaikan karakter bangsa.

BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KE ARAH KARAKTER BANGSA

Uraikan secara rinci intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan sehingga dapat mendukung terwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi penelitian

nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

BAB 6. PELAKSANA KEGIATAN

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai format pada Lampiran D. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan keterlibatan dan menyelesaikan kegiatan.

BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

7.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun mengikuti komponen seperti pada Tabel 13.3.

Tabel 13.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Strategis Nasional yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

7.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multitahun dengan batas waktu sampai akhir tahun mengikuti format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas).

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran F).

13.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Strategis Nasional dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

13.7 Seleksi Proposal

Seleksi usulan Penelitian Unggulan Strategis Nasional melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

- a. Seleksi Tahap 1 adalah evaluasi dokumen praproposal secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 13.4. Pengusul yang praproposalnya dinyatakan lolos pada hasil seleksi tahap I diminta untuk mengajukan proposal lengkap.
- b. Seleksi Tahap 2 adalah evaluasi dokumen proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 13.4.
- c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 13.5.
- d. Seleksi Tahap 4 adalah kunjungan lapangan (*site visit*) ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 13.6.

13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti wajib untuk:

- a. mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountable*;
- b. melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan;
- c. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) terhadap peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya;
- d. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, industri, desain, dan rahasia dagang);
- e. mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; dan
- f. mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat.

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan *site visit* guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 13.7;

- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 13.8.
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 13.9 dan 13.10.

**Lampiran 13.1 Format Halaman Sampul Praproposal/Proposal Lengkap Penelitian
Unggulan Strategis Nasional**

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....
Bidang Unggulan** :

**PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Ketua Tim Peneliti

(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan:

- * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A
- ** Tulis bidang strategis nasional sebagaimana tercantum pada subbab 13.1

Lampiran 13.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Bidang Kajian Unggulan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua LP/LPPM

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 13.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

**Lampiran 13.4 Borang Evaluasi Dokumen Praproposal dan Proposal Lengkap
Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

**EVALUASI DOKUMEN PRAPROPOSAL DAN PROPOSAL LENGKAP
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp

Tahun ke-2 = Rp

Tahun ke-3 = Rp

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke..... = Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15		
2.	Kegiatan: a. ketepatan metode; b. capaian sasaran secara umum; c. upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi tercapainya Luaran: a. produk; b. publikasi; c. HKI; d. pelayanan jasa	20		
4.	Tim Peneliti: a. komitmen dan kesungguhan; b. rekam jejak; c. profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra: a. komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15		
6	Upaya pembangunan karakter bangsa: a. karakter dalam pengelolaan industri; b. perubahan perilaku manajemen; c. perubahan perilaku masyarakat	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.6 Borang Evaluasi Kunjungan Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional

EVALUASI KUNJUNGAN LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Bidang Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi mitra :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp

Tahun ke-2 = Rp

Tahun ke-3 = Rp

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke..... = Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>team work</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra: Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa.	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.7 Borang Monitoring Dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan
Strategis Nasional**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Nama Ketua Peneliti :
Judul Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Nama Institusi Mitra :
Nama Ketua Tim Mitra :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
Anggaran yang Disetujui DRPM : Rp
Anggaran dari Mitra : Rp / *in kind* tuliskan :

A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

Profil

1. Nama Institusi Mitra :
2. Alamat Institusi Mitra :
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) :
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) :
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) :

Pelaksanaan Program

1. Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program penelitian :
2. Jabatan/posisi di institusi mitra :
3. Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi (MOU/Kemitraan/Bentuk Lain) :
4. *Framework* kerja sama ke depan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi) :
5. Kontribusi pendanaan (*in cash* atau *in kind*) dalam pelaksanaan penelitian :
6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini :
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian :
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra :
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi :

B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Alamat Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Unit Kerja – Laboratorium :
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan :
6. Komitmen, penugasan dan kerja sama tim dalam pelaksanaan penelitian :

Pelaksanaan Program

1. Manajemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
3. Persentase penyerapan dana (DRPM, institusi mitra), disertai laporan keuangan :
4. Teknologi /"know how" apa yang telah diberikan kepada institusi mitra :
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini :
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra :
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
8. *Logbook*/berita acara pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan tinggi (pertemuan terjadwal). : Ada/Tidak ada

Luaran Kegiatan Penelitian

1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan. :
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada) :
3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan? :
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada) :
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada) :
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh :
7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk :

8. Diseminasi produk/pemasaran :
Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada) :
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3 :
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana) :

C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

Profil

1. Nama Perguruan Tinggi :
2. Nama Ketua Lembaga :

Pelaksanaan Program

1. Managemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian :
2. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti :
3. Kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada) :
4. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan penelitian :
5. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program :

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas
(isi jika dianggap perlu)

.....

.....

.....

**Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Lapangan
Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

No	Kriteria	Acuan (masukan – proses – luaran)	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A)	• Komitmen pendanaan (<i>in cash/ in kind</i>)	10		
		• Komitmen kerja sama dalam menunjang keberhasilan penelitian dan keberlanjutannya	10		
		• Potensi komersialisasi produk	5		
2.	TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B)	• Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal	10		
		• Komitmen kerja sama tim peneliti/ penugasan	10		
		• Manajemen program dan keuangan	5		
		• Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll)	10		
		• Produk teknologi yang dihasilkan	15		
3.	INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI (Lihat Instrumen C)	• Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi	5		
		• Koordinasi dan monitoring pelaksanaan program penelitian	5		
		• Segi legal/kelengkapan dokumen kerja sama dengan institusi mitra /industri (MOU)	5		
		• Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan program penelitian	10		
J u m l a h			100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Unggulan
Strategis Nasional**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Institusi mitra :

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp

Tahun ke-2 = Rp

Tahun ke-3 = Rp

Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke-..... = Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target	15		
2.	Kegiatan: a. Ketepatan metode; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. Prospek keberlanjutan	20		
3.	Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa	20		
4.	Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme	15		
5.	Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat	15		
6	Upaya Pembangunan Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan perilaku masyarakat	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Institusi Mitra :

Program Studi :

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Produk teknologi dan/atau teknologi proses produksi yang sudah diadopsi industri /masyarakat pengguna lainnya	25		
2	<i>Exit Strategy</i> : a. <i>Linkages</i> b. <i>Product market acceptance</i> c. <i>Spin- off</i> d. <i>Income generating</i>	20		
3	Realisasi pengembangan <i>industrial cluster</i> yang melibatkan usaha kecil dan menengah / masyarakat pengguna lainnya	15		
4	Komitmen mitra kerja sama	15		
5	Luaran yang dihasilkan: a. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau Jurnal internasionala c. HKI d. Buku ajar e. Pembangunan karakter bangsa	20		
6	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	5		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Strategis Nasional

PENILAIAN POSTER PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 13.11 Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional

A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang memengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Pusnas adalah penelitian dan pengembangan yang akan dapat memberikan dampak bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Oleh karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus dapat menimbulkan daya ungkit (*leverage*) bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

B. Peta Jalan Teknologi

Peta jalan teknologi adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi dan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi.

Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah tren kemajuan teknologi yang dapat memengaruhi persaingan produk.

“Technology roadmapping is a need driven technology planning process to help identify, select and develop technology alternatives to satisfy a set of product needs. It identifies the critical requirements and performance targets of product and process, strategic technology drivers, and recommends technology alternative paths and milestones for meeting those requirements and targets. Technology roadmap helps the coordination between industry, technologist, researchers, and policy makers, to identify the gaps in R&D programs and innovation activities”.

C. Desain Intervensi Sosial

Desain intervensi sosial dapat disajikan dalam suatu diagram dan penjelasannya yang menggambarkan tentang langkah-langkah sistematis untuk melakukan perubahan perilaku, kesadaran, dan sikap pada skala individual dan kolektif (komunitas). Langkah sistematis yang dimaksud di sini mulai dari tahap (a) analisis sosial terkait dengan profil komunitas, kebutuhan dan hambatan pengembangan sampai tahap (b) Perumusan perubahan mutu perilaku dan kesadaran serta mutu hidup yang akan dicapai (c) Penentuan strategi dan instrumen intervensi yang terkait dalam proses internalisasi dan legitimasi serta (d) Langkah pelembagaan terhadap perubahan yang sudah dilakukan atau terjadi di tingkat individu dan kolektif/komunitas.

Rasionalisasi desain ini diarahkan untuk mendukung perubahan-perubahan sosial (dalam skala kolektif dan individual) untuk memberi karakter bagi peta jalan teknologi yang sedang dibangun sedemikian rupa sehingga mengarah pada pembentukan karakter bangsa yang menguatkan identitas bangsa, penguatan modal sosial, kemandirian, keadilan, dan kesejahteraan.

D. Sasaran dan Keluaran Strategis

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologi yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program Pusnas harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka **analisis tentang prospek ekonomi**, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang memengaruhinya perlu pula dijabarkan.

Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

E. Rencana Kegiatan

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

F. Keterlibatan Lembaga Litbang, Perguruan Tinggi, dan Industri

Dalam melaksanakan kegiatan Program Pusnas, pelaksana kegiatan program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan lembaga penelitian, perguruan tinggi, maupun industri. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh pelaksana kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

G. Manajemen Kegiatan

Manajemen kegiatan Program Pusnas merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologi yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pelaksana kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

H. Exit Strategy

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*) ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi pertimbangan Direktur DRPM Ditjen Penguatan Risbang dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

I. Strategi Pelembagaan Industrialisasi Berkarakter Bangsa

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

J. Pembiayaan

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan biaya yang diperlukan. Program Pusnas merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu, kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut, khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Penyusunan pembiayaan APBN harus mengikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dsb.) dan memperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan negara. Belanja jasa profesi dapat dimasukkan dalam butir pembiayaan perangkat penunjang.

K. Laporan Kemajuan Pekerjaan

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program Pusnas. Selain memuat segi teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan lembaga/perguruan tinggi terkait.

L. Laporan Kinerja Kegiatan

Laporan kinerja kegiatan dibuat sekurang-kurangnya dua kali setiap tahun, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Penyandang Dana. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

1. kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan peta jalan teknologi dan/atau *social intervention* yang telah ditentukan;
2. kemajuan pembuatan produk dan proses produksi atau intervensi sosial yang tengah dikembangkan;
3. daftar perlindungan HKI dan/atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah;
4. Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi atau intervensi sosial yang akan diterapkan;
5. Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan;
6. Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster* yang dituju; dan

7. Capaian karakter bangsa yang sudah terwujud dalam segi pemanfaatan inovasi, sumber daya dan SDM untuk industrialisasi serta perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

M. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum. Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

N. Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

14.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

14.2 Tujuan

Tujuan dari PDP ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan
- c. menginisiasi peta jalan penelitiannya.

14.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

14.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli;
- b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- e. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp15.000.000–Rp25.000.000./ judul/tahun; dan

- h. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PDP.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

14.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 14.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 14.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 14.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 14.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 14.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) ¹⁾	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Nasional
		Lokal
3	Bahan ajar ³⁾	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) ⁴⁾	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁵⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted, reviewed, accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran B. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 14.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 14.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam Lampiran C.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

14.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

14.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 14.4.

14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 14.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain);
- e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 14.6 dan 14.7.

Lampiran 14.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke 3)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 14.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

Lampiran 14.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 14.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 14.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional b. pengayaan bahan ajar	50		
2	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian	35		
3	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 14.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

15.1 Pendahuluan

Salah satu dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir di semua provinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi, maupun akademi. Fenomena ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau terutama di lokasi-lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian, program peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang merupakan salah satu tugas dari Kemristekdikti dapat lebih mudah terealisasikan.

DRPM Ditjen Penguatan Risbang telah melaksanakan berbagai program pembinaan untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi.

Oleh karena itu, kerja sama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

15.2 Tujuan

Tujuan skema Pekerti adalah:

- untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu; dan
- untuk membangun kerja sama penelitian antar perguruan tinggi di Indonesia.

15.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib program Pekerti adalah:

- terbangunnya kerja sama penelitian antar perguruan tinggi;
- publikasi ilmiah minimal pada jurnal nasional terakreditasi; atau
- keikutsertaan dalam seminar nasional dan atau internasional.

Sedangkan luaran tambahan adalah HKI, produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*), model, dan atau buku ajar.

15.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pekerti adalah sebagai berikut.

- Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum dua orang anggota, maksimum bergelar S-2, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, berasal dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam hal kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta terbatasnya sarana penelitian

- untuk topik penelitian yang diusulkan di perguruan tinggi TPP.
- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan kualitas dan produktivitas penelitian dan publikasi yang memadai dengan menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
 - c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
 - d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (*endorsement*) dalam bentuk pernyataan yang ditanda tangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
 - e. Jangka waktu penelitian adalah dua tahun dengan kisaran dana Rp100.000.000,- – Rp150.000.000,- /judul/tahun.
 - f. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_PEKERTI.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

15.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PEKERTI **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 15.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 15.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 15.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/laboratorium tempat TPP berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas,antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 15.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS ¹⁾	TS+1
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional	
		Nasional	
3	<i>Inivited Speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional	
		Nasional	
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁵⁾	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
5	Teknologi Tepat Guna ⁶⁾		
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁷⁾		
7	Buku Ajar (ISBN) ⁸⁾		
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁹⁾		

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁹⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

a. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini

b. BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Tuliskan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini. Harus dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan di TPP dan yang dikerjakan di TPM sebagai suatu kesatuan penelitian kerja sama di mana terlihat unsur pemangangan TPP di TPM.

c. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 15.2.

Tabel 15.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PEKERTI yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		Tahun ke-1	Tahun ke-2
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)		
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)		
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)		
Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dua tahun dalam bentuk diagram palang (*barchart*) seperti pada Lampiran C. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium masing-masing. Jadwal harus mampu memperlihatkan dengan jelas kegiatan yang dikerjakan di TPP dan di TPM

d. **BAB 5. PELAKSANAAN KERJA SAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerja sama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP (keberlanjutan) setelah kerja sama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

e. **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam referensi.

f. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B dan Lampiran 15.4).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

Lampiran 6. Persetujuan (*Endorsement*)

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian.

Lampiran 7. Pernyataan dari Atasan Langsung TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana.

Lampiran 8. Pernyataan TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditanda tangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM.

15.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PEKERTI dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

15.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PEKERTI dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.5. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.6.

15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 15.7;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposaal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 15.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

- pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
 - h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 15.9 dan 15.10.

Lampiran 15.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

(PEKERTI)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL DAN MITRA

**(Nama ketua dan anggota TPP dan TPM
lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

Lampiran 15.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Ketua TPP:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Ketua TPM:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Nama Perguruan Tinggi :

e. Program Studi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 15.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk atau rekayasa sosial)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

.....

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

Lampiran 15.4 Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas dengan jumlah antara Rp100.000.000 – Rp150.000.000/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

1. Biaya TPP
 - a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun kedua).
 - b. Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maksimum 2 orang pp/tahun, *at cost*).
 - c. Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1.500.000 - Rp2.500.000/bulan).
 - d. Honorarium per orang (10 bulan @ Rp1.000.000/bulan).
2. Biaya TPM
 - a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun kedua, termasuk *bench fee* dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh Lembaga Penelitian TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
 - b. Honorarium (maksimum 6 bulan @ Rp1.500.000/bulan untuk ketua dan @ Rp1.000.000/bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
 - c. Biaya untuk satu orang perjalanan pulang pergi ke kota TPP (*at cost*) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).
3. Biaya pembelian bahan habis dan peralatan disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.
4. Biaya lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya tuliskan).

Lampiran 15.5 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian	20		
3	Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian, b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerja sama.	25		
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)	20		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP, b. Biaya, c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama.	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.6 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama
Antar Perguruan Tinggi**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) :

NIDN :

Perguruan Tinggi TPP :

Ketua Tim Peneliti Mitra :

Perguruan Tinggi TPM :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
		Lokal								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	15			
		Internasional								
		Nasional								
		Lokal								
3	Produk/model / purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		tidak ada	draf	produk	penerapan	20			
4	Komitmen kerja sama		kurang	cukup	baik	sangat baik	20			
5	Keberlanjutan program penelitian di TPP		kurang	cukup	baik	sangat baik	10			
6	Buku ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit	10			
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 15.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama
Antar Perguruan Tinggi**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi TPP :

Program Studi :

Ketua Peneliti TPP

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Ketua TPM

a. Nama Lengkap :

b. Perguruan Tinggi TPM :

c. NIDN :

d. Jabatan Fungsional :

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya Penelitian

a. Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Direkomendasikan : Rp

c. Dana dari instansi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	15		
2	Pentingnya kerja sama penelitian: a. Penguasaan iptek dan metode penelitian b. Sarana dan prasarana penelitian	25		
3	Mutu penelitian: a. Relevansi dan kemutakhiran program b. Ketetapan desain dan metode penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Publikasi b. Peningkatan ketajaman penelitian c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP	25		
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Rencana Biaya c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 15.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PEKERTI	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Komitmen TPP dan TPM	25		
4	Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP	15		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Hibah PEKERTI

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan
Tinggi**

**PENILAIAN POSTER
PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

16.1 Pendahuluan

Salah satu sebab dari minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Untuk itu perlu upaya terstruktur untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang dipilih adalah pemberian dukungan pendanaan penelitian di program pascasarjana.

Penelitian Tim Pascasarjana (PPS) yang diperuntukkan bagi pembimbing mahasiswa pascasarjana merupakan upaya nyata dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan menyelesaikan tugas akhirnya. Keberadaan Penelitian Tim Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

16.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
- meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;
- meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi Indonesia; dan
- meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

16.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- selesainya mahasiswa program pascasarjana yang terlibat dalam tim hibah yang dibuktikan dengan selesainya tesis dan/atau disertasi (minimum draf tesis dan/atau disertasi yang sudah disetujui oleh komisi pembimbing atau promotor);
- makalah yang dipresentasikan dalam temu ilmiah nasional atau internasional; dan
- publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi bagi yang melibatkan S-2 dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi bagi yang melibatkan mahasiswa S-3.

Luaran tambahan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

- produk iptek (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- HKI dan/atau buku ajar.

16.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- ketua peneliti merupakan dosen tetap perguruan tinggi pengusul, bergelar doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2 dan/atau S-3) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
- jumlah anggota tim peneliti maksimum dua orang, bergelar doktor, dan salah satunya boleh dari luar perguruan tinggi pengusul;

- c. anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya;
- d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
- e. jangka waktu penelitian selama 2-3 tahun;
- f. ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian setiap tahunnya;
- g. mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana (usulan tahun pertama harus menyertakan minimum empat bimbingan mahasiswa S-2 atau dua mahasiswa S-3, atau dua mahasiswa S-2 dan satu mahasiswa S-3);
- h. bagi yang akan melanjutkan penelitian tahun ke-3 diwajibkan mempunyai tambahan mahasiswa bimbingan minimum dua mahasiswa S-2;
- i. usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya;
- j. besar dana penelitian adalah Rp150.000.000 – Rp200.000.000 /judul/tahun; dan
- k. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PPS.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

16.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 16.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 16.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 16.3)

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 16.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

¹⁰⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 16.2.

Tabel 16.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

16.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Tim Pascasarjana dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

16.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Tim Pascasarjana dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos tahap Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 16.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 16.5.

16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian Tim Pascasarjana mengikuti borang pada Lampiran 16.8;
- c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 16.7;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 16.8 dan Lampiran 16.9.

Lampiran 16.1 Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
USULAN
PENELITIAN TIM PASCASARJANA
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

Lampiran 16.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi lain : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 16.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

8. Temuan yang ditargetkan lulusan S-2 dan S-3

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap mahasiswa peserta (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya untuk setiap mahasiswa peserta

Lampiran 16.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = orang; S-3 = orang

Lama Penelitian Keseluruhan :

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya dari instansi lain : Rp/ *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan, b. Inovasi, c. Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: a. Biaya, b. Peralatan, c. Rekam jejak tim peneliti, d. Potensi tercapainya luaran	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 16.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = orang; S-3 = orang

Lama Penelitian Keseluruhan :

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya dari instansi lain : Rp/ *in kind* tuliskan:.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Sinergi	15		
3	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan dan jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan tugas akhir mahasiswa pascasarjana	20		
4	Mutu penelitian: Kematakhiran, tinjauan pustaka, inovasi, serta kesesuaian / ketepatan metode penelitian	25		
5	Kelayakan: a. Biaya, Sarana dan prasarana, b. Rekam jejak tim peneliti, c. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/desertasi)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 16.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai	
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>				
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
		Internasional									
		Nasional terakreditasi									
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar		sudah dilaksanakan		15		
		Internasional									
		Nasional									
3	a. Hak kekayaan intelektual: paten, b. paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau		tidak ada	draf	Terdaftar/ produk		<i>granted</i>		15		
	c. teknologi tepat guna ; dan atau produk/model/ <i>prototype</i> / desain/ karya seni/ rekayasa sosial/buku ajar		tidak ada	draf	produk		perapan		10		
4	Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3	jumlah lulusan S2 = ; S3 =						30			
Jumlah								100			

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 16.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = orang; S-3 = orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya dari internal PT : Rp/ *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan, b. Kerangka penelitian, c. Lintas disiplin	25		
2	Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa	20		
3	Mutu penelitian: kemutakhiran dan kebaruan, Inovasi, serta Kesesuaian metode penelitian	30		
4.	Kelayakan: Biaya, Peralatan, Rekam jejak tim peneliti, dan Potensi tercapainya luaran	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana

BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun sampai dengan tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Hibah Tim Pascasarjana	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	30		
3	Jumlah lulusan dan ketepatan masa studi mahasiswa a. S-2 = orang b. S-3 = orang	25		
4	Capaian pembelajaran peserta mahasiswa	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 16.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana

PENILAIAN POSTER PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

17.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam curah ilmu pengetahuan (*knowledge transfer*), mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S-3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk yang berkaitan dengan jumlah publikasi ilmiah, buku ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian mahasiswa program doktor dianggap cukup ideal, ditinjau dari metode pendekatan, model analisis, metode sampling, dan tingkat keseriusan dalam pelaksanaannya.

Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan ragam bidang ilmu (sosial-humaniora, eksakta, kebumian, ilmu terapan, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung-jawabkan. Namun, kenyataan di lapangan menunjukkan masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan oleh keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku. Untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor bagi para dosen yang sedang menempuh program doktor.

17.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. memberikan bantuan dana Penelitian Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya;
- b. mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor;
- c. meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, penulisan bahan ajar, dan perolehan HKI;
- d. membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya; dan
- e. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi, sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

17.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

- a. draf disertasi yang telah disetujui promotor; dan
- b. publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Teknologi tepat guna (TTG), hak kekayaan intelektual (HKI), model, atau rekayasa sosial; dan
- b. buku ajar.

17.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Disertasi Dosen diuraikan sebagai berikut.

- a. Pengusul adalah dosen perguruan tinggi yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai izin penyelenggaraan program doktor. Proposal penelitian untuk disertasinya disetujui oleh promotor dan ko-promotor, rekomendasi promotor dan diketahui oleh pimpinan pascasarjana / pimpinan fakultas tempat melaksanakan program doktor
- b. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun, dengan jumlah dana Rp50.000.000–Rp60.000.000 /judul/tahun.
- d. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
- f. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_NamaPT_PDD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

17.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 17.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 17.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 17.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditargetkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang dijanjikan, dan rencana lulus S-3.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan kebaruannya, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 17.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 17.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah ¹⁾	Internasional Bereputasi
		Nasional Terakreditasi
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional
		Nasional
3	Teknologi Tepat Guna ³⁾	
4	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁵⁾	

¹⁾ TS = Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 17.2.

Tabel 17.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiwaan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Biodata peneliti (Lampiran E).

Lampiran 4. Surat pernyataan peneliti (Lampiran F).

17.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Disertasi Doktor dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

17.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Disertasi Doktor dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 17.4.

17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 17.5;
- c. mengunggah Laporan Akhir Kegiatan Penelitian yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain);
- e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 17.6 dan 17.7

Lampiran 17.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL

(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI ASAL

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

Lampiran 17.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian :
Judul Disertasi :
Kode>Nama Rumpun Ilmu : /
Peneliti
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
NIM :
Semester ke :
PT Penyelenggara :
Program Studi Doktor :
Nama Promotor :
NIDN Promotor :
Biaya yang Diusulkan ke DRPM : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 17.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Prediksi lulus S-3

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

11. Rencana luaran HKI, bahan ajar, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 17.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Disertasi Doktor

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian :

Judul Disertasi :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

PT Penyelenggara :

Program Studi Doktor :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Nama Promotor :

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi	20		
2	Kualitas penelitian	20		
3	Orisinalitas dan Kebaruan	20		
4	Luaran penelitian	20		
5	Rekam jejak peneliti	10		
6	Potensi percepatan penyelesaian studi doktor	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian :

Nama Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah						40		
		Internasional terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
		Internasional							
3	Produk/model/purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI		draf	produk	penerapan		10		
		tidak ada							
4	Kemajuan program doktor		draf disertasi	seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30		
		tidak ada							
Jumlah						100			

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 17.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Penyelesaian program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 18

PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL



18.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas). Salah satu amanatnya adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsinya tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2013, tenaga dosen tetap yang tercatat di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebanyak 154.968 dosen dengan perincian 54% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 10% bergelar doktor (S-3), serta sisanya sebanyak 26% masih berpendidikan sarjana atau Diploma. Berdasarkan data di atas dan sesuai dengan target yang diamanahkan oleh undang-undang, maka masih sangat diperlukan upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor. Untuk memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 14 2005 tersebut, masih diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi doktor. Jumlah dosen berkualifikasi doktor secara strategis harus ditingkatkan dalam bentuk *critical mass* sehingga dapat berkontribusi sebagai faktor penentu tercapainya visi dan misi pendidikan tinggi.

Pemerintah melalui Kemenristekdikti terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) dan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri/Luar Negeri (BPPDN/LN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktifitas terutama publikasi, ketersediaan sumber daya terutama Guru Besar, peluang penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspektif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui hibah riset doktor bagi mahasiswa juga terbatas

sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mewajibkan peserta program doktor untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus, harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi kendala baru yang memperpanjang masa studi. Di samping itu, riset yang dananya bersumber dari non-DRPM umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak dapat dilepaskan dari masih rendahnya produktifitas pendidikan doktor di dalam negeri, juga kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggulan yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggul di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat. Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh aturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk menyinergikan kedua hal tersebut di atas merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S-1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

18.2 Tujuan

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

- a. mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat;
- b. menghasilkan lulusan doktor bermutu tinggi dengan masa studi optimal;
- c. mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia;
- d. menyinergikan penelitian promotor dan ko-promotor dengan mahasiswa pascasarjana untuk percepatan capaian jumlah doktor yang dapat menunjang penambahan pengajar bergelar doktor; dan
- e. menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan iptek.

18.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian ini terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib meliputi hal-hal berikut ini.

- a. Luaran penelitian yang mendukung peta jalan penyelesaian disertasi mahasiswa dalam kurun waktu tiga tahun.
- b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi yang ditulis bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing sesuai dengan penyelesaian penelitian di dalam peta jalan secara sekuensial.
- c. Makalah yang disampaikan dalam temu ilmiah nasional atau internasional yang ditulis

bersama oleh mahasiswa dan para pembimbing.

Luaran tambahan yang diharapkan adalah sebagai berikut.

- a. HKI
- b. Buku ajar
- c. Produk lainnya berupa metode, teknologi tepat guna, cetak biru (*blueprint*), purwarupa, sistem, kebijakan, dan model.

18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. ketua peneliti adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
- b. Ketua peneliti memiliki h-index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik;
- c. anggota tim peneliti adalah ko-promotor dan mahasiswa bimbingannya di program PMDSU, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. jangka waktu penelitian adalah 3 tahun dengan biaya penelitian sebesar Rp50.000.000-Rp60.000.000 per tahun; dan
- e. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaMahasiswa_NamaPT_PMDSU.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

18.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasarjana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 18.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 18.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 18.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Perlu diuraikan payung riset penelitian yang menaungi tema disertasi mahasiswa yang dibimbing. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 18.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 18.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional Bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	Pembicara utama (<i>Invited Speaker</i>) dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁵⁾	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
5	Teknologi Tepat Guna ⁶⁾			
6	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁷⁾			
7	Buku Ajar (ISBN) ⁸⁾			
8	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁹⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁹⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 18.2.

Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Tim Pascasarjana yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran G).

18.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PMDSU dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
- internal perguruan tinggi; dan
- kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

18.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian PMDSU dilakukan dalam satu tahap, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 18.4.

18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik dan luaran yang

dijanjiikan dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. melaporkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
- b. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 18.5;
- d. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan Evaluasi Dokumen proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 18.6;
- e. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- f. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- g. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- h. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- i. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 18.7 dan 18.8

Lampiran 18.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :/.....

PROPOSAL
PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR
UNTUK SARJANA UNGGUL

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan NIM)

PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

Lampiran 18.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

Judul :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIM :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke n)

Nama Lengkap :

a. NIDN/NIM :

b. Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra

a. Nama Institusi Mitra :

b. Alamat :

c. Penanggung Jawab :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana/Dekan/Ketua,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 18.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Nama mahasiswa PMDSU yang dibimbing

- (a)
 (b)
 (c)
 (d) dst.

4. Rencana perkembangan capaian studi mahasiswa sebagai berikut.

No	Semester	Capaian *)
1
2
3
...

*) Sebagai contoh dapat diisi dengan rencana perolehan sks perkuliahan, kualifikasi, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

5. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

6. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

7. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

8. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

9. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

10. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

.....

11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental orisinal dan kebaruan yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
12. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi serta tahun rencana publikasi)
.....
.....
13. Kegiatan temu ilmiah (internasional dan atau nasional) yang ditargetkan serta tahun rencana pelaksanaan
.....
.....
14. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atauluaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....
.....

Lampiran 18.4 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian PMDSU
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian a. Peta jalan b. Kerangka penelitian c. Lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU a. keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa c. Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan b. Potensi invensi c. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal b. HKI termasuk paten c. Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) d. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya b. Peralatan c. Rekam jejak tim peneliti d. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 18.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU
MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.....

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi Ilmiah							30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Buku Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10			
4	Capaian studi mahasiswa	seminar proposal		seminar hasil	ujian tertutup	ujian terbuka	30			
5	Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		20			
	Teknologi tepat guna			produk	penerapan					
	Produk/model/ <i>purwarupa</i> /desain/ karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan					
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 18.6 Formulir Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Anggota Peneliti : orang

Mhs Pascasarjana : S-2 = orang; S-3 = orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang direkomendasikan : Rp

Biaya dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: peta jalan, kerangka penelitian, dan lintas disiplin	20		
2	Integrasi penelitian dengan Program PMDSU: keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa, serta proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa	30		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan serta potensi invensi b. Kesesuaian metode penelitian	15		
4	Luaran yan direncanakan: a. Publikasi di jurnal, HKI termasuk paten b. Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) c. Produk lainnya	20		
5	Kelayakan: a. Biaya dan peralatan b. Rekam jejak tim peneliti c. Potensi tercapainya luaran	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PMDSU	35		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kemajuan program doctor	30		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU

PENILAIAN POSTER PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

19.1 Pendahuluan

Produk publikasi perguruan tinggi (PT) di Indonesia pada jurnal internasional bereputasi masih tertinggal jauh dibandingkan dengan PT di negara-negara ASEAN lainnya seperti Malaysia, Thailand and Singapura. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh Pemerintah diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan penerbitan peraturan-peraturan sebagai pengungkit seperti persyaratan publikasi pada jurnal internasional bagi dosen yang mengusulkan kenaikan jabatan akademik ke profesor. DRPM terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi ini.

Mahasiswa program doktor dan dosen berpendidikan doktor merupakan sumber daya manusia yang diharapkan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan jumlah publikasi Indonesia. DRPM telah memberikan skema penelitian secara khusus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa doktor dengan pemberian penelitian skim disertasi doktor dan hibah tim pascasarjana. Sementara itu dosen yang baru saja menyelesaikan program pendidikan doktor (baca doktor muda) belum mendapat perhatian secara khusus. Banyak dosen dalam kelompok ini tidak dapat mengajukan skema-skema penelitian yang ada karena tidak terpenuhinya persyaratan administrasi dan kompetensi. Selain itu, tidak semua lulusan doktor muda mampu melakukan penelitian secara mandiri dengan baik. Pada akhirnya, setelah menyelesaikan pendidikan doktor aktivitas riset mereka berhenti dan produk-produk ilmiah seperti publikasi tidak dihasilkan. Oleh karena itu, pemberian skema penelitian kepada dosen yang baru saja menyelesaikan pendidikan doktor melalui kerja sama penelitian dengan dosen atau peneliti yang mempunyai rekam jejak publikasi baik (mitra) sangat diperlukan. Penelitian Pascadoktor dirancang untuk memfasilitasi terbentuknya kerja sama tersebut sehingga dapat meningkatkan produk ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi Indonesia.

19.2 Tujuan

Tujuan penelitian pascadoktor ini adalah:

- memberikan wadah bagi dosen doktor muda untuk melaksanakan penelitian dan publikasi;
- memfasilitasi terbentuknya kerja sama riset dan publikasi antara dosen doktor muda (Peneliti Pengusul) dengan dosen/peneliti lain yang mempunyai rekam jejak sangat baik (Peneliti Pengarah); dan
- terbentuknya suasana akademik dalam melakukan penelitian dan publikasi.

19.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian pascadoktor adalah:

- publikasi pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi; dan
- keikutsertaan sebagai penyaji pada seminar internasional.

Selain luaran wajib tersebut, penelitian pascadoktor juga dapat menghasilkan luaran tambahan seperti HKI dan produk ilmiah lainnya.

19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. proposal penelitian pascadoktor diusulkan secara bersama-sama oleh dosen doktor baru sebagai peneliti pengusul dan dosen/peneliti yang mempunyai rekam jejak sangat baik sebagai peneliti pengarah;
- b. doktor baru pengusul harus sudah memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi;
- c. peneliti pengusul adalah dosen bergelar doktor yang lulus paling lama 3 tahun terakhir.
- d. peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala dan memiliki h-index ≥ 2 dari lembaga pengindeks internasional bereputasi;
- e. penelitian harus dilaksanakan di institusi peneliti pengarah;
- f. biaya yang diusulkan harus jelas peruntukannya bagi peneliti pengusul atau peneliti pengarah;
- g. biaya yang diusulkan sudah termasuk biaya hidup peneliti pengusul selama berada di lokasi penelitian;
- h. peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus mempertanggungjawabkan penggunaan dana yang diterima;
- i. peneliti pengusul mendapatkan izin dari pimpinan perguruan tinggi tempat dia bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pascadoktor;
- j. peneliti pengusul tidak boleh dari institusi yang sama dengan peneliti pengarah;
- k. peneliti pengarah bukan pembimbing program doktor peneliti pengusul;
- l. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor peneliti pengusul dan kepakaran peneliti pengarah;
- m. jangka waktu penelitian adalah 2 tahun;
- n. dana penelitian Rp200.000.000 - Rp250.000.000/tahun termasuk di dalamnya biaya hidup selama peneliti pengusul tinggal di institusi peneliti pengarah; dan
- o. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaMHS_NamaPT_Pascadoktor.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

19.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pascadoktor **maksimum berjumlah 15 halaman kertas A-4** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, daftar isi, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 19.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 19.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 19.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang secara singkat, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 19.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 19.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS ¹⁾	TS+1
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	<i>Invited Speaker</i> dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	<i>Visiting Lecturer</i> ⁵⁾	Internasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾		
7	Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁷⁾		
8	Buku Ajar (ISBN) ⁸⁾		
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁹⁾		

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

²⁾ Isi dengan *submitted, reviewed, accepted*, atau *published* (pada tahun ke-1 minimal dalam bentuk artikel *review* dan pada tahun ke-2 berupa artikel riset pada jurnal internasional bereputasi)

³⁾ Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, *draft*, proses *editing*, atau sudah terbit

⁹⁾ Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

BAB 4. PELAKSANAAN PENELITIAN

Uraikan bagaimana penelitian pengusul akan melakukan penelitian di institusi peneliti pengarah. Uraikan pertimbangan dalam menentukan peneliti pengarah termasuk yang harus diuraikan dalam bab ini adalah profil calon peneliti pengarah.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Peruntukan biaya untuk peneliti pengusul dan peneliti pengarah harus jelas. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana tersaji dalam Tabel 19.2. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B.

Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pascadoktor

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)			
		Tahun I		Tahun II	
		Pengusul	Pengarah	Pengusul	Pengarah
1	Honorarium untuk pelaksana, biaya hidup, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)				
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)				
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)				
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)				
	Jumlah				

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi peneliti pengarah..

Lampiran 3. Biodata peneliti pengusul dan peneliti pengarah (Lampiran E)

Lampiran 4. Surat izin dari pimpinan institusi peneliti pengusul (format bebas)

Lampiran 5. Surat pernyataan kesediaan dosen/peneliti menjadi peneliti pengarah (format bebas)

Lampiran 6. Surat pernyataan peneliti pengusul dan peneliti pengarah bahwa penelitian yang diusulkan bebas dari pelanggaran etika ilmiah (Lampiran G)

Lampiran 7. Salinan ijazah doktor peneliti pengusul

19.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Pascadoktor dapat berasal dari:

- a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN; dan
- b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

19.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Pascadoktor dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu evaluasi dokumen secara daring, pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi Dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan ke institusi peneliti pengarah. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.4 dan Lampiran 19.5. Sedangkan komponen penilaian kunjungan lapangan menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 19.6.

19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti borang pada Lampiran 19.7;
- c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 19.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 19.9 dan 19.10.

Lampiran 19.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
USULAN PENELITIAN PASCADOKTOR
Logo Perguruan Tinggi
JUDUL PENELITIAN
PENELITI PENGUSUL (Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)
PENELITI PENGARAH (Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)
PERGURUAN TINGGI (PENELITI PENGUSUL) Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A

Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :..... /

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Usulan Penelitian Tahun ke- :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp

Biaya Penelitian :

- diusulkan ke DRPM : Rp

- dana internal PT : Rp

- dana institusi Mitra : Rp / *in kind* tuliskan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Peneliti Pengusul,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Peneliti Pengusul	.....	.....	.....
2		Peneliti Pengarah	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Temuan yang ditargetkan dan kontribusinya dalam pengembangan iptek

.....
.....

8. Luaran

- a. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi)
- b. Tuliskan nama seminar/konferensi yang akan diikuti
- c. Luaran lainnya

Lampiran 19.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Pascadoktor

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	25		
2.	Metode Penelitian: c. Pola pendekatan ilmiah, d. Kesesuaian metode.	15		
3.	Rekam jejak peneliti pengarah	25		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Kelayakan Sumber daya: d. Peralatan, e. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor
EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti : orang

Jangka Waktu Penelitian : tahun

Biaya Penelitian Tahun Ke-1

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	20		
3.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Rekam jejak peneliti pengarah	20		
6.	Kelayakan Sumber daya: a. Rekam jejak tim peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 19.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Peneliti Pengarah :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Kunjungan
 Tanggal : pukul -
 Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)
 Laboratorium :
 Lapangan :
 Hasil wawancara dan pengamatan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Peneliti Pengarah a. Kesanggupan b. Ketersediaan waktu	40		
2	Dukungan Pimpinan Institusi peneliti pengarah	20		
3	Sarana dan prasarana pendukung penelitian a. Ketersediaan b. Kemudahan akses	40		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PASCADOKTOR**

Judul Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Peneliti Pengarah :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 Waktu Penelitian : Tahun ke- dari rencana 2 tahun
 Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp
 Biaya yang direkomendasikan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
		Internasional								
		Nasional Terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Sebagai pembicara utama (<i>invited speaker</i>) dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		15			
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		30			
	Teknologi tepat guna	tidak ada	draf	produk	penerapan					
	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan					
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15			
Jumlah							100			

Komentar Pemantau:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Lampiran 19.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Penelitian Pascadoktor
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti : orang

Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp

b. Biaya Direkomendasikan : Rp

c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp / *in kind* tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	25		
2.	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
3.	Rekam jejak peneliti pengarah	25		
4.	Potensi tercapainya Luaran	25		
5.	Kelayakan Sumber daya: a. Peralatan, b. Rencana jadwal dan rencana biaya.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pascadoktor

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: (minimum 2 dari 5) a. Proses dan produk iptek (metode, <i>blue print</i> , purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model) b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional c. Buku ajar d. Teknologi tepat guna e. HKI	35		
2	Pengakuan kepakaran yang diperoleh: a. Menjadi <i>invited speaker</i> temu ilmiah tingkat nasional/internasional b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional	30		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 19.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Pascadoktor

PENILAIAN POSTER PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

20.1 Pendahuluan

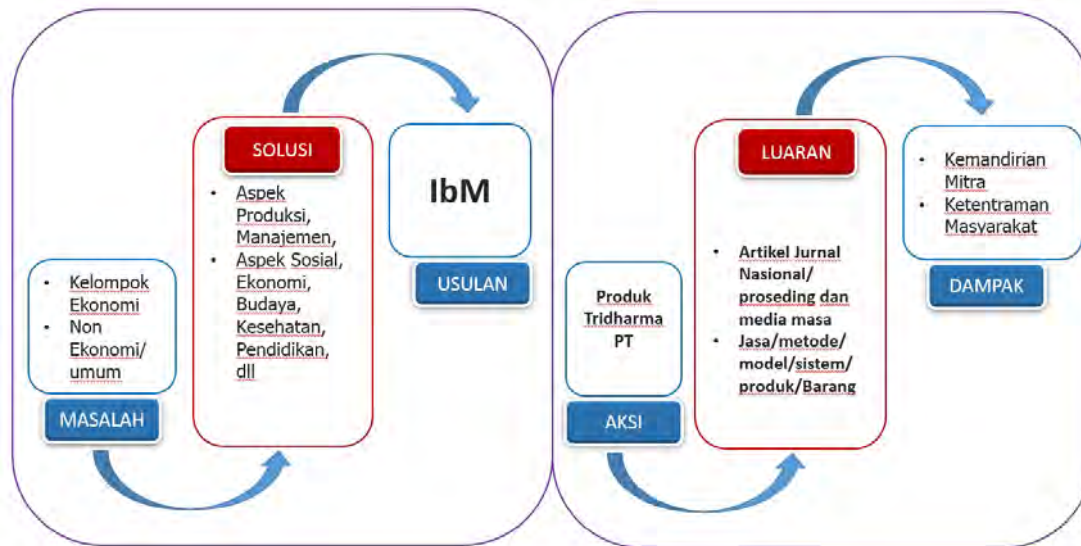
Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Iptek bagi Masyarakat (IbM).

Khalayak sasaran program IbM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program IbM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **dua** kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader maksimum per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program IbM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal IbM dan pelaksanaan kegiatan IbM di lapangan disajikan pada Gambar 20.1.



Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbM

20.2 Tujuan

Tujuan program IbM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

20.3 Luaran

Hasil program IbM **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa.

Program IbM diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra;
- peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- jasa, metode, model, sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program IbM adalah sebagai berikut.

- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul.
- Jangka waktu kegiatan selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
- Dana yang disediakan sebesar Rp40.000.000 - Rp50.000.000.
- Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

- g. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_IbM.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

20.5 Sistematika Usulan

Usulan Program Iptek bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 20.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 20.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 20.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 20.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 20.1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi ³⁾	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk ³⁾	
5	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat ³⁾	
6	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) ³⁾	
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁴⁾	
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾	
9	Buku ajar ⁶⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

³⁾ Isi dengan ada atau tidak ada

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan

solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program IbM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan IbM dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan IbM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 20.2 berikut.

Tabel 20.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 200 km.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra IbM bermeterai Rp6.000.

20.6 Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian IbM dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

20.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal IbM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 20.4.

20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan hibah IbM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran G;
- menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran H (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 20.5);
- mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran J dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 20.6) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 20.7 dan 20.8.

Lampiran 20.1 Halaman Sampul Usulan Program Iptek Bagi Masyarakat

**USULAN PROGRAM
IPTEK BAGI MASYARAKAT (IbM)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh Judul: IbM Desa Sangeh Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat.

Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Iptek bagi Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT

1. Judul IbM :
 2. Nama Mitra Program IbM (1) :
 - Nama Mitra Program IbM (2) :
 3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
 4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. . . . :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
 5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 7. Luaran yang dihasilkan :
 8. Jangka waktu Pelaksanaan : Tahun
 9. Biaya Total : Rp
 - DRPM : Rp
 - Sumber lain (tuliskan) : Rp
- dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui,

Dekan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 20.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 20.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Iptek bagi Masyarakat

**EVALUASI DOKUMEN USULAN
PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf		<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.6 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim IbM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas IbM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum IbM Setelah IbM
Omzet per bulan	:	Sebelum IbM Rp Setelah IbM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program IbM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program IbM berupa		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Publikasi (artikel / proceeding)	:	.....
- Publikasi Media masa	:	.....

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 20.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Masyarakat

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 20.8 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Masyarakat

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

21.1 Pendahuluan

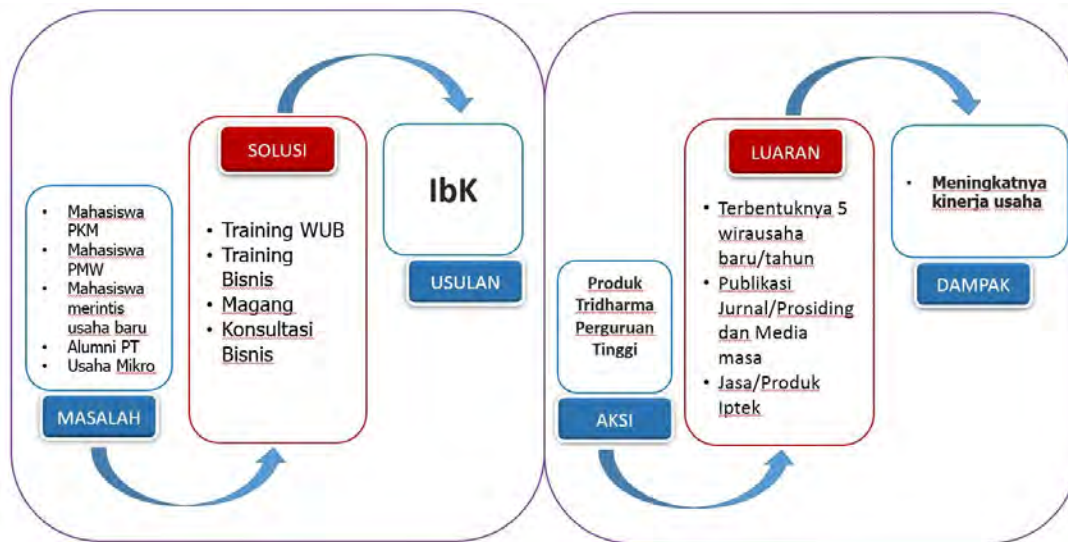
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melaksanakan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Iptek bagi Kewirausahaan (IbK). Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program IbK dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. IbK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program IbK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program IbK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy*. Program IbK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga IbK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program IbK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/IbKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/IbKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program IbK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program IbK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program IbK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal IbK dan pelaksanaan kegiatan IbK di lapangan disajikan pada Gambar 21.1.



Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbK

21.2 Tujuan

Tujuan dari program IbK adalah:

- menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
- meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
- menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

21.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbK **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional/prosiding dan media masa setiap tahun serta pada jurnal internasional pada tahun ketiga.

Program IbK diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (dari minimal 20 orang *tenant*);
- dari tahun kedua dan tahun berikutnya IbK wajib merekrut jumlah tenant minimal lima orang;
- minimal 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru mandiri pada akhir tahun ke 3;
- jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek (karya seni/rekayasa sosial, jasa, sistem, produk/barang);
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

21.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program IbK adalah:

- jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
- tim pelaksana maksimal empat orang;
- satu perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu proposal IbK;
- satu fakultas (untuk Universitas/Institut)/jurusan (untuk Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi) hanya boleh mengajukan satu proposal IbK;

- e. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang yang terdiri atas berbagai program studi;
- f. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
- g. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
- h. jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant* minimal 5 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*;
- i. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
- j. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- k. dana per tahun yang disediakan adalah Rp100.000.000 - 150.000.000 dan kontribusi perguruan tinggi yang bersangkutan minimal Rp25.000.000/tahun selama tiga tahun; dan
- l. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_IBK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tingginya.

21.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Iptek bagi Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 21.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 21.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 21.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
- b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
- c. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam IbK.
- d. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
- e. Informasikan ada tidaknya IbKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua segi utama). Luaran wajib dalam program IbK

berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit IbK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

Tabel 21.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional (tahun ketiga) ²⁾			
4	Banyaknya wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun ⁴⁾			
5	Prosentase <i>tenant</i> menjadi wirausaha baru mandiri ⁵⁾			
6	Bentuk jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang) ⁶⁾			
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁷⁾			
8	Buku Ajar ⁸⁾			

¹⁾Tahun pertama

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan jumlah wirausaha baru mandiri (minimal 5 pertahun)

⁵⁾ Isi dengan prosentase (minimal 80% dari calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru pada T+2)

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Pola rekrutmen *tenant* peserta IbK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
- Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
- Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
- Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
- Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
- Uraikan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
- Struktur organisasi tim dan posisi dalam PT.
- Fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan IbK.

- d. Sumber daya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
- e. Sumber daya alat atau sarana pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, sarana telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
- f. Sumber daya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
- g. Hubungan kerja antara institusi IbK dengan laboratorium pendukung dan dengan LPM/LPPM/P3M.
- h. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan IbK.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 21.2 berikut.

Tabel 21.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan IbK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran E).

Lampiran 2 Biodata Tim Pelaksana Kegiatan (Lampiran E).

Lampiran 3 Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000.

Lampiran 4 Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program IbK bermeterai Rp6.000.

21.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbK berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

21.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan *site visit*. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan, dan kunjungan lapangan (*site visit*) sebagaimana terlihat pada Lampiran 21.4, Lampiran 21.5 dan Lampiran 21.6.

21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 21.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 21.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 21.10 dan Lampiran 21.11.

Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Usulan Program Iptek bagi Kewirausahaan

**USULAN PROGRAM
IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN (IbK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

* Contoh Judul: Iptek bagi Kewirausahaan (IbK) di.... (nama PT).

Lampiran 21.2 Borang Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kewirausahaan

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN

-
1. Judul (IbK) :
 2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/alamat surel :
 3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan :
 - a. Dosen : orang
 - b. Praktisi : orang
 - c. Teknisi/Programmer : orang
 4. Peserta :
 - a. Mahasiswa PKMK : orang
 - b. Mahasiswa PKM lainnya : orang
 - c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : orang
 - d. Alumni : orang
 5. Biaya Kegiatan :
 - a. DRPM : Rp.....
 - b. Perguruan Tinggi : Rp.....
 - c. Sumber lain : Rp.....
 6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil scan

Lampiran 21.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 21.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2	Metode Pelaksanaan IbK: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK, jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim sarana kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran	25		
5	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kewirausahaan

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Informasi potensi dan nilai ekonomi produk; Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul, Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2	Metode Pelaksanaan IbK: pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan: Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan I _b K. Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha mandiri berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, Jadwal keseluruhan kegiatan, Rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4	Kelayakan PT: Kualifikasi Tim Pelaksana, Struktur organisasi tim, Sarana kewirausahaan PT, Kelengkapan Lampiran	25		
5	Biaya Pekerjaan: Anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi
Kewirausahaan**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi PT	20		
2	Kelembagaan IbK di PT	15		
3	Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia	20		
4	Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal	15		
5	Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru	20		
6	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi
Kewirausahaan**

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Wirausaha baru mandiri (jumlah yang dihasilkan/tahun, pelunasan kredit usaha, daya saing produk/jasa, keberlanjutan usaha)			jumlah =			25		
3	Prosentase tenant menjadi wirausaha baru mandiri			..... %			25		
4	Bentuk jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) yang memiliki keunggulan iptek (Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		20		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi
Kewirausahaan**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru, alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk Pengelola, sarana PT dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit IbKIK di PT pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya	15		
2	Metode Pelaksanaan IbK: Pola rekrutmen <i>tenant</i> peserta IbK, Metode pendekatan yang akan diterapkan. Kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya	25		
3	Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan; Persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan IbK, jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru berbasis iptek per tahun dan strategi pengisiannya kembali, jadwal keseluruhan kegiatan, dan rencana pengembangan unit IbK pada tahun-tahun selanjutnya	25		
4	Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim sarana kewirausahaan PT, kelengkapan Lampiran	25		
5	Biaya Pekerjaan: anggaran biaya dan kontribusi PT	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 21.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kewirausahaan
CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan IbK	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
Ruang IbK		
Ruang Administrasi	:	..... m ²
Sarana Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... m ²
Tim IbK		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... Orang
Jumlah Praktisi	:	..... Orang
Teknisi/programmer	:	..... Orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-3 orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Program Studi/Fakultas	:	.....
Tenant IbK		
Jumlah <i>tenant</i> saat ini	:	..... Orang
Mahasiswa PKMK	:	..... Orang
Mahasiswa PKM lainnya	:	..... Orang
Alumni	:	..... Orang
Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru	:	..... Orang
Prodi/Fakultas		
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Jenis produk <i>tenant</i>	:	Barang buah Jasa Model
Rencana Lokasi Usaha <i>Tenant</i>	:	
Potensi bisnis <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Metode IbK		
	:	<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi

		<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
Lokasi tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jenis usaha tempat magang	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah sarasehan dunia usaha	:	..... sarasehan/tahun
Jumlah kunjungan dan konsultasi	:	..... kunjungan/konsultasi per Tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan dalam produk <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Pemasaran produk <i>tenant</i>	:	<input type="checkbox"/> mandiri <input type="checkbox"/> via agen pemasaran
Pendanaan usaha <i>tenant</i>		
Biaya Program IbK	:	Rp
Sumber Dana		
DIPA DRPM	:	Rp
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Sumber Lain		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp
Biaya Pembinaan <i>Tenant</i>	:	Rp
Penambahan <i>Tenant</i>	:	
a) Tahun II	:	..... orang
b) Tahun III	:	..... orang
Evaluasi Kinerja Program	:	.....
Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi <i>tenant</i>	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Jumlah <i>tenant</i> yang menjadi wirausaha baru mandiri		
a) Tahun I	:	..... orang
b) Tahun II	:	..... orang
c) Tahun III	:	..... orang
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	

Usul penyempurnaan program IbK		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain Usulan	:	.....
Dokumentasi		
Foto sarana ruang IbK	:	.....
Foto para wirausaha baru	:	.....
Foto-foto Produk IbK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Luaran kegiatan program IbK		
- jumlah wirausaha baru mandiri berbasis Iptek	:	.....
- persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru	:	.....
- jasa atau produk WiraUsaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek	:	.....
- artikel ilmiah	:	.....

Lampiran 21.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Kewirausahaan

**BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kewirausahaan

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAN**

Judul Pengabdian :

Ketua Pengabdian :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Pengabdian :

Biaya Keseluruhan dari DRPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

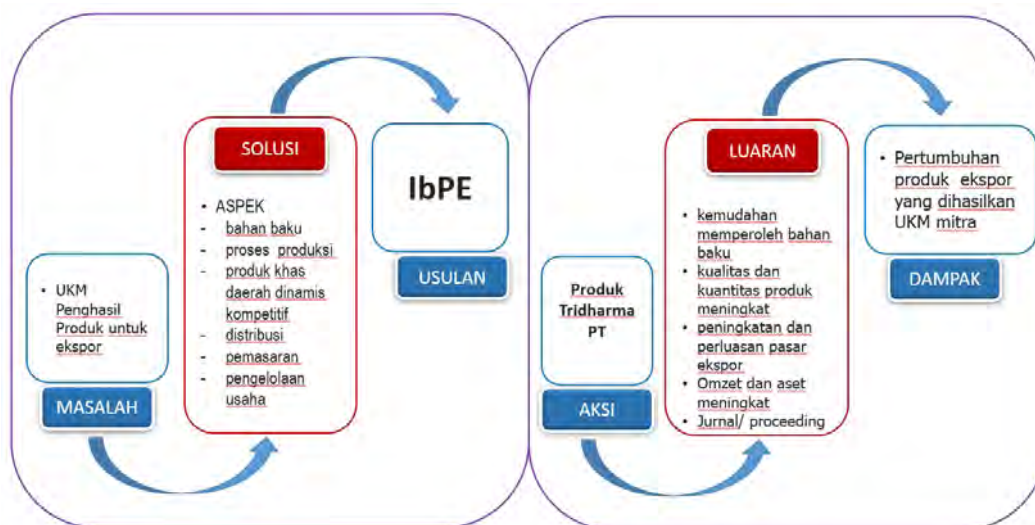
Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

22.1 Pendahuluan

Program Iptek bagi Produk Ekspor (IbPE) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung selama tiga tahun dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, untuk memacu pertumbuhan produk ekspor yang dihasilkan oleh Usaha Kecil Menengah (UKM). Persoalan yang ditangani oleh tim pengabdian bersama mitra, meliputi seluruh segi bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak dari pengelolaan bahan baku sampai ke pemasaran produk. Sehingga persoalan bahan baku, proses produksi, distribusi, pemasaran, dan segi pengelolaan usaha, menjadi bidang garapan wajib IbPE.

Mitra program IbPE adalah Usaha Kecil Menengah (UKM) yang mampu menghasilkan produk atau komoditas dengan karakter sebagai berikut: (1) untuk tujuan ekspor; (2) berpeluang untuk diekspor; (3) secara tidak langsung dibawa ke luar negeri; dan (4) produk yang diperjual-belikan di destinasi pariwisata yang banyak dikunjungi oleh wisatawan mancanegara. Selain mempertimbangkan segi tujuan pemasaran, pemilihan mitra IbPE, hendaknya juga memperimbangkan beberapa segi, antara lain: (1) UKM berjumlah 2, 3 atau 4; (2) bukan UKM yang baru berdiri atau UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (3) menghasilkan produk sejenis, (4) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah), *flat* selama tiga tahun; (5) membutuhkan penerapan IPTEK; dan (6) UKM calon mitra diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program IbPE. Alur proses penyusunan proposal dan pelaksanaan program IbPE secara umum seperti Gambar 22.1 berikut.



Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPE

22.2 Tujuan

Tujuan program IbPE adalah untuk:

- memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;

- b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
- c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
- d. mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

22.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbPE **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional pada tahun ketiga. Disamping publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbPE diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. perluasan pasar eksport produk;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan;
- e. peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja UKM;
- f. peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
- g. metode atau sistem; produk/barang;
- h. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- i. buku ajar.

22.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program IbPE adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dimiliki pengusul.
- d. Dana per tahun yang disediakan Rp100.000.000-Rp150.000.000 per tahun dan dana dari UKM minimum Rp25.000.000 per tahun selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pelaksana_PT_HibPE.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

22.5 Sistematika Usulan

Usulan Program IbPE **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 22.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 22.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 22.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra/UKM yang meliputi keseluruhan segi bisnis UKM berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping*, *auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra/UKM (apabila ada).
- c. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.
- d. Ungkapkan persoalan prioritas yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahun (selama tiga tahun).

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Uraikan solusi sebagai upaya penyelesaian masalah yang mengacu pada persoalan prioritas. yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahunnya (selama tiga tahun).
- b. Tuliskan target luaran, mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan dan akan diselesaikan bersama mitra, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi semua segi bisnis UKM, yang meliputi: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif. Buatlah luaran untuk setiap calon mitra pada setiap tahunnya secara mendetail dan terukur, sehingga memudahkan pelaksana untuk mencapai tujuan program dan dapat memudahkan dalam evaluasi program.
- c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 22.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

Tabel 22.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Peningkatan nilai aset UKM (%) ⁴⁾			
5	Peningkatan nilai omset UKM (%) ⁴⁾			
6	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan ⁵⁾			
7	Penambahan negara tujuan ekspor produk ⁵⁾			
8	Perbaikan kesehatan lingkungan ⁵⁾			
9	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat ⁵⁾			
10	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM ⁵⁾			
11	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
12	Buku ajar ⁶⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan kenaikan dalam %

⁵⁾ Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode sebagai tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai target luaran yang sekaligus sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas yang dialami UKM calon mitra. Metode pelaksanaan hendaknya mempertimbangkan volume pekerjaan, skala prioritas pekerjaan, dan pentahapan pelaksanaan program pada setiap tahunnya. Solusi yang ditawarkan bersama mitra untuk menyelesaikan permasalahan prioritas: ketepatan pemilihan metode penerapan IPTEK untuk mengatasi permasalahan prioritas, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat.
- Informasikan ada tidaknya IbPE yang telah dilaksanakan oleh para dosen di perguruan tinggi pengusul.
- Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program IbPE.
- Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPE pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 22.2 berikut.

Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPE yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Tunjukkan juga distribusi dari DRPM, dan pendamping dari UKM dalam RAB. Penyusunan RAB hendaknya disesuaikan dengan sistem anggaran di masing-masing Perguruan Tinggi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 22.8).

22.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbPE dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana CSR dari UKM atau perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

22.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbPE dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 22.4, Lampiran 22.5 dan Lampiran 22.6.

22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbPE akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 22.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 22.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 22.11 dan Lampiran 22.12.

Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor

PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh:

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Contoh Judul : IbPE Kerajinan Perak di (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

- | | | | |
|-----------------------------|---|---|-------|
| 1. Judul | : | ..... |  |
| 2. Ketua Tim Pengusul | : | ..... |  |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |  |
| b. NIDN | : | ..... |  |
| c. Jabatan/Golongan | : | ..... |  |
| d. Perguruan Tinggi | : | ..... |  |
| 3. Anggota Tim Pengusul | : | orang (dosen) | |
| 4. Usaha Kecil Menengah | | UKM – 1 UKM – 2 UKM – 3 | |
| a. Nama Perusahaan | : | ..... | ..... |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... | ..... |
| c. Status Usaha* | : | ..... | ..... |
| d. Jenis Usaha* | : | ..... | ..... |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... |  |
| 6. Belanja Kegiatan Total | : | Rp | |
| a. DRPM | : | Rp | |
| b. Pemda | : | Rp | |
| c. UKM | : | Rp | |
| 7. Belanja Tahun | : | ke (I/II/III*), Rp | |
| a. DRPM | : | Rp | |
| b. Pemda | : | Rp | |
| c. UKM | : | Rp | |

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM **

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 22.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 22.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	Solusi dan Target Luaran. a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan, kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	Jadwal dan Biaya Pekerjaan. a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Ekspor

**PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	Solusi dan Target Luaran. a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan, kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	Jadwal dan Biaya Pekerjaan. a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (Site Visit) Program Iptek bagi Produk Ekspor

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp)..... Disarankan (Rp).....
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	20		
2	Prospek Pasar Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3	Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR	15		
4	Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra</i>)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (<i>dampak produk terhadap kemandirian bangsa</i>)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Ekspor

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :
 Biaya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	Tidak ada		draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Profil Usaha UKM dari sisi peningkatan nilai dan omset UKM (kelengkapan sarana ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)				peningkatan = ... %		20		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan			tidak ada	ada	40			
	Negara tujuan eksport produk (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)								
	Perbaikan kesehatan lingkungan								
	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat								
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	15		
5	Buku ajar		tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/CSR Dana DRPM Dana Pemda/CSR
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama.	20		
2	Solusi dan Target Luaran. a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetail dan terukur	20		
3	Metode Pelaksanaan, kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan.	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul.	15		
6	Jadwal dan Biaya Pekerjaan. a). Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran,	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22.11 Borang Capaian Kegiatan Program Program Iptek bagi Produk Ekspor

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan	:	.....
Tim IbPE	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah

Sumber Dana	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	: <input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp
Komunikasi	: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: <input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	: <input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	: <input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	: <input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	: <input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPE	: <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya

UKM MITRA 2	
Status Usaha	: <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	: <input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:Km
Omzet Saat ini	: <input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	: 1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	: <input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana	
Manusia	: S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	: Administrasi...m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	: <input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	: Rp
Komunikasi	: <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	: <input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN

		<input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPE	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPE	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi

Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim IbPE	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program	:	

DIPA Ditlitabmas	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
UK		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim IbPE	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya
Usul Penyempuraan Program		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	.....
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi	:	.....

Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya		
- Bahan baku	:	.....
- Produksi	:	.....
- Proses	:	.....
- Produk	:	.....
- Manajemen	:	.....
- Pemasaran	:	.....
- Sumber daya manusia	:	.....
- Sarana	:	.....
- Finansial	:	.....

**Lampiran 22.12 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek
bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan: Skor:

1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.13 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Program Iptek
bagi Produk Ekspor**

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK EKSPOR**

Judul Kegiatan :

Rumpun Ilmu :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

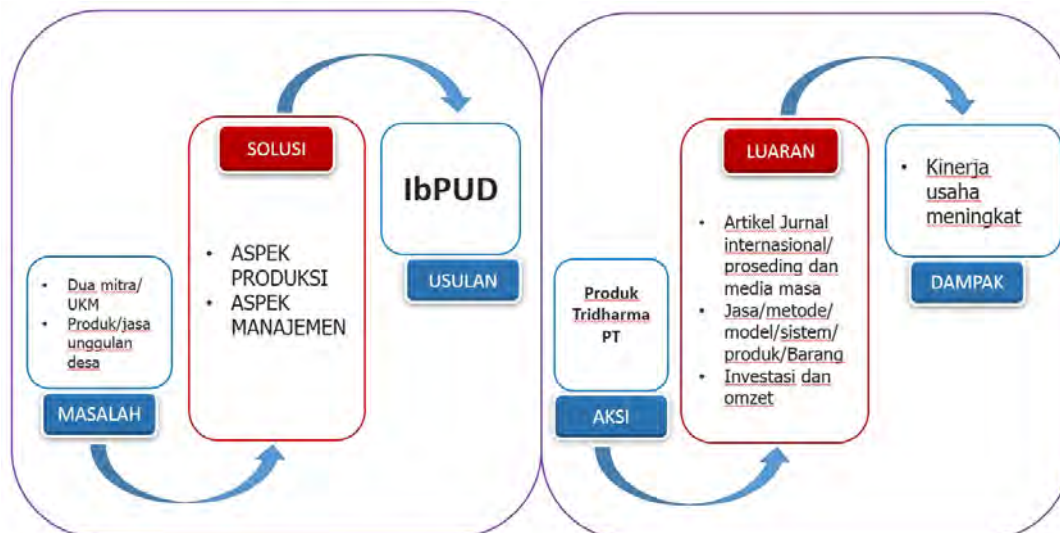
Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

23.1 Pendahuluan

Indonesia dikenal sebagai wilayah yang memiliki aneka produk unggulan dalam tingkatan wilayah desa, kecamatan, kabupaten, maupun propinsi atau yang dikenal dengan produk unggulan daerah. Produk unggulan yang dimaksud dapat berupa barang ataupun jasa yang dihasilkan oleh koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, hingga Usaha Kecil Menengah. Sumber daya pendukung produk ini dapat berupa sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun budaya lokal. Produk unggulan berbasis daerah seperti ini sangat berpotensi untuk dikembangkan agar menjadi produk unggulan daerah yang dinamis, berdaya saing, dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan kondisi lingkungan setempat.



Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbPUD

Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah (IbPUD) adalah salah satu skema penugasan program pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk inovasi produk, dunia usaha, dan sumber daya manusia di suatu daerah. Program ini merupakan penerapan Iptek dari perguruan tinggi sebagai usaha pengembangan produk daerah untuk tujuan pasar di dalam negeri, sebelum mampu memasuki pasar global. Mitra program IbPUD adalah sepasang atau lebih koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, Usaha Kecil Menengah (UKM), dengan karakter sebagai berikut: (1) mampu menghasilkan produk/jasa unggulan daerah untuk tujuan pasar lokal yang dinamis; (2) calon mitra/UKM berjumlah 2 sampai 3; (3) bukan UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (4) menghasilkan produk/jasa sejenis, (5) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) dibagi semua mitra, *flat* selama tiga tahun; (6) membutuhkan penerapan Iptek; dan (7) diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program IbPUD. Alur proses penyusunan proposal IbPUD dan pelaksanaan program IbPUD di lapangan disajikan pada Gambar 23.1 di atas.

23.2 Tujuan

Tujuan program IbPUD adalah sebagai berikut.

- a. Memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
- b. Mengembangkan produk unggulan yang dihasilkan oleh koperasi, Badan Usaha Milik Desa (Bumdes), Kelompok Kesenian Desa, atau Usaha Kecil Menengah (UKM), yang selanjutnya disebut mitra, dalam usaha merebut peluang pasar di dalam negeri melalui peningkatan kualitas, kuantitas produk, distribusi, dan pemasaran.
- c. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
- d. Mengelola kelompok usaha penghasil produk/jasa unggulan agar mampu survival di tengah persaingan.
- e. Mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

23.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbPUD **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional pada tahun ketiga. Disamping publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbPUD diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. peningkatan nilai aset dan omset UKM;
- b. jumlah dan mutu produk yang dipasarkan;
- c. perluasan pasar di dalam negeri;
- d. perbaikan kesehatan lingkungan;
- e. peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja UKM;
- f. peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat;
- g. metode atau sistem, produk/barang;
- h. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- i. buku ajar.

23.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbPUD adalah sebagai berikut.

- a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
- c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan 2-3 mitra dengan komoditas usaha sejenis.
- d. Dana yang disediakan Rp75.000.000-100.000.000 per tahun dan dana dari mitra minimum Rp20.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
- e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- g. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HIbPUD.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

23.5 Sistematika Usulan

Usulan Program IbPUD **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 23.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 23.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 23.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
 - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
 - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
 - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).
- b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

1.2 Permasalahan Mitra

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha.
- c. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan secara detail spesifikasinya.
- d. Mengacu kepada uraian dalam solusi yang ditawarkan, nyatakan target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra berikut: bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

- e. Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Hindari uraian yang bersifat naratif. Buatlah luaran untuk setiap calon mitra pada setiap tahunnya secara mendetail dan terukur, sehingga memudahkan pelaksana untuk mencapai tujuan program dan dapat memudahkan dalam evaluasi program.
- f. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 23.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 23.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	T+1	T+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal internasional ²⁾			
4	Peningkatan nilai aset UKM (%) ⁴⁾			
5	Peningkatan nilai omset UKM (%) ⁴⁾			
6	Peningkatan jumlah dan kualitas produk yang dipasarkan ⁵⁾			
7	Penambahan tujuan pemasaran produk dalam negeri ⁵⁾			
8	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat ⁵⁾			
9	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (bukuteks/buku ajar, paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar ⁷⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan keterangan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan kenaikan dalam %

⁵⁾ Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

- a. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
- b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
- c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program IbPUD pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
- c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program IbPUD.

BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA

a. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart*.

b. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp100.000.000 /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 23.2 berikut.

Tabel 23.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbPUD yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

Lampiran 3. Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 23.9).

23.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbPUD dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

23.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program IbPUD dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Komponen penilaian

Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 23.4, Lampiran 23.5 dan Lampiran 23.6.

23.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 23.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 23.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan seperti pada Lampiran 23.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 23.11 dan 23.12.

Lampiran 23.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

<p style="text-align: center;">PROPOSAL</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PROGRAM*</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <p style="text-align: center;">Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">TAHUN</p>

* Contoh Judul : IbPUD Kerajinan Perak di..... (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

Lampiran 23.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

- | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|---------|---------|
| 1. Judul | : | ..... |  |  |
| 2. Ketua Tim Pengusul | : | ..... |  |  |
| a. Nama Lengkap | : | ..... |  |  |
| b. NIDN | : | ..... |  |  |
| c. Jabatan/Golongan | : | ..... |  |  |
| d. Perguruan Tinggi | : | ..... |  |  |
| 3. Anggota Tim Pengusul | : |orang (dosen) | | |
| 4. Usaha Kecil Menengah | | UKM – 1 | UKM – 2 | UKM – 3 |
| a. Nama Perusahaan | : | ..... | ..... | ..... |
| b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... | ..... | ..... |
| c. Status Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| d. Jenis Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| 5. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... |  |  |
| 6. Belanja Kegiatan Total | : | Rp | | |
| a. DRPM | : | Rp | | |
| b. Pemda | : | Rp | | |
| c. UKM | : | Rp | | |
| 7. Belanja Tahun | : | ke (I/II/III*), Rp | | |
| a. DRPM | : | Rp | | |
| b. Pemda | : | Rp | | |
| c. UKM | : | Rp | | |

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM **

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Pilih dari:

Status Usaha:

1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:

1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 23.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

• Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 23.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana DRPM Dana Pemda/UKM Dana DRPM Dana Pemda/UKM
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	Permasalahan mitra : Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
4	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
5	Kelayakan Perguruan Tinggi: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tahun Mulai Pelaksanaan :
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada		draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Profil Usaha UKM dari sisi peningkatan nilai dan omset UKM (kelengkapan sarana ruang dan peralatan usaha, likuiditas finansial, kredit usaha, level penerimaan mitra UKM, korelasi terhadap peningkatan omzet, keberlanjutan)				peningkatan = ... %		20		
3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) produk yang dipasarkan		tidak ada		ada		20		
	Perluasan pemasaran produk dalam negeri (luasan wilayah pemasaran, volume, teknik pemasaran, mutu sarana transportasi)								
4	Peningkatan kesejahteraan masyarakat setempat		tidak ada		ada		20		
	Peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di UKM								
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		15		
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya Diusulkan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : Dana Dikti Dana Pemda/CSR Dana Dikti Dana Pemda/CSR
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra)	20		
2	Permasalahan mitra : Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan.	15		
5	Target Luaran Tahunan: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM	20		
6	Kelayakan Perguruan Tinggi: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan.	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama UKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program IbPUD, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp dalam 3 tahun, masing-masing Rp dalam tahun I, Rp dalam tahun II, Rp dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan



Tanda tangan

(Nama Terang)

Lampiran 23.10 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan	:	.....
Tim IbPUD	:	
Jumlah dosen terlibat	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang
Gender	:	Laki-laki.....orang Perempuan.....orang
Bidang Keahlian Tim (masing-masing)	:	<input type="checkbox"/> Sosial-Humaniora <input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> MIPA <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Seni <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Jumlah UKM Mitra	:	..... UKM
UKM Mitra 1	:	
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana	:	
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ²

		Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
UKM MITRA 2		
Status Usaha	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UD <input type="checkbox"/> Lainnya
Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> Sandang dan Kulit <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
Jarak PT ke Lokasi UKM 1	:	.....Km
Omzet Saat ini	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar

		<input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jenis produk	:	1. 2. 3.
Kapasitas Produksi per tahun	:	<input type="checkbox"/> < 100 buah <input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
Sumber Dana		
Manusia	:	S-3.....orang, S-2.....orang S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Sarana Ruangan	:	Administrasi....m ² Produksi.....m ² Gudang.....m ²
Sarana Peralatan yang Tersedia	:	<input type="checkbox"/> Alat Produksi.....buah <input type="checkbox"/> Alat Administrasi.....buah <input type="checkbox"/> Tidak punya peralatan
Nilai Investasi Awal	:	Rp
Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> Tidak tersedia sarananya
Konsumen	:	<input type="checkbox"/> Masyarakat DN <input type="checkbox"/> Masyarakat LN <input type="checkbox"/> Industri Lain <input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Nasional <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Global
Model Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual sendiri langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
Jaminan Mutu	:	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
Limbah	:	<input type="checkbox"/> Tahu tapi tidak ditangani <input type="checkbox"/> Ditangani tapi tidak tepat <input type="checkbox"/> Tidak tahu ada limbah <input type="checkbox"/> Lainnya
Persoalan yang ditangani melalui IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM

	:	<input type="checkbox"/> Lainnya
Aktivitas IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Pendampingan Teknis	:	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Seni/Desain <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> Pemasaran <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Higiene <input type="checkbox"/> HKI <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Pendampingan Teknologi	:	<input type="checkbox"/> Mutu Bahan Baku <input type="checkbox"/> Kontinuitas Suplai Bahan Baku <input type="checkbox"/> Rancangan Bangun Alat Proses <input type="checkbox"/> Disain/lay out proses <input type="checkbox"/> Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ecolabelling <input type="checkbox"/> Lainnya
Pendampingan Manajemen	:	<input type="checkbox"/> Manajemen Keuangan <input type="checkbox"/> Manajemen Produksi
Pendampingan Pemasaran	:	<input type="checkbox"/> Temu usaha <input type="checkbox"/> Pameran lokal/regional/ekspor <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Media Massa <input type="checkbox"/> Brosur/leaflet <input type="checkbox"/> Lainnya
Kegiatan Lain (tuliskan)	:	.....
Evaluasi Kegiatan	:	<input type="checkbox"/> Tahun I <input type="checkbox"/> Tahun II <input type="checkbox"/> Tahun III
Kegiatan yang Paling Berhasil	:	
Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya)	:	<input type="checkbox"/> Kualitas.....% <input type="checkbox"/> Kapasitas produksi....% <input type="checkbox"/> Omzet.....% <input type="checkbox"/> Luas pasar.....% <input type="checkbox"/> Jumlah tenaga kerja.....% <input type="checkbox"/> Jenis produk.....% <input type="checkbox"/> Nilai aset.....% <input type="checkbox"/> Lainnya, tuliskan
Rerata Omzet Tahunan	:	<input type="checkbox"/> ≤ Rp 500 juta <input type="checkbox"/> Rp 501 juta – Rp 1 milyar <input type="checkbox"/> > Rp 1 Milyar
Jumlah Produk	:	<input type="checkbox"/> 100-200 buah <input type="checkbox"/> 201-500 buah <input type="checkbox"/> 501-750 buah <input type="checkbox"/> 750-1000 buah <input type="checkbox"/> > 1000 buah
SDM	:	S-3.....orang, S-2.....orang

		S-1.....orang, Diploma.....orang SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang Tidak berpendidikan.....orang
Pasar	:	<input type="checkbox"/> Lokal <input type="checkbox"/> Antar propinsi <input type="checkbox"/> Antar pulau
Nilai Investasi	:	Rp
Manfaat bagi Tim IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Royalti <input type="checkbox"/> Pemuktahiran pengetahuan <input type="checkbox"/> Lainnya
Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III	:	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Tidak Berlanjut
Sumber Dana Program		
DRPM	:	
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
UK MITRA		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
SUMBER LAIN		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Peran Tim IbPUD	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Peran masing-masing UKM	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan <input type="checkbox"/> Lainnya
Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di UKM <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail
Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan UKM <input type="checkbox"/> Kesepakatan bersama <input type="checkbox"/> Permintaan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Lainnya

Usul Penyempuraan Program	
Model Usulan Kegiatan	:
Anggaran Biaya	:
Lain-lain	:
Dokumentasi	:
Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:
Potret permasalahan lain yang terekam	:
Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya	
- Bahan baku	:
- Produksi	:
- Proses	:
- Produk	:
- Manajemen	:
- Pemasaran	:
- Sumber daya manusia	:
- Sarana	:
- Finansial	:

Lampiran 23.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23.12 Borang Penilaian Poster Penilaian Program Iptek bagi Produk Unggulan Daerah

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI PRODUK UNGGULAN DAERAH**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

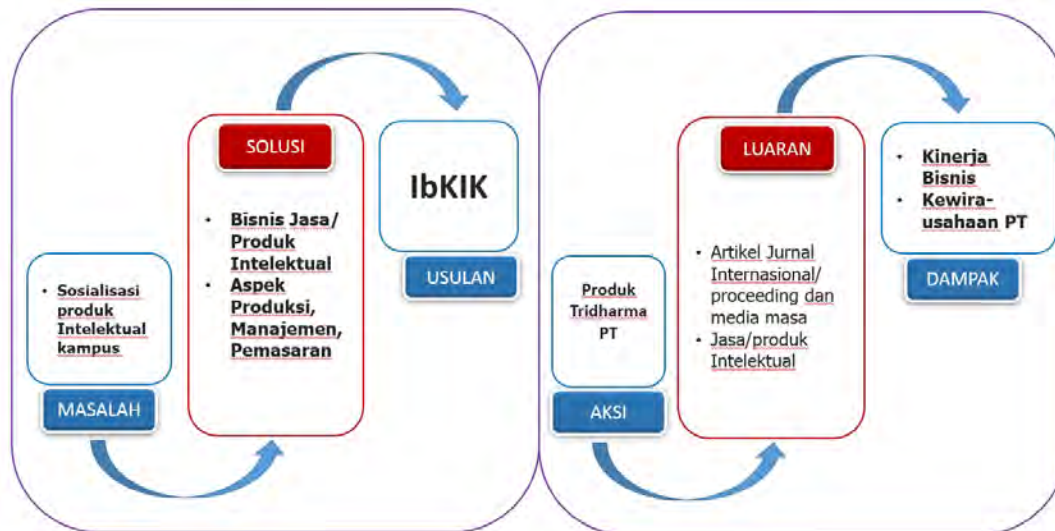
Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

24.1 Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan (*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan IbKIK.



Gambar 24.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbKIK

Program IbKIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud IbKIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan (*health care centre*). IbKIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. IbKIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, rencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, IbKIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat. Misi program IbKIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan

masyarakat. Alur proses penyusunan proposal IbKIK dan pelaksanaan Program IbKIK di lapangan disajikan pada Gambar 24.1 di atas.

24.2 Tujuan

Tujuan Program IbKIK adalah untuk:

- a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
- b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
- c. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
- d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
- e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
- f. membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

24.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbKIK wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel ilmiah dalam jurnal/majalah nasional, internasional dan media massa lain. Pada akhir tahun ke-3 harus dihasilkan publikasi pada jurnal internasional yang telah *accepted*.

Luaran program IbKIK dapat berupa:

- a. unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen;
- b. produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi;
- c. wirausaha-wirausaha baru berbasis iptek sehingga diharapkan dapat memberi dampak berkembang dan meluasnya budaya kewirausahaan dan pemanfaatan hasil riset maupun pendidikan di perguruan tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. pembaharuan ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi;
- e. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- f. buka ajar.

24.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbKIK adalah:

- a. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
- b. Dana setiap tahun yang disediakan Rp150.000.000-200.000.000 per tahun dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000 per tahun yang selama tiga tahun;
- c. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
- d. Dana dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional bila diterbitkan setiap tahunnya; dan
- e. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_IbKIK.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

24.5 Sistematika Usulan

Usulan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (IbKIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 24.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 24.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 24.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk IbKIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk IbKIK.
- Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat IbKIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2. TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi IbKIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 24.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 24.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Terbentuknya unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen ⁴⁾			
5	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi ⁵⁾			
6	Jumlah wirausaha baru berbasis iptek ⁶⁾			
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁷⁾			
8	Buku ajar ⁸⁾			

¹⁾ TS = Tahun sekarang (tahun pertama)

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾ Isi dengan jumlah unit usaha

⁵⁾ Isi dengan jumlah jenis produk

⁶⁾ Isi dengan jumlah wirausaha baru berbasis iptek

⁷⁾ Isi dengan tidak ada, draf, atau terdaftar, atau *granted*

⁸⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku
 - Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
 - Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingsnya.
2. Produksi
 - Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dimiliki saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
 - Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
 - Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
 - Uraikan tentang sarana yang telah dimiliki dan yang akan diperlukan untuk kegiatan IbKIK.
3. Proses Produksi
 - Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
 - Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon IbKIK ataupun yang akan dibeli.
 - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
 - Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi IbKIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
 - Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk IbKIK (konsumen atau klien).
 - Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
 - Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
 - Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola IbKIK.
8. Finansial
 - Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/C ratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind /in cash*).
 - Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana.

Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen IbKIK, hubungan IbKIK dengan perguruan tinggi, struktur organisasi IbKIK yang dikaitkan dengan struktur di PT, akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi dengan sistem keuangan yang dianut PT.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 150.000.000-200.000.000 per tahun, termasuk anggaran pendampingan PT Rp 40.000.000 per tahun dengan komponen seperti Tabel 24.2 berikut.

Tabel 24.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbKIK yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi .

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas IbKIK.

Lampiran 2. Denah dan Lokasi IbKIK

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp6.000.

Lampiran 4. Surat Kesiediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/Akademi bermeterai Rp6.000.

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan, Lampiran E).

24.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program IbKIK dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

24.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbKIK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 24.4, Lampiran 24.5 dan Lampiran 24.6.

24.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbKIK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi seperti Lampiran 24.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dan mengikuti format Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 24.8
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 24.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 24.10 dan 24.11.

**Lampiran 24.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi
Kampus**

**USULAN PROGRAM
IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS (IbKIK)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM *

Oleh :

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

* Cukup menuliskan IbKIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

Lampiran 24.2 Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

1. Judul IbKIK :
2. Unit Lembaga Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp
- a. DRPM : Rp
 - b. Perguruan Tinggi : Rp
 - c. Kredit Usaha : Rp
 - d. Sumber lain (apabila ada) : Rp
7. Belanja Tahun : ke (I/II/III*), Rp
- a. DRPM : Rp
 - b. Perguruan Tiggi : Rp

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 24.3 Format Identitas dan Uraian Umum Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp
- Tahun ke-2 : Rp
- Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)
.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.
.....
.....

Lampiran 24.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keseserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Item Yang Dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)	15		
2	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor	20		
3	Kecepatan Menghasilkan / <i>quick yielding (production capacity, turnover, selling ability)</i>	15		
4	Komitmen Dana Kontribusi PT (<i>university investment fund</i>)	10		
5	Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	20		
6	Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, <i>knowledge based economy</i>)	20		
JUMLAH				

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya : Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Terbentuknya unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen				jumlah =	25		
3	Jumlah jenis produk jasa dan atau barang komersial, model atau purwarupa yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi				jumlah =	20		
4	Jumlah wirausaha baru berbasis iptek				jumlah =	20		
5	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	10		
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan IbKIK :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen)	10		
2	Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku (Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (<i>Lay-out</i> , Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (<i>Production plaming, Accounting, Bookkeeping, Auditing, Pajak, Pola, Inventory</i>), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas (<i>Cash-flow</i>) tiga tahun, IRR)	20		
3	Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek	30		
4	Kelayakan PT: Keseserasian antara kualifikasi seluruh tim pengusul, tim pengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran	15		
5	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**CAPAIAN KEGIATAN
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

DATA UMUM IbKIK		
Identitas IbKIK		
- Nama IbKIK	:	.....
- Ketua Tim	:	.....
- Bidang Ilmu Ketua	:	.....
- Lokasi Unit UJI (lab/jur/fak,jl-no-kota)	:	.....
- No.Telp.;faks;e-mail	:	.....
- Website	:	.....
- Tahun Pendirian	:	.....
- Status Hukum IbKIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)	:	.....
- Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)	:	Rp
- Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini–tunai-)	:	Rp
- Biaya operasional mandiri sejak memulai Program IbKIK	:	Rp
Data atau Informasi Produksi atau Layanan		
- Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)	:	Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan
- Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)	:	Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya per bulan
- Jumlah Pemasok Bahan Baku	:	Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai per bulan
- Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)	:	Nama pemasok dan daerah domisilinya
- Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan IbKIK	:	.....
- Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi	:	Nama alat dan kapasitas produksi
- Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut	:	.....
- Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi	:	Nama alat A Rp Nama alat B Rp
- Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1	:	.....
- Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak IbKIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak IbKIK beroperasi s/d saat ini)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil IbKIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)	:	.....
- Kualitas atau Standar Produk Mandiri IbKIK	:	.....

- Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir	:	.....
- Kendala Teknis Dalam Produksi	:	.....
RUANG PROSES PRODUKSI		
- Total Ruang IbKIK (m ²)	:	.....
- Ruang Administrasi (m ²)	:	.....
- Ruang Produksi (m ²)	:	.....
- Gudang Bahan Baku (m ²)	:	.....
- Gudang Produk Jadi (m ²)	:	.....
KEPEMILIKAN DAN OPERASI		
- Kepemilikan Ruang IbKIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)	:	.....
- Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?	:	.....
- Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara IbKIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya	:	.....
- Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh IbKIK	:	.....
Data Personel (dijelaskan secara ringkas)		
Jumlah Total Tenaga Kerja di IbKIK (Tim IbKIK adalah Tim Pengusul) dan Non Tim adalah tenaga kerja non pengusul	:	Tim IbKIK = orang Non Tim IbKIK = orang Total = orang
Tenaga Kerja Non Tim IbKIK: - Pola Rekrutmen - Kendala Rekrutmen - Alasan Rekrutmen dan Seleksi - Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan) - Daerah Asal, Usia dan jumlahnya	:	.....
Tim IbKIK - Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya - Fungsi dan Peran dalam Operasional	:	.....
Insentif Personel per bulan untuk Direktur, Karyawan dalam IbKIK (Rp)	:	Direktur Rp Kabag Produksi Rp Pemasaran Rp DII Rp
Persoalan Ketenagakerjaan Yang Muncul		
Pasar Produk IbKIK Terbesar Sampai Saat Ini (Pasar Lokal, Regional atau Global, nyatakan lokasi pemasaran)	:	.....
Teknik Pemasaran Produk (dapat lebih dari satu teknik)	:	.....
Tenaga Pemasaran (jumlah dan asal institusinya, <i>freelance</i> dan lain lain)	:	.....
Latar belakang Pendidikan dan Jenis Kelamin Tenaga Pemasaran	:	.....
Kendala Pemasaran Produk	:	.....
Jenis Konsumen (Institusi Pemerintah, Masyarakat, Industri atau Lainnya)	:	.....
Rata-rata Harga Jual Produk Utama (Rp)	:	.....
Rata-rata Harga Jual Produk Tambahan (Rp)	:	.....
Omzet IbKIK	:	.....
- Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk	:	.....

utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	
- Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak IbKIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi	:	.....
Manajemen IbKIK		
- Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada IbKIK (standar bisnis, khusus atau lainnya)	:	.....
- Pola Pembukuan dan Audit Usaha IbKIK	:	.....
- Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP	:	.....
- Dukungan e-commerce dalam IbKIK	:	.....
Rencana Pengembangan IbKIK Di Masa Depan		
- Rencana Investasi dan Pengembangan IbKIK Berikutnya	:	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi, <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Sarana Dan Prasarana Usaha, <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM, <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran, <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
- Rencana Pengalihan Kepemilikan IbKIK kepada Investor	:	.....
- Rencana pemindahan lokasi IbKIK ke luar kampus di masa yang akan datang	:	.....
- Rencana Penetapan Status Hukum IbKIK	:	.....
- Jelaskan alasan yang mendasari	:	.....
Manfaat / Kontribusi Pada Dana Pendidikan Tinggi		
- Kontribusi atau Rencana Kontribusi IbKIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp.....
- Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya	:	.....
- Kontribusi pada Dana Riset	:	.....
- Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1	:	Rp
INFORMASI LAIN-LAIN		
- Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh	:	.....
- Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program IbKIK	:	.....
- Jelaskan perkembangan IbKIK anda sampai saat ini	:	.....
- Jika program IbKIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui	:	.....
- Jelaskan mengapa prospek bisnis IbKIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir	:	.....
DOKUMENTASI		
Foto sarana ruang	:	.....
- Foto sarana peralatan	:	.....

- Foto sarana administrasi/manajemen		
- Foto produk		
- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)		
LAPORAN KEUANGAN		
- Laporan Arus Kas Tahun Berjalan	:	.....
- Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya	:	.....
EVALUASI KINERJA PROGRAM		
- Indikator Kinerja		
- Revenue/tahun	:	.....
- Skripsi/tahun	:	.....
- Magang/Tahun	:	.....
- Subsidi Pendidikan/Tahun	:	.....
- Dampak	:	.....
Luaran program IbKIK		
- unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen	:	.....
- produk jasa dan/atau barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi	:	.....
- paten	:	.....
- wirausaha-wirausaha baru berbasis iptek	:	.....
- <i>updating</i> ilmu pengetahuan dan teknologi di perguruan tinggi	:	.....
- artikel ilmiah dalam Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

Lampiran 24.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi
Kampus**

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI KREATIVITAS DAN INOVASI KAMPUS**

Judul Pengabdian Pada Masyarakat :

Ketua Pengusul :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Kegiatan :

Biaya Keseluruhan dari DRPM :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

25.1 Pendahuluan

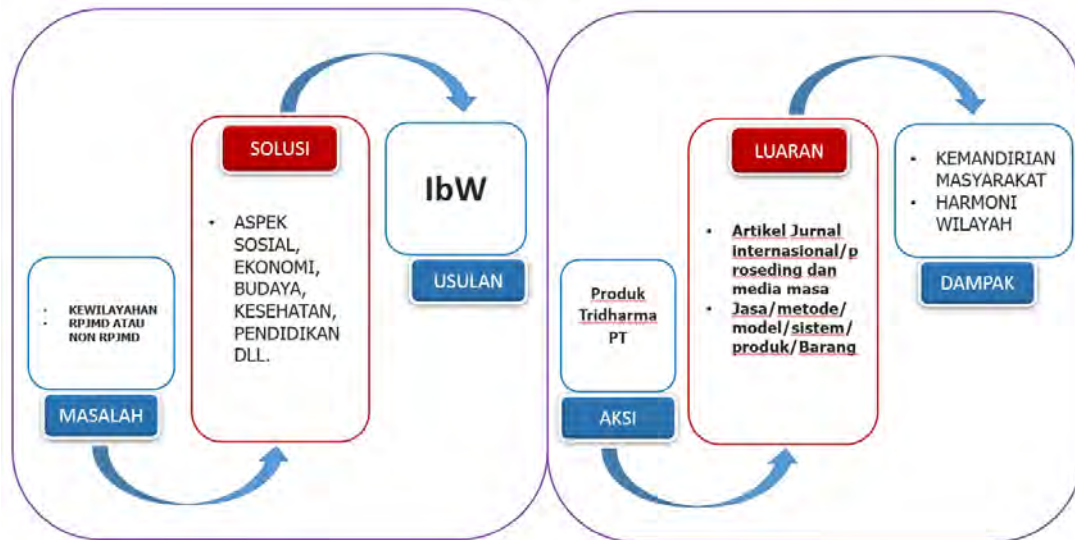
Program Iptek bagi Wilayah (IbW) dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang merupakan masalah kewilayahan yang terjadi di masyarakat dalam suatu desa, antara lain, yaitu:

- a. ketidakmapanaan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
- b. Iptek perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
- c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif; dan
- d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program IbW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program IbW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program IbW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam IbW diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program IbW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang tercakup dalam proram IbW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki banyak pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan IbW. Alur proses penyusunan proposal IbW dan pelaksanaan program IbW di lapangan disajikan pada Gambar 25.1.



Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program IbW

25.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program IbW adalah untuk:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

25.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbW **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbW juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbW diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- terjadinya *updating* iptek di masyarakat;
- pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah;
- terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- jasa; metode atau sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

25.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW adalah sebagai berikut.

- Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2.
- Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
- Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- Program IbW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama.

- e. Setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya.
- f. Alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan sebesar Rp100.000.000-150.000.000 dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000. Dana sharing dari Pemda/Pemkot sudah dimulai pada tahun ke-2.
- g. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi/jurnal/majalah internasional setiap tahunnya dan selambatnya dimulai pada tahun ke-2.
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_PT_IbW.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

25.5 Sistematika Usulan

Usulan IbW **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 25.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 25.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 25.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Analisis situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi terkini wilayah (dua desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau) dalam berbagai segi seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan fakta, serta gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW.
- b. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas Bupati/Walikota di wilayah IbW.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dalam kedua segi utama tersebut pada butir 2.

1.2. Permasalahan mitra

- a. Uraikan kondisi Wilayah saat ini yang relevan dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua segi kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya segi Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.
- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW selama tiga tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
- Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 25.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 25.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Terjadinya <i>updating</i> iptek di masyarakat ⁴⁾			
5	Pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah ⁴⁾			
6	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat ⁴⁾			
7	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan ⁴⁾			
8	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah ⁴⁾			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar ⁷⁾			

¹⁾TS = tahun sekarang

²⁾Isi dengan keterangan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan minimal 2 tahun terakhir.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan jenis kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW. Buat dalam bentuk tabel.
- Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot dan penjabaran tugas dari masing-masing struktur tersebut.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 25.2 berikut.

Tabel 25.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran E)
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.
- Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/Walikota/Ketua Bappeda, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan IbW bermeterai Rp6.000.

25.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbW dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan
- c. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

25.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 25.4, Lampiran 25.5 dan Lampiran 25.6.

25.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbW akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 25.6. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 25.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 25.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 25.10 dan Lampiran 25.11.

Lampiran 25.1 Format Sampul Proposal Program Iptek bagi Wilayah

USULAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH

Logo Logo Logo
Perguruan Tinggi-A Perguruan Tinggi-B Pemerintah Daerah

**PROGRAM
IPTEK BAGI WILAYAH
(IbW)**

JUDUL

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW

TAHUN

Lampiran 25.2 Format Halaman Pengesahan Program Iptek bagi Wilayah

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

1. Judul :
2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. Lembaga PT A (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) :
- b. Lembaga PT B (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul :
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosenorang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosenorang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf Lembaga lain :orang
5. Lokasi Pelaksanaan IbW :
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp.....
8. Rencana Belanja Total : ke (I/II/III*), Rp
- a. DRPM : Rp
- b. Pemda/Pemkot : Rp
- c. Perguruan Tinggi : Rp
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua LPM/LPPM *
PT (A)

Ketua LPM/LPPM *
PT (B)

Bupati/Walikota
/Ketua Bappeda

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 25.3 Borang Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 25.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek bagi Wilayah

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Biaya

	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
Sumber Dana	Drpm	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	:
Tahun ke-2	:
Tahun ke-3	:

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan umum wilayah	15		
2	Permasalahan Wilayah: Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW yang menjadi prioritas	15		
3	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.5 Borang Penilxaian Pembahasan Proposal Program Iptek bagi Wilayah

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah	15		
2	Permasalahan Wilayah: Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW yang menjadi prioritas	15		
3	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> Pempda/Pemkot	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek bagi Wilayah

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun
 Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Iptek bagi Wilayah

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Pemda DRPM Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding draf <i>submitted</i> <i>reviewed</i> <i>accepted</i> <i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) tidak ada draf <i>editing</i> sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional draf <i>submitted</i> <i>reviewed</i> <i>accepted</i> <i>published</i>			
2	Terjadinya updating iptek di masyarakat	25		
	Terjadinya pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah tidak ada ada			
3	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat	25		
	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah tidak ada ada			
4	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan tidak ada ada	10		
5	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang tidak ada draf produk penerapan	15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). tidak ada draf terdaftar <i>granted</i>			
6	Buku ajar tidak ada draf <i>editing</i> sudah terbit	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Wilayah

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Biaya

Sumber Dana	Usulan (Rp)		Disarankan (Rp)	
	DRPM	Pemda	DRPM	Pemda
Tahun ke-1	:
Tahun ke-2	:
Tahun ke-3	:

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Teknik Penyajian: (mutu tayangan, ketepatan jawaban)	10		
2.	Kegiatan IbW: (level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat: (level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)	25		
4.	Mutu Pelaksanaan Program: (integritas, dedikasi dan kekom pakan tim, keberlanjutan)	10		
5.	Rencana Tahun Selanjutnya: (komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Wilayah

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim IbW	:	
- PT A	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan Orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- PT B	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	
- Pemkab/Pemkot	:	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas IbW	:	
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....

- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM Kemenristek-Dikti		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/ Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan IbW di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot

		<input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- Luaran program IbW		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional	:	.....

Lampiran 25.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Wilayah

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Jenis Program :
 Nama Ketua Tim :
 Judul Program :
 Perguruan Tinggi :
 Kelompok :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	PENGEMBANGAN IPTEK Wujud sistem/model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan Bagi Mitra (Ketercapaian Target Luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Wilayah

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH**

Judul Kegiatan :

Rumpun Ilmu :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

26.1 Pendahuluan

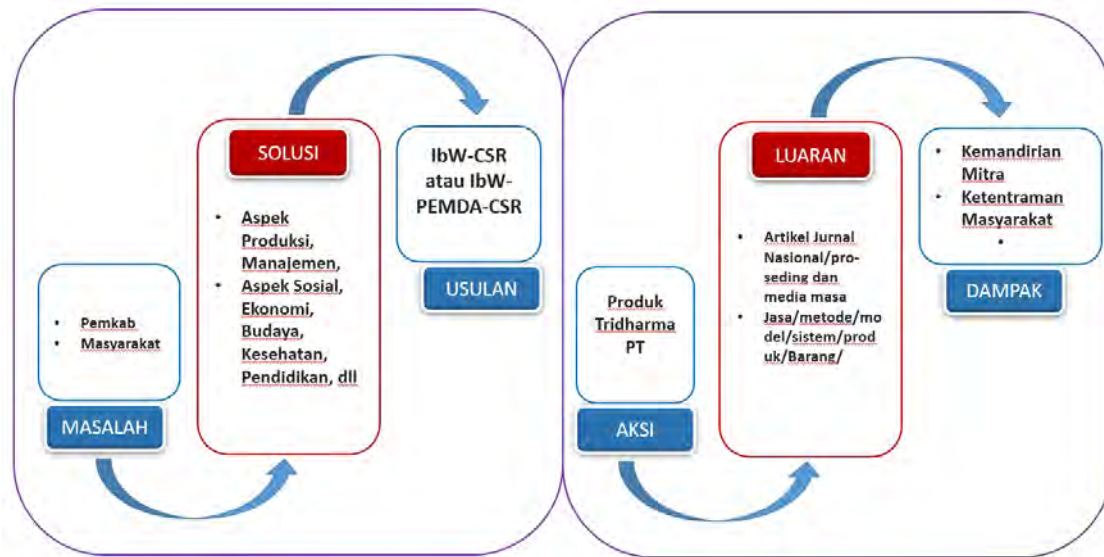
Program Iptek bagi Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility*, CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis IbW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program IbW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: IbW-PEMDA, IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Bentuk IbW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program IbW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program IbW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program IbW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan IbW-PEMDA-CSR dari DRPM, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

Proposal program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

- a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR atau
- b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyanggah dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program IbW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyanggah dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal IbW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program IbW-PEMDA-CSR mengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program IbW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 26.1.



Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan IbW-CSR

26.2 Tujuan

Tujuan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan
- menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

26.3 Luaran Kegiatan

Hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional dan media masa pada setiap tahunnya.

Program IbW-CSR/IbW Pemda-CSR diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- terjadinya *updating* iptek di masyarakat;
- pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah;
- terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat;
- peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan;
- peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah;
- jasa; metode atau sistem, produk/barang;
- hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- buku ajar.

26.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR adalah:

- ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota);
- semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);

- d. program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
- e. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil scan)
- f. alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp100.000.000-Rp150.000.000,- dan dana CSR minimum Rp100.000.000 dan sudah dimulai dari tahun I; dan
- g. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_PT_IbWCSR.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

26.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 26.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 26.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 26.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL(maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan kondisi existing wilayah (2 desa sasaran/setara desa atau 1 desa dengan lebih dari 1 pulau) dalam berbagai segi seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan fakta, serta gambarkan peta petunjuk lokasi dan batas wilayah IbW-CSR, atau IbW-PEMDA-CSR.
- b. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
- c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua segi utama tersebut.

1.2 Permasalahan mitra

- a. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua segi kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.
- b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.

- b. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luaran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 26.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 26.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Terjadinya <i>updating</i> iptek di masyarakat ⁴⁾			
5	Pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah ⁴⁾			
6	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat ⁴⁾			
7	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan ⁴⁾			
8	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah ⁴⁾			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar			

¹⁾TS = tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

- a. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
- b. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.
- c. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
- d. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan dalam 2 tahun terakhir.
- b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- c. Nyatakan kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR dan tuliskan orangnya.

- d. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Anggaran biaya yang diajukan Rp100.000.000-Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 26.1 berikut.

Tabel 26.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan IbW-CSR. Bermeterai Rp6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program IbW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

26.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi;
- dana dari pemerintah daerah; dan
- dana CSR dari industri dan perusahaan.

26.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program IbW-CSR dan IbW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang

dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 26.4, Lampiran 26.5 dan Lampiran 26.6.

26.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan boring penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 26.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya; sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 26.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 26.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 26.10 dan 26.11.

Lampiran 26.1 Format Sampul Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

USULAN PROGRAM IPTEK BAGI WILAYAH
(IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR)

Logo	Logo	Logo
Perguruan Tinggi-A	Perguruan Tinggi-B	CSR dan/atau Pemerintah Daerah

JUDUL *

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

NAMA PERGURUAN TINGGI (A)

NAMA PERGURUAN TINGGI (B)

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA IbW

TAHUN

* Cukup ditulis: IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

Lampiran 26.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

1. Judul :
2. Perguruan Tinggi Pengusul :
- a. Lembaga PT A (Nama, :
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
- b. Lembaga PT B (Nama, :
- Alamat , Telp. Faks, E-mail) :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan tinggi :
4. Anggota Tim Pengusul
- a. Perguruan Tinggi (A) : Dosenorang, Mhs.....orang
- b. Perguruan Tinggi (B) : Dosenorang, Mhs.....orang
- c. Staf Pemda :orang
- d. Staf CSR :orang
- e. Staf Lembaga lain :orang
5. Lokasi Pelaksanaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR
- a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp
8. Rencana Belanja Total : tahun ke- (I/II/III*), Rp
- a. Dikti : Rp
- b. CSR : Rp
- c. Pemda : Rp
- d. Sumber lain (apabila ada) : Rp

Mengetahui,
Ketua LPM/LPPM * PT (A)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua LPM/LPPM *
PT (B)

Bupati/Walikota/
Ketua Bappeda

Direktur/Kepala
CSR

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

Lampiran 26.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 26.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan; Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda	20		
2	Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD	20		
3	Potensi Daerah	15		
4	Kesiapan Masyarakat	15		
5	Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT)	15		
6	Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**MONITORING DAN EVALUASI
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Tahun Mulai Pelaksanaan :

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Terjadinya updating iptek di masyarakat				tidak ada	ada	25		
	Terjadinya pertumbuhan ekonomi, pendidikan, dan kesehatan wilayah				tidak ada	ada			
3	Terbentuknya keamanan dan ketentraman masyarakat				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah				tidak ada	ada			
4	Peningkatan atensi perguruan tinggi terhadap kawasan				tidak ada	ada	10		
5	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
6	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : Dikti CSR Pemda Dikti CSR Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi eksisting Wilayah	15		
2	Permasalahan Prioritas Wilayah: Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	15		
3	Solusi yang ditawarkan (Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda)	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: (Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.9 Borang Capaian Kegiatan Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim IbW		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan Orang
- PT B		
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB Orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Pemkab/Pemkot		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- CSR		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 Orang
Aktivitas IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)

- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana		
- DIPA DRPM (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pempda/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- CSR (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- CSR	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau CSR)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan

Manajemen Pengelolaan IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR di Masyarakat		
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT A	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran PT B	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran CSR	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT A <input type="checkbox"/> PT A, PT B <input type="checkbox"/> PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR		
- Jasa	:	.....
- Metode atau sistem;	:	.....
- Produk/Barang;	:	.....
- Paten	:	.....
- Wilayah wisata	:	.....
- Artikel yang dipublikasi di jurnal/majalah ilmiah	:	.....

Lampiran 26.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	KUALITAS PRESENTASI	15		
	a. Teknik Presentasi			
	b. Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
2	PENGEMBANGAN IPTEK	15		
	a. Wujud sistem/model/metode			
	b. Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di	15		
	c. Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
3	Kemanfaatan Bagi Mitra (Ketercapaian Target Luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 26.11 Borang Penilaian Poster Program IbW-CSR atau IbW-PEMDA-CSR

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM IbW-CSR ATAU IbW-PEMDA-CSR**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

27.1 Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

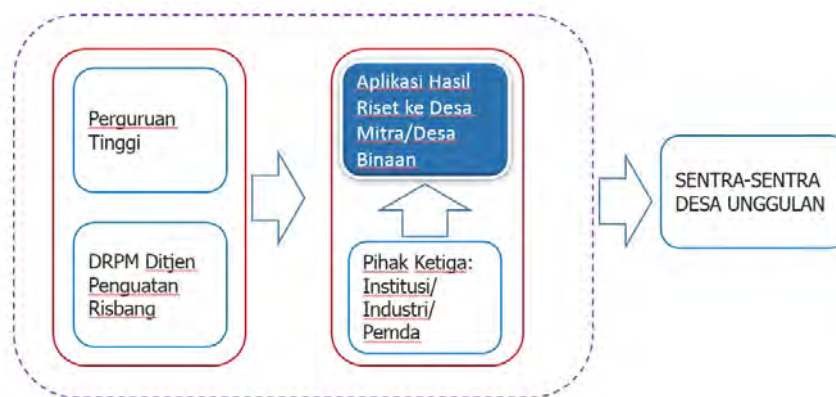
Pengembangan kawasan pedesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan pedesaan sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya**, serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah, warisan, dan titik awal (*starting point*)** perkembangan peradaban bangsa, Indonesia telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindaklanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains dan teknologi, model kebijakan**, serta **rekayasa sosial berbasis riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki desa tersebut.

Program **Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi IbDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi dan motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa.

Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, *eco-tourism*, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun desa binaan mitra perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai *icon* dan penggerak utama (*prime mover*) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park*.

Program Iptek Bagi Desa Mitra (IBDM) dalam mewujudkan desa unggulan sebagai desa binaan perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 27.1.



Gambar 27.1 Skema implementasi program Iptek bagi Desa Mitra

27.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umum Program Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) ini adalah:

- mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus Program Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) ini adalah:

- memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* berbasis riset multidisiplin;
- mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (*sistering desa*); dan
- membentuk desa binaan sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

27.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program IbDM **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada tahun ketiga. Publikasi hasil program IbDM juga dilakukan melalui seminar nasional/internasional, dan media masa/*repository* PT pada setiap tahunnya.

Luaran program IbDM dapat berupa:

- a. peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya;
- b. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa;
- c. perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam;
- d. peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat;
- e. terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa;
- f. jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. buku ajar.

Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra **Halal Food**, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra **Organic Farming**, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi **science-techno-park** perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk riset dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

27.4 Kriteria dan Pengusulan

Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM) secara umum dapat dilihat pada Gambar 27.2, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

a. Desa dan Kelompok Binaan

- Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- Desa yang diusulkan adalah binaan Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M (Lampiran 27.12) atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan IbW).
- Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada desa binaan per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan IbM).
- Kelompok mitra yang ditangani dalam desa mitra yang sama dapat berganti setiap tahun.

b. Tim Pengusul

- Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LPM/LPPM/P3M dimana setiap perguruan tinggi boleh mengusulkan lebih dari 1 tim untuk desa mitra yang sama atau berbeda (Lampiran 1).
- Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
- Tim pengusul 3-5 orang (minimal 2 disiplin ilmu).
- Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun.
- Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- Perguruan Tinggi wajib memberikan dana pendampingan minimal 10% dalam bentuk *in-cash* atau *in-kind* atas rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M (Lampiran 27.12).

c. Eligibilitas Kegiatan

- Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Pada tahun kedua harus mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya.

- Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp100.000.000 – Rp150.000.000 per tahun.

27.5 Sistematika Usulan

Usulan IbDM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 27.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 27.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 27.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan desa binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada desa binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 27.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 27.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)/ <i>repository</i> PT ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya ⁴⁾			

5	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa ⁴⁾			
6	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam ⁴⁾			
7	Peningkatan kondisi sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat ⁴⁾			
8	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa ⁴⁾			
9	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/ barang ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar ⁷⁾			

¹⁾TS = tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, atau terdaftar, atau *granted*

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Binaan dan kelompok mitra binaan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah binaan akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi desa binaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources*. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 27.2 berikut.

Tabel 27.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya IbDM yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

Lampiran 3. Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra berMeterai Rp6.000 (format mengacu IbM).

Lampiran 4. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateri Rp6.000 (format dapat mengacu IbW)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim berMeterai Rp6.000 dan diketahui ketua LPM/LPPM yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)

Lampiran 6. Surat Rekomendasi dari Ketua LPPM (format pada Lampiran 27.12)

Lampiran 7. Surat Dukungan Dana atau lainnya dari PEMDA atau Pihak ketiga (pada Tahun ke-2, disertakan pada laporan akhir tahun pertama atau laporan kemajuan).

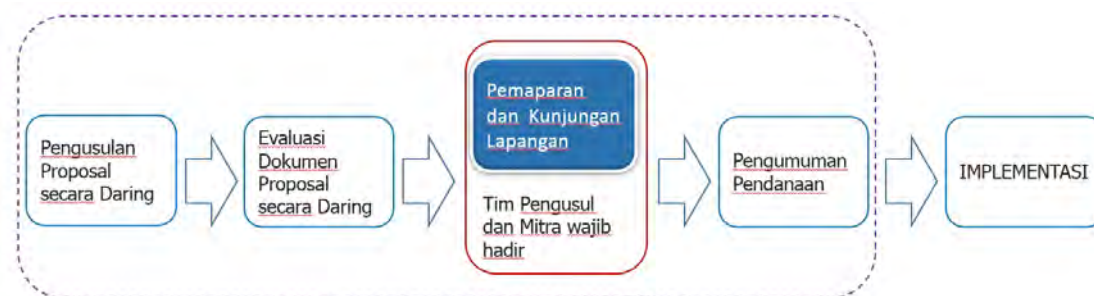
27.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian IbDM dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- dana internal perguruan tinggi; dan
- dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

27.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program IbW dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 27.4, Lampiran 27.5 dan Lampiran 27.6. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 27.2.



Gambar 27.2 Skema usulan Iptek bagi Desa Mitra (IbDM)

27.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program IbDM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui

Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 27.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 27.8;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 27.9;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 27.10 dan Lampiran 27.11.

Lampiran 27.1 Format Sampul Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra

**USULAN
PROGRAM
IPTEK BAGI DESA MITRA (IbDM)**

**Logo Perguruan
Tinggi**

**JUDUL
PROGRAM***

**Oleh :
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim
Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim
Pengusul**

**NAMA PERGURUAN TINGGI
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN**

Lampiran 27.2 Borang Halaman Pengesahan Program Iptek Bagi Desa Mitra

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

1. Judul (IbDM) :
2. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan :
- f. Alamat Kantor :
- g. Telp/Faks/alamat surel :
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : orang
4. Mitra :
- a. Nama Mitra I :
- b. Desa/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- a. Nama Mitra II :
- b. Desa/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
- a. Nama Mitra III :
- b. Desa/Kecamatan :
- c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
- d. Ketua Mitra :
- e. Alamat :
5. Biaya Kegiatan :
- a. Biaya total : Rp.....
- b. Biaya : Tahun ke-..... dari tahun
- c. Perguruan Tinggi : Rp.....
- d. Kontribusi Mitra : Rp..... tahun dan *in kind* (jika ada)
- Kontribusi lain : Rp..... atau *in kind* (Pemda)
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 27.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 27.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Iptek Bagi Desa Mitra

EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Iptek Bagi Desa Mitra

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Nama Mitra1 : Desa/Kecamatan :
 Nama Mitra 2 : Desa/Kecamatan :
 Nama Mitra 3 : Desa/Kecamatan :
 Jangka Waktu : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah Binaan	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Iptek Bagi Desa Mitra

PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Nama Mitra 1 : Desa/Kecamatan :
 Nama Mitra 2 : Desa/Kecamatan :
 Nama Mitra 3 : Desa/Kecamatan :
 Jangka Waktu : tahun
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		sudah terbit		
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya			tidak ada	ada	30		
	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa			tidak ada	ada			
	Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam			tidak ada	ada			
3	Peningkatan kondisi sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat			tidak ada	ada	20		
4	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa			tidak ada	ada	20		
	Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek Bagi Desa Mitra

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa Sosial	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.9 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek Bagi Desa Mitra

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

Judul kegiatan	:	.....
Kelembagaan IbDM	:	<input type="checkbox"/> di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat <input type="checkbox"/> di bawah koordinasi Pimpinan PT <input type="checkbox"/> mandiri
Ruang IbDM		
Ruang Administrasi	:	..... M ²
Sarana Ruangan Administrasi	:	<input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> Fan <input type="checkbox"/> non AC non Fan <input type="checkbox"/> Mebeler
Sarana Manajemen	:	<input type="checkbox"/> komputer & internet <input type="checkbox"/> telepon <input type="checkbox"/> faks
Sarana Pelatihan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
Laboratorium pendukung	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Peralatan	:	(tuliskan untuk masing-masing <i>tenant</i>)
- Sarana Ruang Pelatihan	:	..... M ²
Tim IbDM		
Jumlah Dosen/Instruktur	:	..... Orang
Jumlah Praktisi	:	..... Orang
Teknisi/programmer	:	..... Orang
Gelar akademik tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang D-3 orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Mitra 1		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
Mitra 2		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
Mitra 3		
Nama Mitra	:	.....
Desa/Keamatan	:	.....
Metode IbDM		
		<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi

		<input type="checkbox"/> Lain-lain
Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk	:	..... pelatihan/tahun
Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis	:	..... pelatihan/tahun
Pelaksanaan program		
Teknologi yang diimplementasikan terhadap mitra	:	(tuliskan untuk masing-masing mitra)
Pendanaan usaha tenant		
Biaya Program IbDM	:	Rp
Sumber Dana		
DRPM	:	Rp
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Perguruan Tinggi		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Sumber Lain (Mitra)		
Tahun I	:	Rp
Tahun II	:	Rp
Tahun III	:	Rp
Realisasi Penggunaan Dana		
Biaya Manajemen Pengelolaan	:	Rp
Biaya Pembinaan Mitra	:	Rp
Penambahan mitra		
a) Tahun II	:	..... Unit
b) Tahun III	:	..... Unit
Evaluasi Kinerja Program	:	.....
Kondisi Mitra sebelum dan setelah kegiatan		
Mitra 1	:	.....
Mitra 2	:	.....
Mitra 3	:	.....
Upaya Menjaga Keberlanjutan Program	:	
Usul penyempurnaan program IbDM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain Usulan	:	.....
Dokumentasi		
Foto sarana ruang IbDM	:	.....
Foto para mitra	:	.....

Foto2 Produk IbDM /kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
Luaran kegiatan program IbDM		
- Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa	:	.....
- Perbaikan arah policy, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam	:	.....
- Peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan masyarakat	:	.....
- Terbangunnya sentra-sentra yang <i>merepresentasikan</i> unggulan/ciri khas masyarakat desa	:	.....
- artikel ilmiah	:	.....

Lampiran 27.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek Bagi Desa Mitra

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.11 Borang Penilaian Poster Program Iptek Bagi Desa Mitra

PENILAIAN POSTER PROGRAM IPTEK BAGI DESA MITRA

Judul Pengabdian :
Ketua Pengabdian :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Pengabdian :
Biaya Keseluruhan dari Dikti :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 27.12 Surat Rekomendasi Ketua LPMPPM

=====
KOP LEMBAGA
=====

SURAT REKOMENDASI

Sehubungan dengan Program Iptek Bagi Desa Mitra (IbDM), LPM/LPPM Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
menjadi Desa Binaandengan program
unggulan

Untuk menunjang kegiatan tersebut LPM/LPPM telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rpdalam bentuk (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua LPM/LPPM,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

28.1 Pendahuluan

Penerapan teknologi selalu berakar dari inovasi teknologi yang bertujuan untuk menemukan cara penyelesaian masalah secara ilmiah atas persoalan yang dihadapi. Tahap inovasi teknologi diawali dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan di Perguruan Tinggi (PT). Hasil inovasi teknologi dapat diangkat sebagai potensi teknologi yang dapat diterapkan di industri.

Program Hi-Link dirancang untuk mendukung kegiatan penerapan teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi (PT) kepada industri yang disinergikan dengan dukungan dari pemerintah daerah (Pemda) atau satuan kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Program telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program mewajibkan beberapa ketentuan sebagai berikut.

- a. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai (investasi baru).
- b. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.
- c. Kerja sama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerja sama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

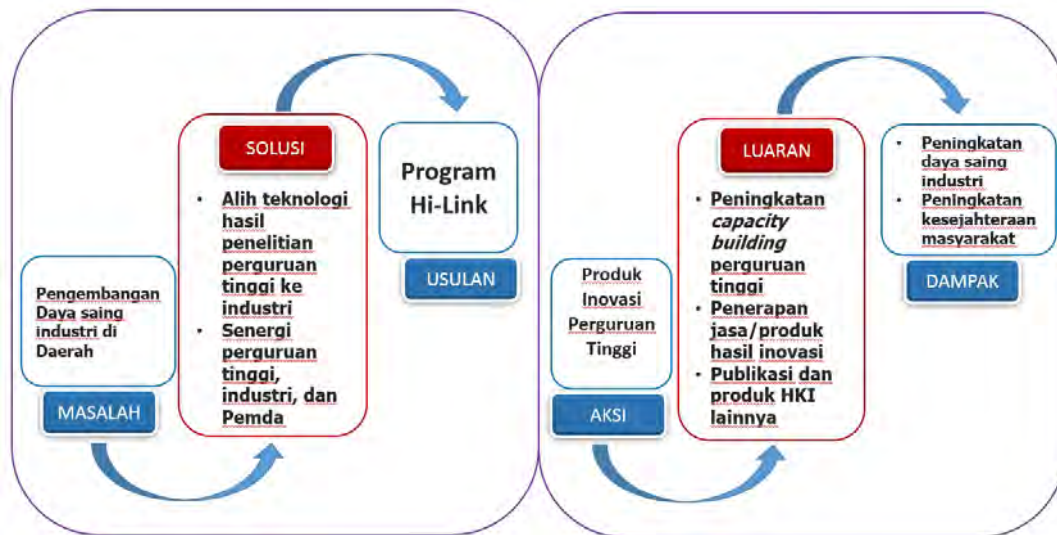
Program Hi-Link bersifat multitanah dan mempunyai pagu dana dari DRPM sebesar Rp150.000.000-Rp250.000.000 per tahun untuk tiga tahun. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan pendanaan pada tahun kedua dan ketiga. Pendanaan Pemda pada tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama dan pendanaan Pemda pada tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

- a. Kerja sama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
- b. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut.
- c. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.
- d. Pemetaan awal problem dan kebutuhan mitra industri perlu dilakukan sebelumnya, sehingga dapat dijelaskan dalam usulan program (proposal) tentang prioritas

- pengembangan mitra industri yang akan dilakukan dan kesiapan teknologi dari Tim Pengusul yang akan diterapkan.
- Koordinasi dengan calon mitra industri perlu dilakukan sebelumnya. Dukungan dari mitra industri dalam bentuk sarana, peralatan dan kesanggupan dana investasi yang selaras dengan usulan program dapat menjadi tolak ukur kesiapan dan kelayakan mitra industri.
 - Koordinasi dengan calon mitra pemda (SKPD) perlu dilakukan sebelumnya sehingga sinergi program yang direncanakan oleh pemda (SKPD) dengan usulan program bisa dituangkan dalam proposal.
 - Adanya UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298 yang menyatakan bahwa belanja hibah hanya dapat diberikan kepada badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan jika telah berbadan hukum Indonesia

Perbaikan pedoman program Hi-Link dilakukan dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerja sama nyata dengan industri dan Pemda mitra. Secara umum alur Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link sebagaimana disajikan pada Gambar 28.1 berikut.



Gambar 28.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link

28.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam penerapan alih teknologi bagi Perguruan Tinggi, komunikasi dan kerja sama antara PT, industri dan pemda dalam penerapan alih teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi serta meningkatkan peran PT dalam pengembangan industri agar memperkuat daya saing bangsa dan tingkat kesejahteraan masyarakat melalui penelitian, pengembangan dan penerapan hasil-hasil litbang.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerja sama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda dalam kegiatan penerapan teknologi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian dan pengembangan.

28.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program Hi-Link **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Internasional dan sudah *accepted* pada tahun ke tiga. Disamping itu

publikasi juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media masa pada setiap tahunnya.

Program Hi-Link diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda;
- b. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat;
- c. peningkatan capacity building Perguruan Tinggi;
- d. peningkatan daya saing industri;
- e. peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- f. jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem; produk/barang;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. buku ajar.

28.4 Kriteria dan Pengusulan

Ruang lingkup program Hi-Link adalah perbaikan produk, peningkatan produktivitas, peningkatan efisiensi proses, pengembangan produk dan proses baru, pengembangan produk dan proses yang lebih fleksibel, aman, ramah lingkungan, serta pemanfaatan teknologi dalam manajemen dan pemasaran.

Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam usulan program sebagai berikut.

- a. Program Hi-Link meliputi bidang teknologi dalam arti luas misalnya teknik, pertanian dan pangan, kehutanan, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- c. Pembentukan kerja sama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat *interface* dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.
- d. Penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usulan program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DIKTI, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

Tabel 28.1 Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda

No.	Sumber Daya	DRPM	PT	Industri	Pemda
1	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Litbang termasuk Inkubasi	√	—	√	√
2	Staf Pelaksana	—	√	√	√
3	Laboratorium dan Sarananya	—	√	√	—
4	Pengadaan Peralatan	√	—	√	√
5	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	—	√	√
6	Biaya Pendaftaran Paten	√	—	√	—
7	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	—	—

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan). Jika mitra industri belum berbadan hukum, maka perlu dipersiapkan agar pada tahun kedua dapat memiliki status badan hukum agar memenuhi kriteria persyaratan untuk memperoleh dukungan dari mitra pemda (UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK, IbPE, IbIKK, IbW, RUK, insentif Kemenristekdikti, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *in kind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

- Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link wajib dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua dan ketiga. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu dana DRPM, yaitu Rp150.000.000 – Rp250.000.000/tahun.
- Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua.
- Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
- Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

- ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
- Tim pengusul terdiri atas 3-5 orang (multidisiplin) ; dan

- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_Hi-Link.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

28.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 28.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 28.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 28.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil industri mitra, profil pemda dan profil perguruan tinggi. Profil mitra industri menjelaskan kondisi aktual dan rencana pengembangan serta investasi yang selaras dengan usulan program. Bentuk investasi mitra industri merupakan bentuk dana pendamping tunai. Profil mitra pemda menjelaskan program tahun berjalan dan rencana program yang terkait dengan usulan program. Profil perguruan tinggi menjelaskan kesiapan teknologi yang akan diterapkan sejak tahun pertama dan sarana laboratorium yang mendukung usulan program.

BAB 2. TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

- a. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
- b. Jumlah teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang berhasil diterapkan dan memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
- c. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi: peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
- d. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
- e. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
- f. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- g. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 28.2.

Tabel 28.2 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional/prosiding ²⁾			
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ³⁾			
3	Publikasi pada jurnal Internasional ²⁾			
4	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda ⁴⁾			
5	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat ⁴⁾			
6	Peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi ⁴⁾			
7	Peningkatan daya saing industri ⁴⁾			
8	Peningkatan kesejahteraan masyarakat ⁴⁾			
9	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem; produk/barang ⁵⁾			
10	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan Varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁶⁾			
11	Buku ajar ⁷⁾			

¹⁾TS = tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan ada atau tidak ada penerapan/peningkatan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁷⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

- penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
- penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk peta jalan penelitian); dan
- penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumber daya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.

Paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, pendampingan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar teknik perlu disertakan.

Paparkan peran Tim Pengusul, mitra industri dan mitra pemda dalam pelaksanaan program.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan tuliskan siapa orangnya.
- Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan Rp150.000.000 - Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 28.3. Justifikasi anggaran disusun secara rinci mengikuti format pada Tabel 28.4. Kontribusi dana dari

mitra industri diselaraskan dengan rencana investasi yang akan dilakukan. Kontribusi dana mitra pemda mengacu pada daftar usulan dana yang diajukan oleh mitra.

Tabel 28.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Vol	Harga	Jumlah Biaya	Komponen Biaya (Rp)			
					Dikti	PT	Industri Mitra	Pemda Mitra
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)							
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra							
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport							
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya							
Jumlah								

Table 28.4. Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III

1. Honorarium							
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Mg)	Minggu	Komponen Biaya (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda(*)
Ketua							
Anggota 1							
Anggota 2							
Anggota 3							
Anggota 4							
Anggota 5							
SUB TOTAL (Rp)							
2. Peralatan penunjang							
Peralatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
.....							
Peralatan penunjang n							
SUB TOTAL (Rp)							
3. Bahan Habis Pakai							
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Bahan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Material 1							
Material 2							
Material 3							
.....							
Material n							

SUB TOTAL (Rp)							
4. Perjalanan							
Perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
Perjalanan ke kota A							
Perjalanan ke kota B							
Perjalanan ke kota C							
.....							
Perjalanan ke kota n							
SUB TOTAL (Rp)							
5. Lain-lain							
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)			
				Dikti	PT	Industri	Pemda (*)
publikasi, laporan, lainnya tuliskan							
SUB TOTAL (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TAHUN (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th II	Th III	
TOTAL ANGGARAN SELURUH TAHUN (Rp)							

- Keterangan:
- Justifikasi anggaran untuk honorarium disesuaikan dengan peraturan atau ketentuan administrasi keuangan PT.
 - Komponen anggaran perjalanan diselaraskan dengan efektivitas program.
 - Dana mitra (*) yang tercantum dalam Tabel harus sesuai dengan dokumen pendukung (copy dokumen Rencana Kerja dan Anggaran SKPD)

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran E).
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Industri Mitra.
- Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditanda tangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,- (Lampiran 28.4 dan Lampiran 28.5).
- Lampiran 4.** Copy daftar usulan rencana kerja dan anggaran (atau daftar kegiatan tahun berjalan) dari mitra pemda (SKPD) yang dapat sinergi dengan usulan program.

28.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana Perguruan tinggi;
- c. dana Pemda; dan
- d. dana industri mitra.

28.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 28.6, Lampiran 28.7 dan Lampiran 28.8.

28.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 28.8. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran H;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 28.9;
- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- f. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L; dan
- g. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 28.10 dan Lampiran 28.11.

Lampiran 28.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link

USULAN PROGRAM Hi-Link

NAMA PERGURUAN TINGGI

Logo

Perguruan Tinggi

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

Lampiran 28.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM HI-LINK

-
1. Judul :
 2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Program Studi :
 - f. No. HP :
 - g. E-mail :
 3. Mitra Industri :
 - a. Nama Industri Mitra :
 - b. Nama Direktur :
 - c. Alamat :
 - d. Telpon/Faks Kantor :
 - e. No. HP :
 - f. E-mail :
 4. Pemda :
 - a. Nama Lembaga Pemda :
 - b. Nama Kepala Lembaga :
 - c. Alamat :
 - d. Telpon/Faks Kantor :
 - e. No. HP :
 - f. E-mail :
 5. Total Dana (3 tahun) : Rp
 - a. Dana DRPM : Rp
 - b. Dana Mitra Industri : Rp
 - c. Dana Pemda : Rp
 6. Dana Tahun I : Rp
 - a. Dana DRPM : Rp
 - b. Dana Mitra Industri : Rp
 - c. Dana Pemda : Rp

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM *

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Direktur
Mitra Industri

Bupati/Walikota/
Ketua Bappeda/Kepala SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)
NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 28.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp

b. Tahun ke-2 : Rp

c. Tahun ke-3 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 28.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Direktur Industri : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp_____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp_____ dalam tahun I, Rp_____ dalam tahun II dan Rp_____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 28.5 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA
PEMDA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DRPM tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DRPM tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp _____ untuk tahun II dan Rp _____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 28.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 28.7 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link

PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun

Total Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 28.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana 3 tahun

Anggaran Biaya

a. DRPM : Rp

b. Mitra : Rp

c. Pemda : Rp

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
	Publikasi pada jurnal internasional	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>		
2	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda			tidak ada	ada	30		
	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat			tidak ada	ada			
3	Peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi, Peningkatan daya saing industri			tidak ada	ada	30		
	Peningkatan kesejahteraan masyarakat			tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10	
Jumlah						100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 28.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana 3 tahun

Total Biaya (3 tahun) : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra	15		
3	Solusi yang ditawarkan: Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Mitra dan atau Pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan	10		
6	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra dan atau Pemda	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 28.10 Borang Capaian Kegiatan Program Hi-Link

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah Industri Mitra	:	.....
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim Hi-Link		
- PT		
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemko		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Industri Mitra		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas Hi-Link		
- Tahun I, II, III	:	.....
Bidang	:	
Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai)
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	.....
- Kegiatan manufacturing peralatan	:	.....
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	.....
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	.....
Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan	:	
• DIPA Ditlitabmas	:	Rp.....

• APBD PEMKAB/PEMKOT	:	Rp.....
• MITRA	:	Rp.....
• Sumber lainnya (sebutkan!)	:	Rp.....
Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	..... (sebutkan nama wilayah)
Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
• DIPA DRPM	:	
- Tahun	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
• APBD	:	
- Tahun	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
• Industri Mitra	:	
- Tahun	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
• SUMBER LAIN	:	
- Tahun	:	Rp
- Tahun II	:	Rp
- Tahun III	:	Rp
Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail

Evaluasi Kinerja Program	
- Pelaksana	: <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT, Mitra <input type="checkbox"/> PT, Mitra dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	: <input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili
- Kelanjutan Program	: <input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT
Usul penyempurnaan program Hi-Link	
- Model Usulan Kegiatan	:
- Anggaran Biaya	:
- Lain-lain	:
Dokumentasi	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:
- Potret permasalahan lain yang terekam	:
Luaran program Hi-Link	
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	:
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	:
- peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi	:
- peningkatan daya saing industri	:
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	:

Lampiran 28.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kualitas dan teknik presentasi	15		
2	Penguasaan materi & kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	20		
3	Partisipasi mitra Efektifitas, keberlanjutan	15		
4	Mutu pelaksanaan program: integritas, dedikasi, kekompakan tim	15		
5	Realisasi kontribusi mitra: industri dan pemda	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 28.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link

PENILAIAN POSTER PROGRAM HI-LINK

Judul :

Rumpun Ilmu :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : ... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

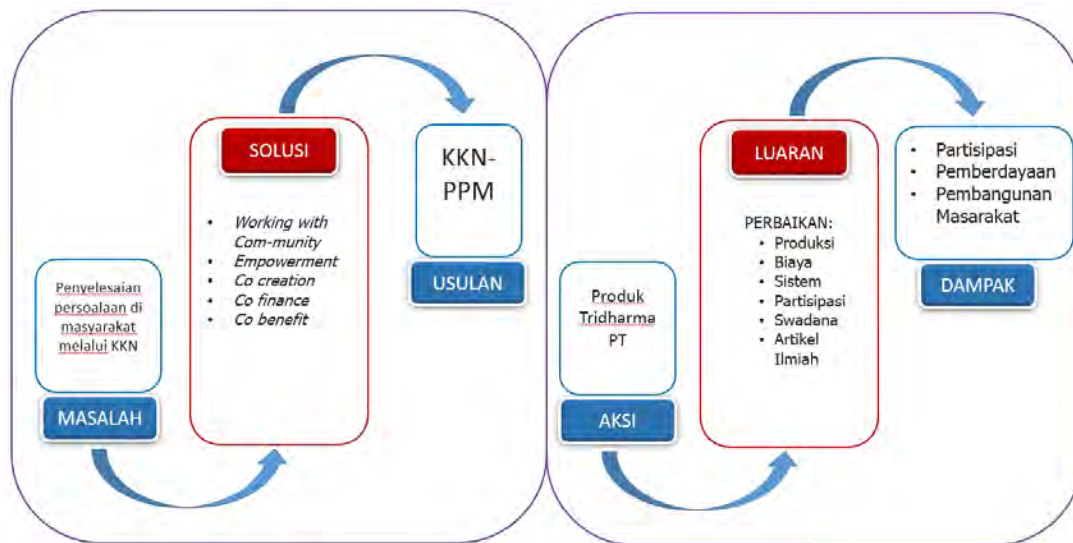
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

29.1 Pendahuluan

Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1/D-4. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep “*working with community*” telah menggantikan konsep “*working for the community*”.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Kemenristek dikti sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kompetisi program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi di Indonesia. Alur proses penyusunan proposal KKN-PPM dan pelaksanaan kegiatan KKN-PPM di lapangan disajikan pada Gambar 29.1.



Gambar 29.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM

29.2 Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

- Mempertahankan matakuliah KKN-PPM menjadi matakuliah wajib pada Perguruan Tinggi di Indonesia;

- b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
- c. Menerapkan KKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;
- d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
- e. mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

29.3 Luaran

Luaran program KKN-PPM wajib disebarluaskan berupa artikel ilmiah yang dimuat pada jurnal nasional/prosiding dan media masa.

Luaran program KKN-PPM dapat berupa:

- a. peningkatan kualitas dan kuantitas produksi;
- b. efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat;
- c. perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa;
- d. peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat;
- e. peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat;
- f. peningkatan swadana dan swadaya masyarakat;
- g. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
- h. jasa, model, rekayasa sosial, sistem, atau produk/barang;
- i. buku ajar.

29.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPM adalah:

- a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan;
- b. tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
- c. tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- d. dana kegiatan kegiatan sebesar Rp75.000.000-Rp100.000.000; dan
- e. usulan program KKN-PPM disimpan menjadi **satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PT_KKNPPM.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

29.5 Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 29.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 29.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 29.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

- penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah dimasyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
- penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
- teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
- lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
- susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 29.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 29.1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding ¹⁾	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) ²⁾	
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi ³⁾	
4	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat ³⁾	
5	Perbaikan system, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa ³⁾	
6	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat ³⁾	
7	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat ³⁾	
8	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ³⁾	
9	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁴⁾	
10	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang ⁵⁾	
11	Buku ajar ⁶⁾	

¹⁾ Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

³⁾ Isi dengan ada atau tidak ada peningkatan

⁴⁾ Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

⁵⁾ Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

⁶⁾ Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit ber-ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a. Persiapan dan Pembekalan
 - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
 - Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b. Pelaksanaan
 - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
 - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
 - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
 - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
 - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.
 - Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

Tabel 29.2 Volume Pekerjaan

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1		a.		
		b.		
		c.		
2				
Dst.				
Total Volume kegiatan			$n \times \text{JKEM}$	$n = \text{jumlah mahasiswa}$

- c. Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUANTINGGI

Jelaskan bahwa Program KKN-PPM ini adalah wajib dilakukan di PT pengusul yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor PT tersebut. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPM yang telah dicapai oleh LP/LPM/LPPM dari Perguruan Tinggi pengusul dalam suatu seri Program KKN-PPM dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPM ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi CO₂, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 29.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai dengan format pada Lampiran B. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 29.6.

Tabel 29.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

5.3. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM disajikan dalam format Tabel 29.4 berikut.

Tabel 29.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPM

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran B).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran E).

Lampiran 4. Kesiediaan mitra bermeterai Rp6.000 (Lampiran 29.7)

29.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPM dapat berasal dari:

- a. DRPM, Ditjen Risbang, Kemenristekdikti;
- b. Dana internal perguruan tinggi; dan
- c. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

29.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 29.4.

29.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran G;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran H (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 29.5);
- c. mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran J dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 29.8) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran
- d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 29.9 dan 29.10.

Lampiran 29.1 Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM

**USULAN PROGRAM
KKN-PPM**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL KEGIATAN

Oleh:

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

Lampiran 29.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPM

1. Judul KKN-PPM :
2. Lokasi (Kec/kab/prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota(DPL)* : Dosenorang,
 - b. Nama DPL I/bidangkeahlian :/.....
 - c. Nama DPL II/bidangkeahlian :/.....
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
 - a. NamaLembaga :
 - b. PenanggungJawab :
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
 - d. BidangKerja/Usaha :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.....
 - Dana dari mitra : Rp.....
 - Total Biaya : Rp.....
7. Periode Pelaksanaan :

Mengetahui
Ketua LPM/LPPM **

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(NamaLengkap)
NIDN/NIK

(NamaLengkap)
NIP/NIK

*Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran 29.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

• Tahun ke-1 : Rp

• Tahun ke-2 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....
.....

Lampiran 29.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program KKN-PPM

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi	40		
	a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab			
	c. Keberhasilan pemberdayaan			
2	Cakupan	20		
	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa c. (JKEM) (nxyxJKEM)			
3	Luaran Dampak (Outcome)	20		
	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah			
4	Kesinambungan Program	10		
	a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan Masyarakat			
5	PENDANAAN Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana Yang diusulkan	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 29.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya DRPM : Rp.....
 Sumber dana lainnya (sebutkan) : Rp.

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi			tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat			tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa			tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,			tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat			tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat			tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		15	
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>			
5	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		15	
Jumlah						100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 29.6 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan

Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi			
				Mahasiswa Peserta	PT pengusul	DRPM	Mitra
I. PERSIAPAN							
1. Rekrutmen mahasiswa							
2. Sosialisasi masyarakat Pengguna program KKN PPM							
3. Persiapan perlengkapan							
4. Pembekalan mahasiswa							
5. ....dst							
SUBTOTAL I							
II. PELAKSANAANPROGRAM							
1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema							
2. Akomodasi mahasiswa							
3.....dst							
SUBTOTAL II							
III. PELAPORAN							
1. Laporan Observasi							
2. Laporan Antara							
3. Laporan Akhir							
SUBTOTAL III							
TOTAL							

Lampiran 29.7 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPM**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

4. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan Program KKN-PPM:

Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

5. Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-PPM berjalan dalam bentuk dana *in cash* sebesar Rp _____
dana *in kind* dalam bentuk : _____ (tuliskan secara rinci)

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 29.8 Borang Capaian Kegiatan Program KKN-PPM

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa KKN-PPM	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah KKN-PPM	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim KKN-PPM	:	
- PT	:	
- Jumlah dosen DPL	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas KKN-PPM	:	
Bidang	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua aspek)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
Biaya Program	:	
- Sumber Dana	:	
- DIPA DRPM	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	Rp
- Likuiditas	:	

- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot/Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko/mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan

- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT ,Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program KKN-PPM		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
- Luaran program KKN-PPM		
- Jasa	:	.....
- Metode atau system	:	.....
- Produk/Barang	:	.....
- Paten	:	.....
- Artikel yang dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional	:	.....

Lampiran 29.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program KKN-PPM
PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 29.10 Borang Penilaian Poster KKN-PPM

PENILAIAN POSTER PROGRAM KKN-PPM

Judul Pengabdian Pada Masyarakat :

Ketua Pengusul :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Kegiatan :

Biaya Keseluruhan dari Dikti :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Tahun 2016 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan Ditlitabmas Dikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

1. Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.
2. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX.
3. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
4. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
8. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
9. Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012.
10. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
11. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
12. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

Kode	Rumpun	Level
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

Kode	Rumpun	Level
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

Kode	Rumpun	Level
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

Kode	Rumpun	Level
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

Kode	Rumpun	Level
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

Kode	Rumpun	Level
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke- n																		

Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

Lampiran G. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran H. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

..... *

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke- dari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke-*n*)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

**Lampiran I. Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian
Kepada Masyarakat**

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR TAHUN</p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Tahun ke- dari rencana tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

**Lampiran J. Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian
Kepada Masyarakat**

a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;">LAPORAN TAHUN TERAKHIR</p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Tahun ke- dari rencana tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian

b. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Anggota (ke-n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Penelitian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

c. Sistematika Laporan

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.	- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.	- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan : tahun ke- dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran L. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman <http://simlitabmas.dikti.go.id> (di beranda user pengusul dosen).
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Naskah dalam format pdf diunggah ke <http://simlitabmas.dikti.go.id> dengan menggunakan user pengusul dosen.
- f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

2. SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

4. ABSTRACT

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartledge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

7. ATURAN TAMBAHAN

7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\delta}{\beta - 5} \sum_{n=1}^N \log_{n-\tau}(rX_n) \quad (1)$$

7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah 70 cm × 70 cm dipasang secara vertikal;
- b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. jumlah kata maksimum 250;
- d. pedoman tipografi:
 1. teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
 2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- g. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
 1. segi simetris dan asimetris;
 2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan
 3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
- m. poster harus memuat:
 1. bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
 2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
 3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024 × 1024 pixel, dan maksimum 3543 × 3543 pixel;
- q. *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.

CONTOH PROFIL HASIL PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Biokonversi Tandan Kosong Kelapa Sawit Menjadi Etanol



Peneliti

ALFONSO SUNARYO

Biologi / FMIPA

Universitas Andalan Utama

alfonsos@uau.ac.id

MAHBUB ANGGITO

Teknik Kimia / Fakultas Teknik Industri

Universitas Andalan Utama

mahbubanggito@uau.ac.id

MAGDALENA SUMRINGAHGESIT

Biologi / FMIPA

Universitas

magdalenasg@uau.ac.id

Dst...



Ringkasan Eksekutif

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah hasil industri pertanian yang sangat melimpah dan merupakan biomasa potensial dengan kandungan selulosa 45,95%, hemiselulosa 22,84%, dan lignin 16,49%. Di tahun 2013, Indonesia menghasilkan limbah TKKS sebanyak 37 juta ton dan diperkirakan akan meningkat sebanyak 7% setiap tahun. Penelitian hidrolisis TKKS 2% oleh enzim ekstraseluler dari *Aspergillus niger* menghasilkan gula dalam hidrolisat 14,6mg/mL dengan efisiensi hidrolisis 89,3%. Analisis *thin layer chromatography* (TLC) menunjukkan bahwa proses hidrolisis menghasilkan komponen gula reduksi monosakarida yaitu glukosa. Dengan demikian selama proses *solid state fermentation*, *A. niger* tidak hanya menghasilkan selulase tetapi juga mensekresikan beberapa enzim ekstraseluler seperti lignocellulolytic sehingga dapat melakukan hidrolisis TKKS secara efektif untuk menghasilkan monomer gula sebagai monosakarida. Fermentasi anaerob hidrolisat TKKS dengan menggunakan *Saccharomyces cerevisiae* selama 24 jam pada inkubasi suhu 30°C menghasilkan etanol dengan konsentrasi 9,7mg/mL dengan efisiensi produksi 66.4%. Direkomendasikan bahwa TKKS biomasa potensial yang dapat digunakan sebagai bahan baku energi terbarukan etanol.

Kata kunci: biomasa, etanol, fermentasi, hidrolisis



HKI dan Publikasi

1. Sunaryo, A., Anggito, M., and Sumringahgesit, M., 2013. "Hydrolysis of a lignocellulosic materials oil palm empty fruit bunch for ethanol production" *Biomaterial Technology* 803: 1–11.
2. Metode hidrolisis ensimatis tandan kosong kelapa sawit menggunakan ekstraseluler *Aspergillus niger*, No. Publikasi Paten 051.5678.A, tanggal 15 Maret 2014.



Latar Belakang

Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah padat hasil pengolahan kelapa sawit dengan jumlah yang melimpah. Satu ton tandan buah segar akan dihasilkan sebanyak 22–23% TKKS. Karakteristik TKKS didominasi selulosa dan lignin dengan nilai C/N yang tinggi, sehingga secara alami TKKS merupakan bahan yang sulit didekomposisi. Oleh karena itu sangat diperlukan pengelolaan dan pemanfaatan melalui proses biokonversi. Dengan melibatkan mikroba potensial sebagai dekomposer (cellulolytic dan lignocellulolytic) pada penelitian ini diharapkan akan dapat diproduksi gula monosakarida dan dilanjutkan dengan proses fermentasi anaerobik menjadi etanol sebagai *renewable energy* yang ramah lingkungan.



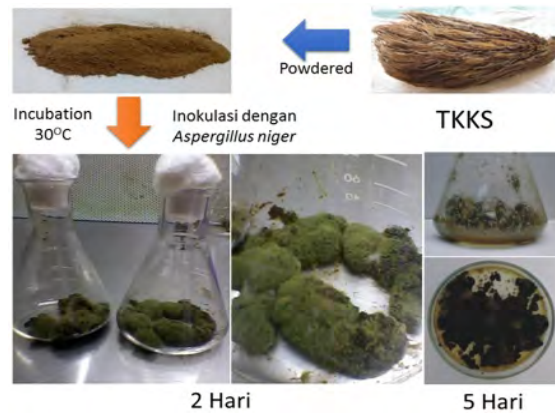
Metode

Metode dan tahapan penelitian meliputi; 1) optimasi dekomposisi dan produksi enzim ekstraselular yang dihasilkan selama proses *solid state fermentation* TKKS oleh *A. niger*, dengan mengukur berdasar gula reduksi *Somogy-Nelson* (Gambar 1), 2) optimasi dan analisis derajat hidrolisis TKKS oleh enzim ekstraseluler pada pH dan suhu optimal, 3) Analisis dan efisiensi produksi gula sebagai monosakarida, 4) Produksi etanol dengan menggunakan bioreaktor kapasitas 3 liter (Gambar 2), dan 5) Analisis konsentrasi dan efisiensi produksi ethanol dengan metoda colorimetri QuantiChrom KIT DIET-500 yang diukur menggunakan spektrofotometer pada 580 nm.

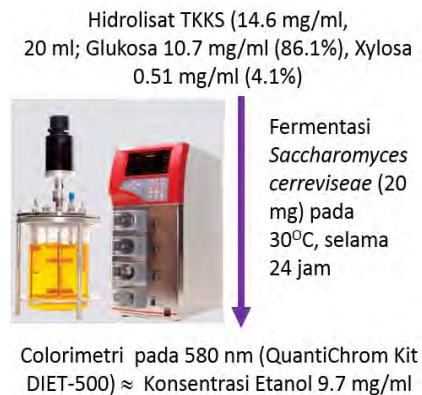


Hasil dan Manfaat

Penelitian membuktikan bahwa melalui biokonversi TKKS dapat diubah menjadi etanol dengan efisiensi produksi mencapai 66.4%. Dengan keberhasilan penelitian ini maka pemanfaatan biomasa pertanian lainnya yang melimpah akan dapat dimanfaatkan sebagai alternatif bahan baku dalam proses biokonversi menjadi energi terbarukan atau bahan lainnya yang mempunyai nilai tambah.



Gambar 1. *Solid State Fermentation* TKKS oleh *Aspergillus niger*.



Gambar 2. Fermentasi Anaerobik dan Analisis Konsentrasi Alkohol



Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI PERGURUAN TINGGI

EDISI X

Alamat

Gedung D Lt.4

Jln. Raya Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan

Jakarta 10270

Telp : (021) 57946100 ext. 0447 dan 0448

Fax : (021) 5731846

E-mail : simlitabmas@ristekdikti.go.id