

Panduan Mahasiswa

Sistem Informasi
Akademik (Simatra)

5 APRIL 2022

Version : 1.9

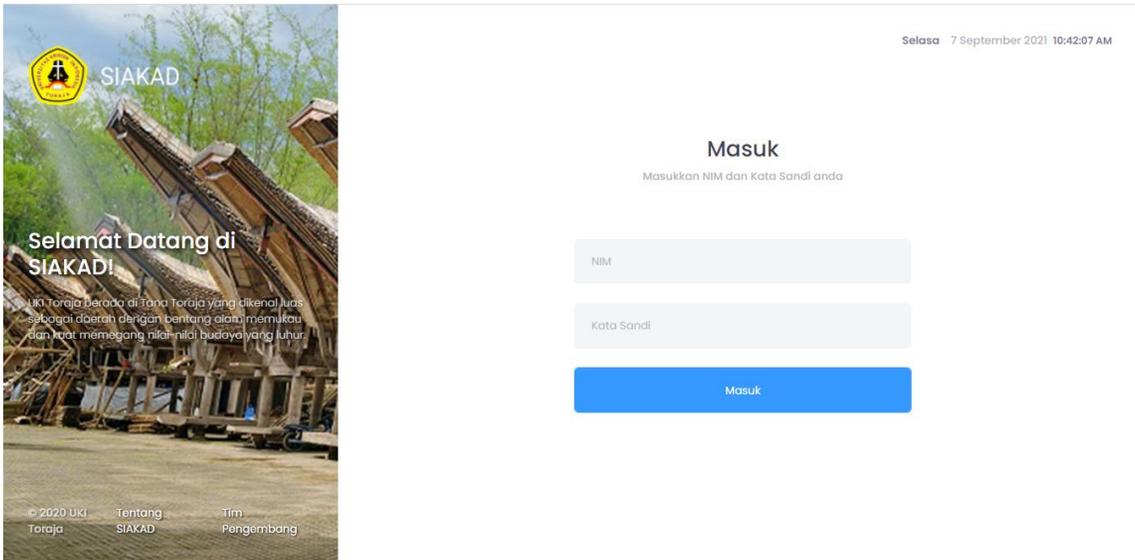
Daftar Isi

Daftar Isi	2
PANDUAN	3
Login Mahasiswa	3
Lihat Profil dan Ubah Kata Sandi	4
Registrasi Ulang	5
Registrasi Mata Kuliah/ RMK	6
Kartu Studi	8
Kartu Hasil Studi	9
Transkrip Nilai	10
Tagihan	10
Jadwal Kuliah	10
Pertemuan	11
Evaluasi Dosen	11

PANDUAN

Login Mahasiswa

Silahkan akses url berikut : simatra.ukitoraja.ac.id, dan akan muncul tampilan seperti gambar berikut.



Gambar 1 Tampilan Halaman Login awal mahasiswa

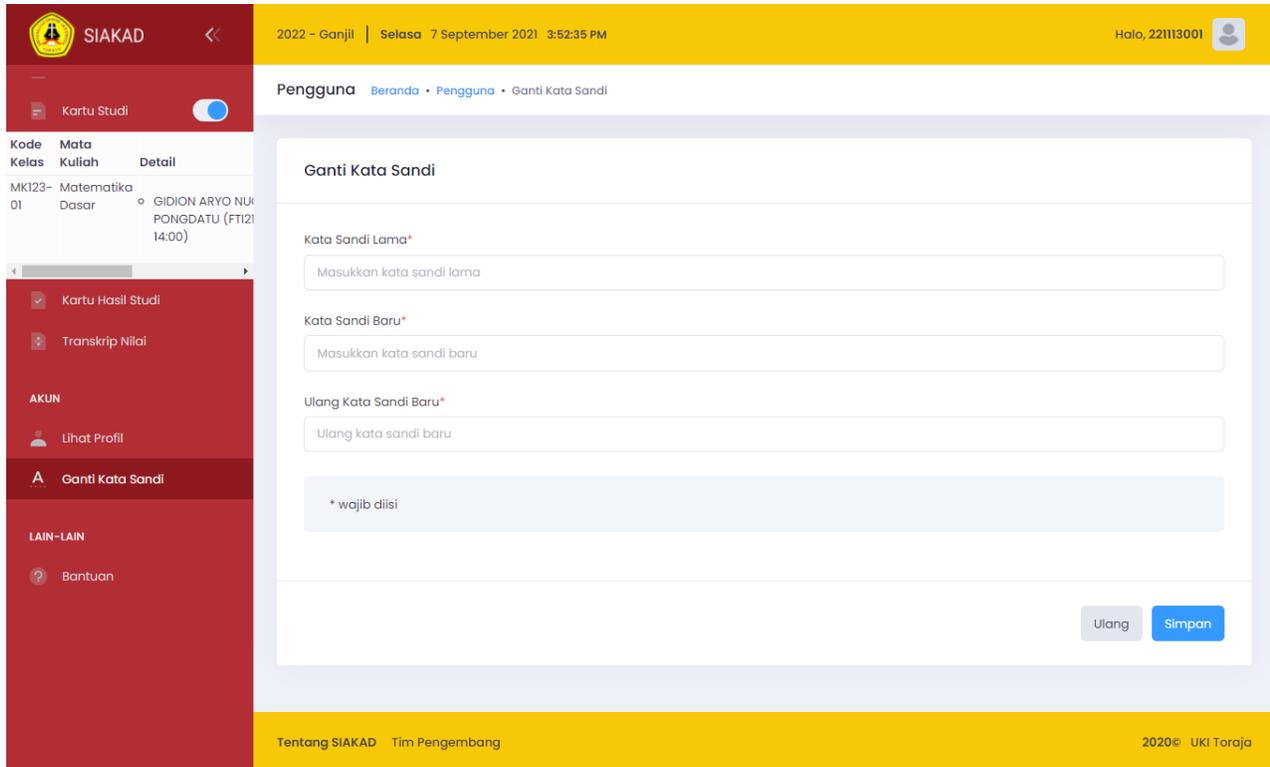
Pertama kali menggunakan aplikasi siakad, mahasiswa dapat login menggunakan **username nim dan kata sandi yang telah *di-share* oleh admin**. Selanjutnya inputkan nim dan kata sandi, kemudian **klik button masuk**. Jika berhasil masuk, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar berikut.



Gambar 2 Tampilan dashboard utama mahasiswa

Lihat Profil dan Ubah Kata Sandi

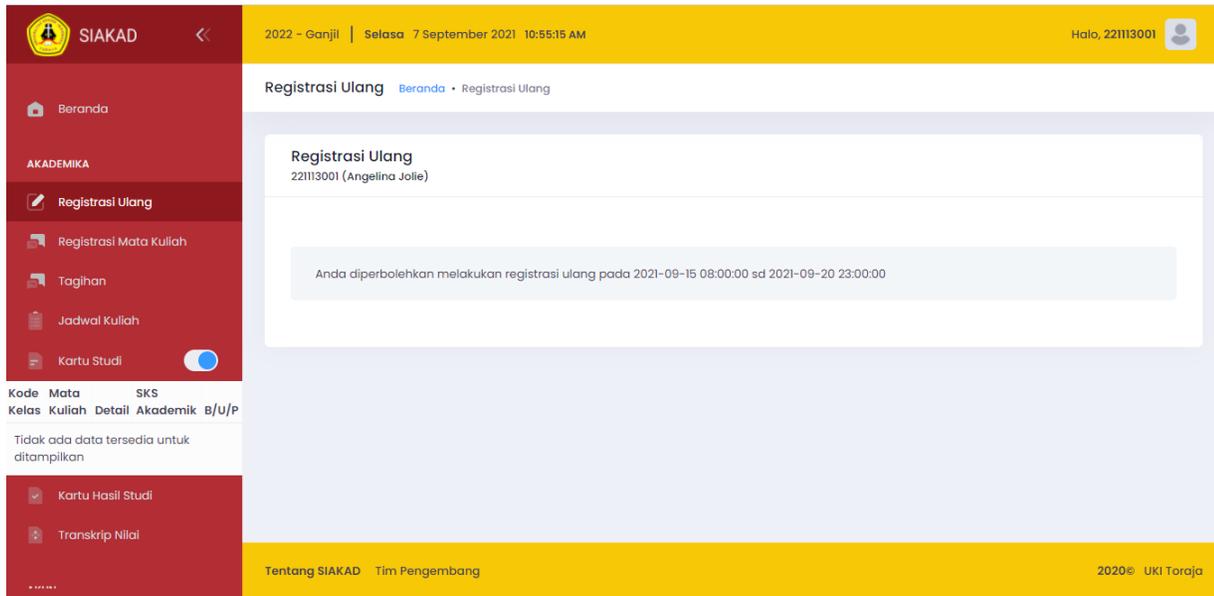
Mahasiswa dapat melihat profil dan mengganti kata sandi pada aplikasi SIAKAD. Untuk melakukan perubahan kata sandi, mahasiswa bisa memilih **menu ganti kata sandi** lalu **menyisipkan kata sandi lama dan kata sandi baru**. Selanjutnya klik **button simpan**. Tampilan menu ubah kata sandi adalah sebagai berikut.



Gambar 3 Tampilan Ganti kata Sandi

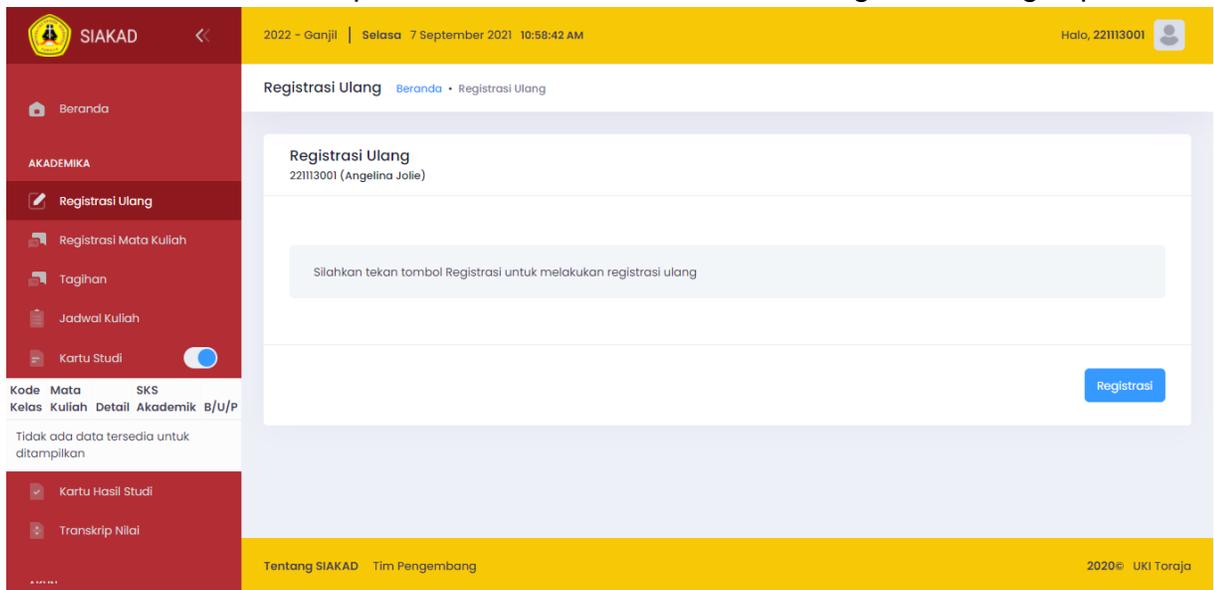
Registrasi Ulang

Mahasiswa dapat melakukan registrasi ulang **sesuai dengan jadwal registrasi ulang pada kalender akademik**. Silahkan klik pada **menu Registrasi ulang** untuk melakukan registrasi. Tampilan registrasi ulang terlihat seperti pada gambar berikut.



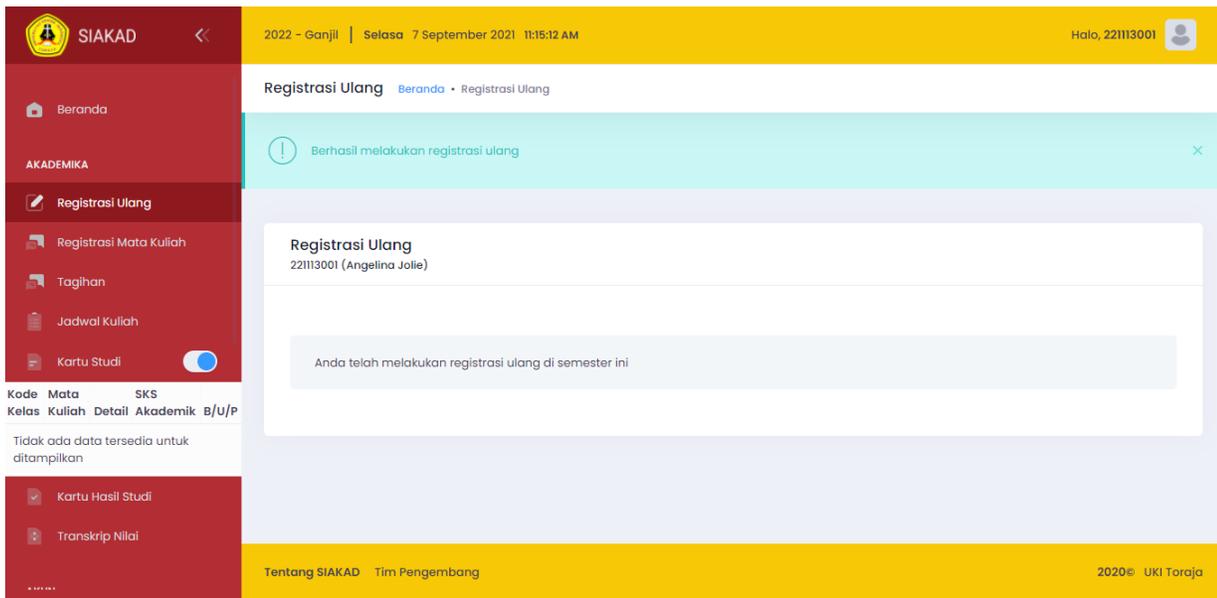
Gambar 4 Tampilan Registasi Ulang jika belum sesuai waktu registrasi

Pada gambar di atas mahasiswa dapat melakukan registrasi ulang sesuai waktu di kalender akademik. Tampilan saat mahasiswa melakukan registrasi ulang seperti di bawah ini.



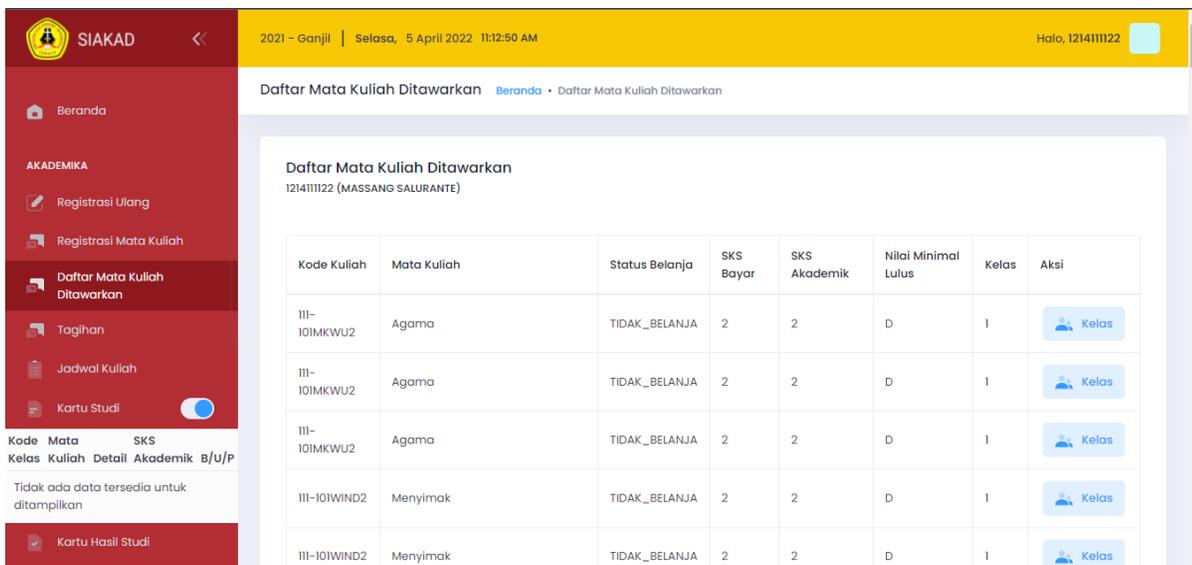
Gambar 5 Tampilan registrasi mahasiswa

Klik **button registrasi** untuk melakukan registrasi ulang sebagai mahasiswa aktif tiap semester. Jika berhasil melakukan registrasi akan terlihat notif dan tampilan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 6 Tampilan setelah berhasil melakukan registrasi ulang

Daftar Matakuliah yang ditawarkan

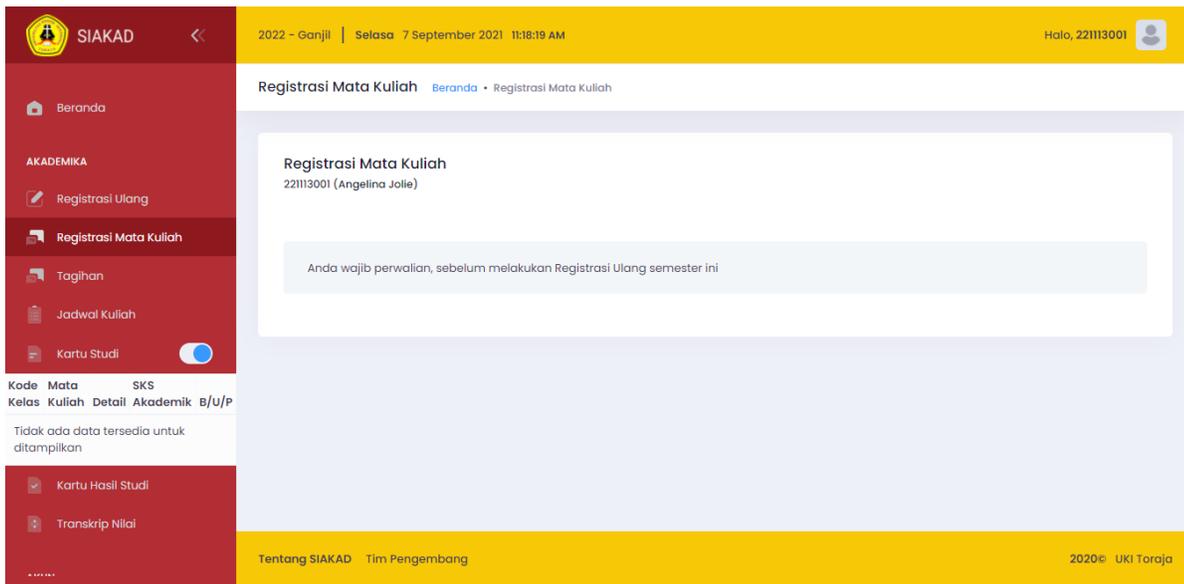


Gambar 7 Tampilan daftar Mata Kuliah yang ditawarkan

Klik menu **Daftar Mata Kuliah Ditawarkan** untuk melihat list matakuliah yang ditawarkan yang dapat diambil untuk mahasiswa pada saat registrasi matakuliah.

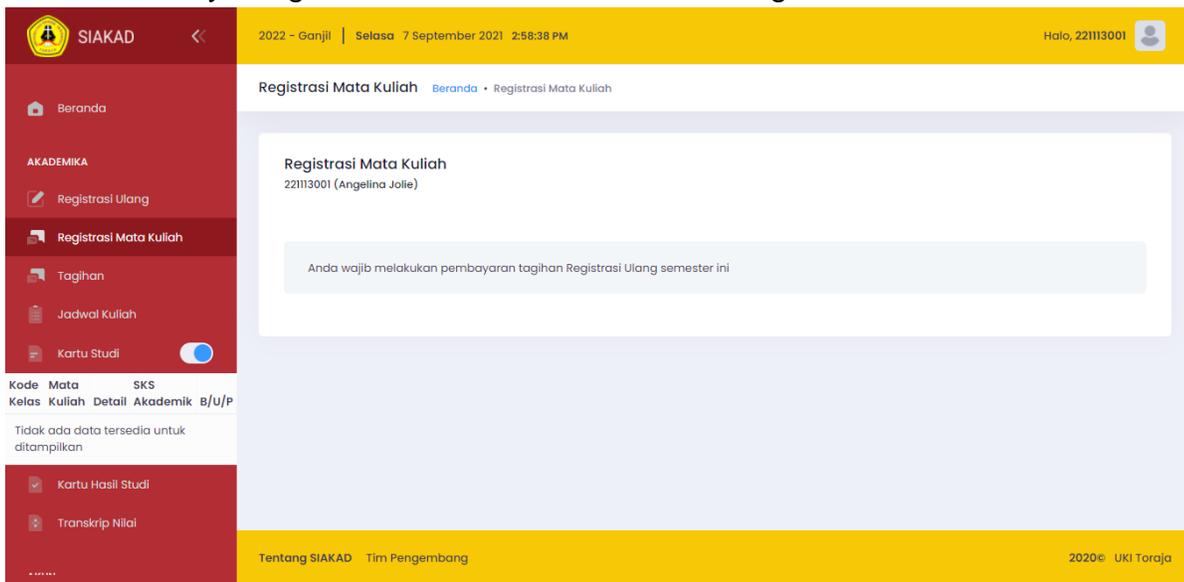
Registrasi Mata Kuliah/ RMK

Untuk melakukan registrasi matakuliah, **mahasiswa wajib melakukan perwalian terlebih dahulu**. Mahasiswa wajib menghubungi dosen pembimbing akademik (dosen wali) untuk konsultasi terkait RMK untuk mendapatkan acc RMK. Jika belum melakukan perwalian akan muncul informasi seperti berikut.



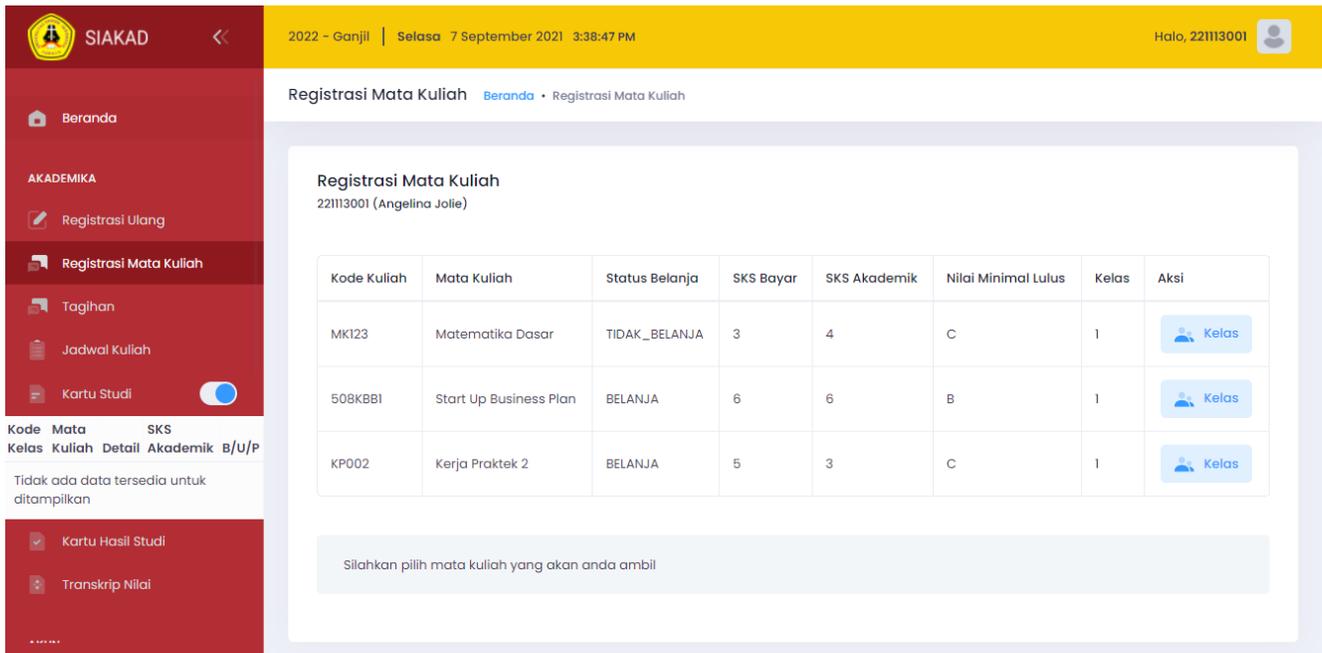
Gambar 8 Tampilan Informasi wajib perwalian

Selain wajib perwalian, mahasiswa juga **wajib membayar tagihan semester**. Jika belum membayar tagihan akan muncul informasi sebagai berikut.



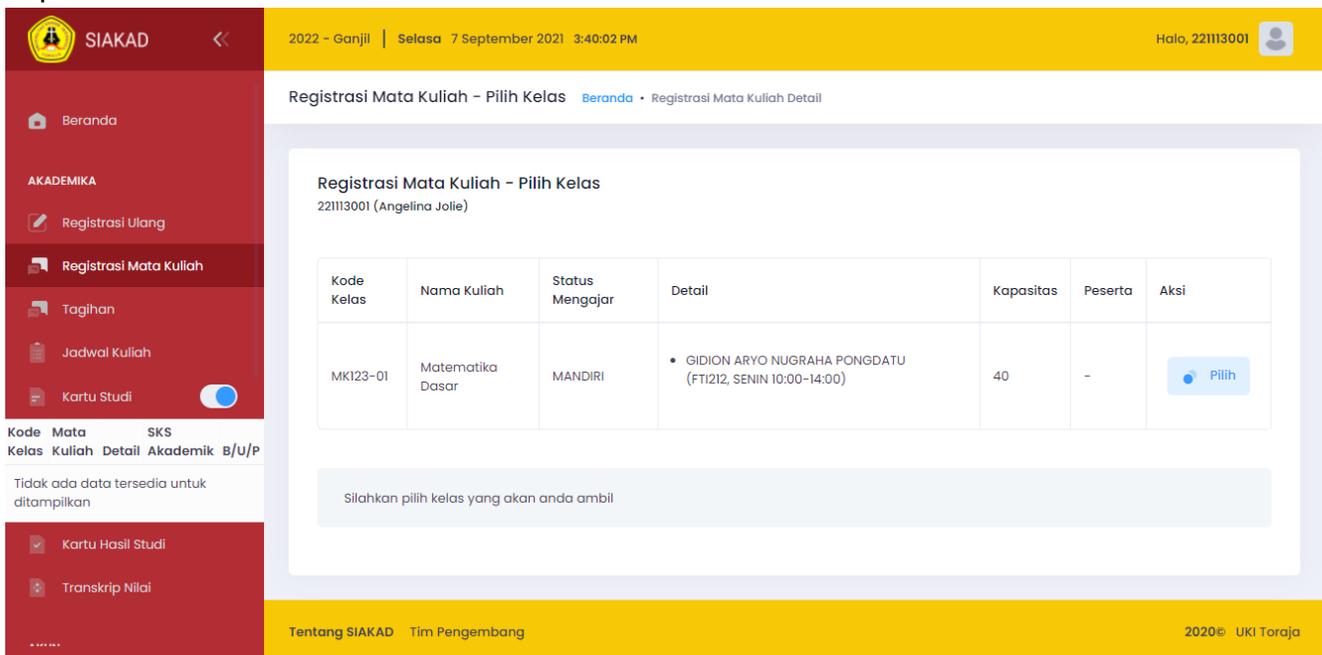
Gambar 9 Tampilan informasi wajib membayar uang registrtasi awal

Mahasiswa dapat melakukan **registrasi matakuliah sesuai dengan kalender akademik yang ada**. Jika sudah waktunya untuk melakukan KRS, akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



Gambar 10 Tampilan ambil kelas saat registrasi mata kuliah

Untuk melakukan registrasi pilihlah kelas sesuai dengan yang tertulis di RMK. Klik **button kelas** dan akan muncul list kelas yang tersedia serta nama dosen pengampu tampilan seperti berikut.

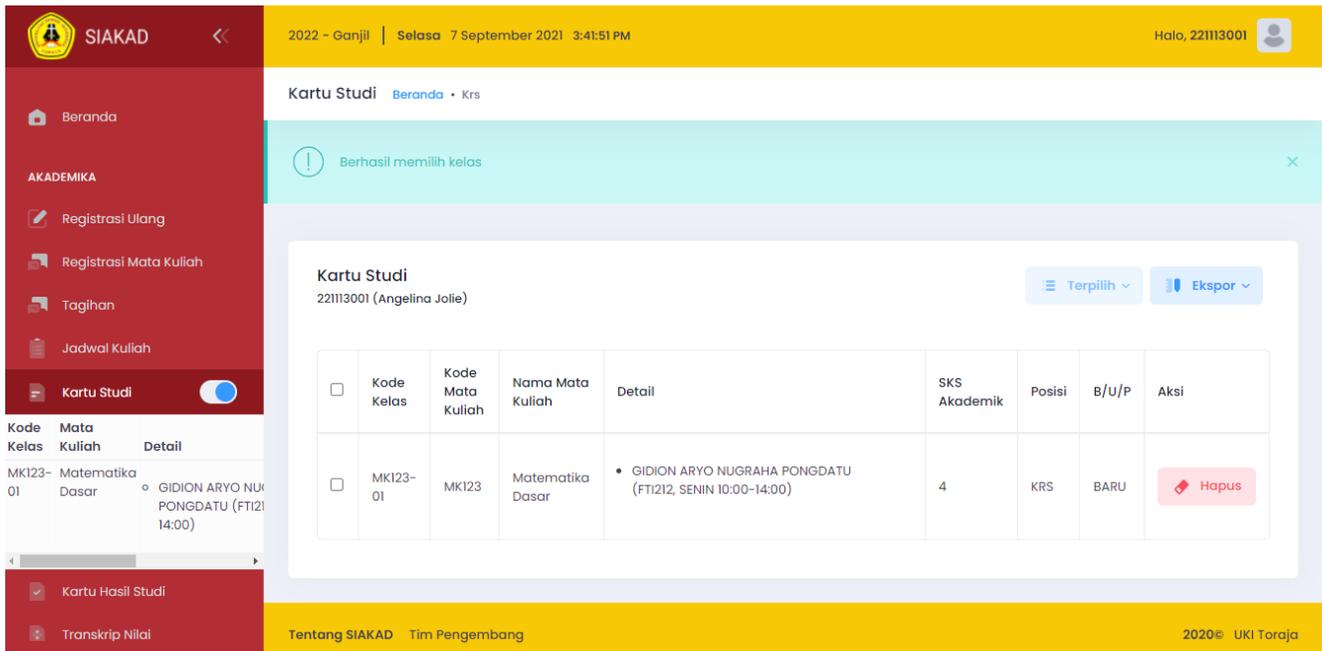


Gambar 11 Tampilan List Kelas

Setelah itu klik **button Pilih** untuk menginputkan kelas ke Kartu Studi. Jika berhasil maka akan tersimpan di menu kartu studi.

Kartu Studi

Kartu studi akan muncul setelah mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah. Setelah melakukan registrasi mata kuliah, akan muncul tampilan seperti di bawah ini.

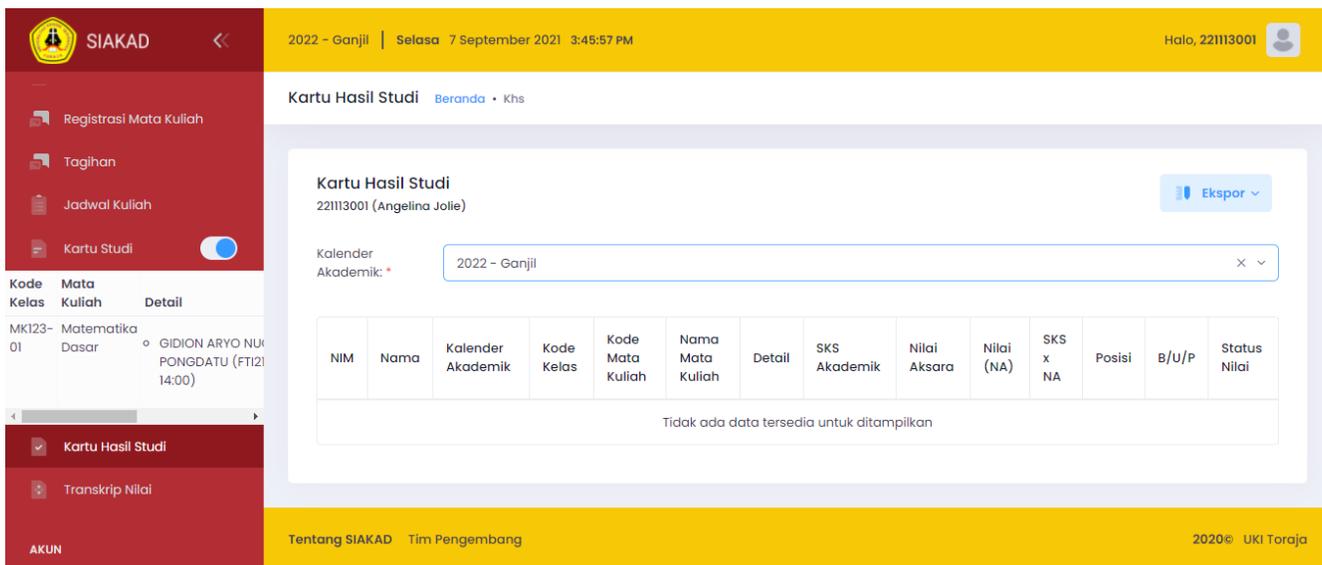


Gambar 12 Tampilan Kartu Studi

Saat masa registrasi kuliah ataupun penyesuaian, mahasiswa masih dapat melakukan perubahan seperti penambahan atau penghapusan matakuliah di kartu studi.

Kartu Hasil Studi

Untuk melihat hasil studi tiap semester, mahasiswa dapat memilih menu Kartu Hasil Studi lalu pilih kalender akademik untuk ditampilkan kartu studinya. Mahasiswa juga dapat melakukan export kartu studi dengan cara **klik dropdown Ekspor pilih to pdf**.



Gambar 13 Tampilan KHS

Transkrip Nilai

Mahasiswa dapat melihat transkrip nilai sementara pada menu transkrip Nilai. Sama seperti KHS, mahasiswa juga dapat melakukan export dengan **klik dropdown Ekspor pilih to pdf** untuk mencetak transkrip nilai sementara.

The screenshot shows the SIAKAD interface for the 'Transkrip Nilai' (Transcript) page. The page title is 'Transkrip Nilai' and the user is identified as '221113001 (Angelina Jolie)'. There is an 'Ekspor' button with a dropdown arrow. Below this is a table with the following columns: Kode Kelas, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Detail, SKS Akademik, Nilai Aksara, Nilai (NA), SKS x NA, B/U/P, and Status Nilai. The table is currently empty, displaying the message 'Tidak ada data tersedia untuk ditampilkan'. The sidebar on the left contains navigation options: Registrasi Mata Kuliah, Tagihan, Jadwal Kuliah, and Kartu Studi. The bottom navigation bar includes 'Kartu Hasil Studi', 'Transkrip Nilai', 'AKUN', 'Lihat Profil', and 'Ganti Kata Sandi'. The top navigation bar shows the user's name 'Halo, 221113001' and the date '2022 - Ganjil | Selasa 7 September 2021 3:49:59 PM'. The bottom footer contains 'Tentang SIAKAD Tim Pengembang' and '2020 © UKI Toraja'.

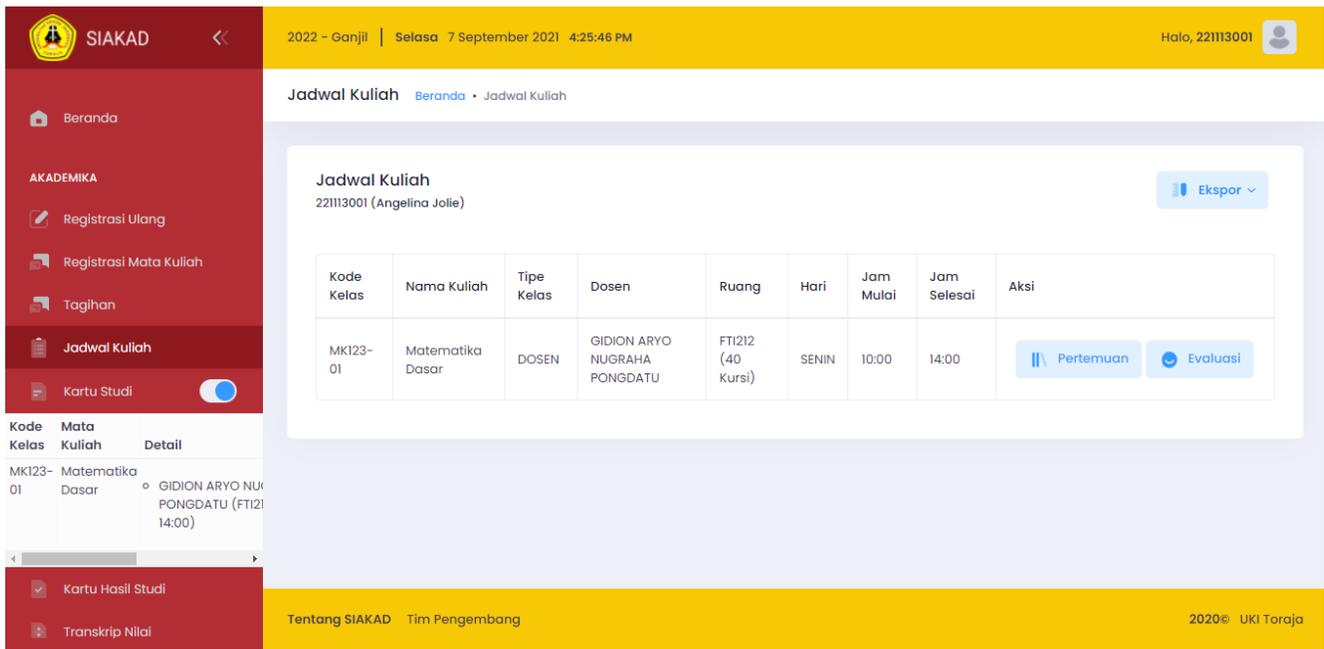
Gambar 14 Tampilan transkrip nilai

Tagihan

Data tagihan nantinya akan mengambil data tagihan dari bagian keuangan

Jadwal Kuliah

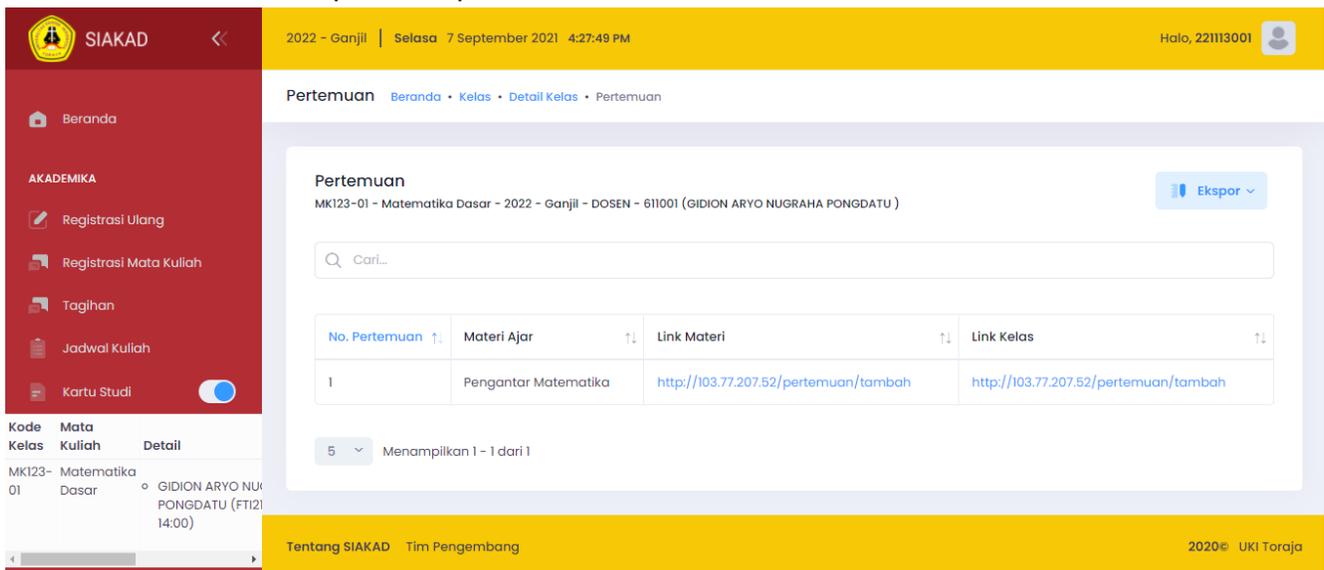
Untuk melihat jadwal kuliah tiap semester, mahasiswa dapat mengakses menu jadwal kuliah seperti tampilan di bawah ini.



Gambar 15 Tampilan jadwal kuliah

Pertemuan

Untuk mengakses informasi pertemuan, mahasiswa dapat klik **button pertemuan** pada menu Jadwal Kuliah seperti tampilan di bawah ini.



Gambar 16 Tampilan list pertemuan

Evaluasi Dosen

Pada akhir semester, mahasiswa juga dapat melakukan evaluasi PBM sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Untuk melakukan evaluasi mahasiswa dapat melakukan akses pada menu jadwal kuliah, lalu klik **button evaluasi**.

2022 - Ganjil | Selasa 7 September 2021 4:28:33 PM
Halo, 221113001

SIAKAD

Beranda

AKADEMIKA

- Registrasi Ulang
- Registrasi Mata Kuliah
- Tagihan
- Jadwal Kuliah
- Kartu Studi ON

Kode Kelas	Mata Kuliah	Detail
MK123-01	Matematika Dasar	GIDION ARYO NUGRAHA PONGDATU (FTI2114:00)

- Kartu Hasil Studi
- Transkrip Nilai

Evaluasi
Beranda • Evaluasi

Evaluasi
MK123-01 - Matematika Dasar - 2022 - Ganjil - DOSEN - 611001 (GIDION ARYO NUGRAHA PONGDATU)

- * STS = SANGAT_TIDAK_SETUJU
- * TS = TIDAK_SETUJU
- * B = BIASA
- * S = SETUJU
- * SS = SANGAT_SETUJU

Pertanyaan	STS	TS	B	S	SS
Memberikan perkuliahan dengan bahasa yang dapat dipahami mahasiswa	<input type="radio"/>				
Memberikan tugas-tugas perkuliahan kepada mahasiswa	<input type="radio"/>				
Mengaitkan perkuliahan dengan isu-isu pendidikan yang aktual dan mutakhir	<input type="radio"/>				
Mengupayakan partisipasi aktif mahasiswa dalam perkuliahan	<input type="radio"/>				
Menilai secara objektif	<input type="radio"/>				

Kritik & Saran

Masukkan kritik & saran

Ulang
Simpan

Tentang SIAKAD | Tim Pengembang
2020 © UKI Toraja

Gambar 17 Tampilan Evaluasi PBM